

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. T1-310

(Telšių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. sausio d. 30 sprendimo Nr. T1- 13

redakcija)

## PARAMOS SENAMIESČIŲ IR ISTORINIŲ MIESTELIŲ STATINIŲ (IŠORĖS) IR INŽINERINIŲ STATINIŲ (APLINKOS) PAGRASOJO REMONTO DARBŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybė, skatindama privačius asmenis bei organizacijas bendromis jėgomis sutvarkyti statinius, patenkančius į kultūros vertybių – Telšių senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17113), Tryškių miestelio istorinės dalies (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17115), Luokės senojo miesto vietos (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2531) ir Varnių senojo miesto vietos (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2535) – teritorijas, atliekant kasmetinius, prevencinius priežiūros, paprastojo remonto ar remonto darbus, skiria dalinį finansavimą ir kompensavimą šių statinių (išorės) ir inžinerinių statinių (aplinkos) paprastojo remonto darbams.

2. Išsaugojimo darbai finansuojami ir kompensuojami iš lėšų, kurias skiria Telšių rajono savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės biudžetą. Finansavimo lėšos numatytos Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 006.02.01.08 priemonėje: „Senamiesčių ir istorinių miestelių statinių (išorės) ir inžinerinių statinių (aplinkos) paprastojo remonto darbų rėmimas“.

3. Paramos senamiesčių ir istorinių miestelių statinių (išorės) ir inžinerinių statinių (aplinkos) paprastojo remonto darbų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tvarką, pagal kurią iš savivaldybės biudžeto lėšų iš dalies finansuojami ar kompensuojami statiniai (toliau – pastatai), kurie patenka į kultūros vertybių – Telšių senamiesčio (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17113), Tryškių miestelio istorinės dalies (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 17115), Luokės senojo miesto vietos (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2531) ir Varnių senojo miesto vietos (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 2535) – teritorijas, išorės ir jų aplinkos sutvarkymo kasmetiniai, prevenciniai priežiūros, paprastojo remonto darbai. Aprašas nustato paraiškų teikimo tvarką ir sąlygas, paraiškų vertinimą, atrankos kriterijus ir lėšų panaudojimo kontrolę.

### II. SAŲOKOS

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Paraiška** – dokumentas su privalomais pateikti priedais, apraše nustatyta tvarka teikiamas Administracijos Kultūros ir turizmo skyriui, siekiant gauti finansavimą arba kompensavimą kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio (sutvarkymo) paprastojo remonto darbams, avarijos grėsmės pašalinimo ir (arba) inžinerinio statinio (teritorijos sutvarkymo) paprastojo remonto darbams;

4.2. **Parama** – Savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės „Senamiesčių ir istorinių miestelių statinių (išorės) ir inžinerinių statinių (aplinkos) paprastasis remontas“ daliniam finansavimui;

4.3. **Pareiškėjas** – paraišką pateikęs fizinis ar juridinis asmuo, nuosavybės ar kita valdymo teise valdantis objektą;

4.4. **Kultūros paveldo statinio remontas** – kultūros paveldo statinio darbai, kuriuos atliekant išsaugomos (nekeičiamos) jo vertingosios savybės, autentiškumas, taip pat esamoms konstrukcijoms, elementams panaudotos medžiagos ar statybos produktai;

4.5. **Statinio paprastasis remontas** (atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso sąvoką „einamasis remontas“) – statyba, kurios tikslas – atnaujinti statinį jo nerekonstruojant ar kapitališkai neremontuojant;

4.6. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III. PRAŠYMŲ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

5. Pareiškėjas pateikia nustatytos formos Paraišką (1 priedas) ir išsaugojimo darbų duomenų aprašą (2 priedas), skirtus finansinei paramai gauti, Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) Kultūros ir turizmo skyriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 dienos. Dokumentai pateikiami Administracijai, atvykus adresu Žemaitės g. 14, Telšiai arba elektroniniu paštu [info@telsiai.lt](mailto:info@telsiai.lt) Nepanaudojus 006.02.01.08 priemonėje numatytų lėšų, skelbiamas papildomas kvietimas teikti Paraiškas iki einamųjų metų birželio 1 dienos. Kvietimas skelbiamas savivaldybės internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje. Už kvietimo paskelbimą yra atsakingas Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius.

6. Programos lėšos negali būti naudojamos šioms išlaidų rūšims:

- 6.1. statinio kapitaliniam remontui;
- 6.2. statinio rekonstrukcijai;
- 6.3. naujai statinio statybai;
- 6.4. projektinės dokumentacijos rengimo paslaugoms.

7. Programos lėšos gali būti naudojamos šioms išlaidų rūšims:

7.1. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio stogo ir fasado paprastojo remonto darbams;

7.2. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio stogo ir fasado avarijos grėsmės pašalinimo darbams (finansuojami tik paprastojo remonto darbai);

7.3. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo teritorijoje esančio inžinerinio statinio (aplinkos sutvarkymo) paprastojo remonto darbams.

8. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

- 8.1. pareiškėjo daiktines teises į pastatą patvirtinančio registro duomenų išrašas;
- 8.2. objekto išsami esamos būklės fotofiksacija (eksterjero, atskirų detalių ir mazgų, architektūrinių elementų fotonuotraukos stambiu planu), atlikta paraiškos teikimo metais;
- 8.3. paraišką pasirašančio asmens įgaliojimus veikti pareiškėjo vardu patvirtinantys dokumentai.

9. Teikiant paraišką finansuoti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio stogo ir (ar) fasado paprastojo remonto darbus, būtina siekti išsaugoti arba atnaujinti statinį jo nerekonstruojant ar kapitaliai neremontuojant. Stogo paprastasis remontas apima stogo dangos keitimą ar atnaujinimą, išlaikant esamą formą, taip pat lietvamzdžių ir vandens nutekėjimo sistemų keitimą ar remontą, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas nuo drėgmės. Atliekami ir smulkūs stogo elementų remonto darbai, tokie kaip gegnių, murlotų, grėbėstų, lentų, karnizų ar vėjalėnčių atnaujinimas, tačiau be esminių statinio konstrukcinių pakeitimų. Papildomai gali būti atliekami stogo sandarumo atstatymo darbai. Stogo remonto darbai gali apimti ir stogo konstrukcijų dalinį keitimą ar stiprinimą, pavyzdžiui, supuvusių elementų keitimą analogiškais medžiagomis, užtikrinant paveldo vertybių išsaugojimą. Fasado paprastasis remontas apima fasado apdailos elementų atnaujinimą ar keitimą, išlaikant autentišką medžiagą ir formą, pavyzdžiui, medinio ar tinkuoto fasado plokštumų tvarkymą. Smulkių fasado defektų, tokių kaip plyšiai ar įtrūkimai, taisymas atliekamas be konstrukcinių dalių stiprinimo. Dekoro elementų, tokių kaip karnizų ar apvadų, remontas ar atkūrimas atliekamas pagal autentiškas formas ir medžiagas. Langų ir durų apvadų bei kitų fasado puošybos elementų atnaujinimas taip pat yra šio remonto dalis. Fasado dažymo darbai turi būti vykdomi išlaikant istorines spalvas ir naudojant autentiškas medžiagas. Fasado remontas apima fasado

konstrukcijų stiprinimą ar dalinį keitimą, pavyzdžiui, sienų ar apdailos sluoksnių remontą, jei tai būtina dėl konstrukcinių priežasčių. Langų ir durų remontas ar keitimas vykdomas vadovaujantis paveldo objektui keliamais reikalavimais. Esant būtinybei išsaugoti paveldo objektą, gali būti įrengiamos ar atkuriamos apsauginės sistemos, pavyzdžiui, stogeliai virš įėjimo. Papildomai privaloma pateikti:

9.1. nustatyta tvarka suderintą numatomų atlikti darbų paprastojo remonto aprašą, leidimą arba rašytinį pritarimą, kuris turi būti suderintas su Kultūros paveldo prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) Telšių-Tauragės teritoriniu skyriumi (toliau – teritorinis skyrius) ir Administracijos Architektūros skyriumi, kopiją;

9.2. sąmatą, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka, aktualiomis einamųjų metų kainomis, pasirašytą atestuoto specialisto arba ne mažiau kaip trijų rangovų komercinį pasiūlymą.

10. Teikiant paraišką finansuoti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo statinio stogo ir (ar) fasado avarijos grėsmės pašalinimo darbus, siekiama užtikrinti objekto saugumą ir išsaugoti jo vertingąsias savybes iki išsamesnių remonto ar restauravimo darbų. Stogo dangos avarinių defektų šalinimas apima laikiną dangos uždengimą arba pažeistų dalių, tokių kaip suskilusios čerpės, susidėvėjusi skarda ar šiferis, keitimą. Pažeistų stogo elementų tvarkymas gali apimti pažeisto kraigo, karnizo ar kitų medinių elementų sutvirtinimą arba dalinį keitimą. Lietaus vandens nuvedimo sistemų sutvarkymo darbai apima laikomą lietvamzdžių ir vandens nutekėjimo latakų remontą arba keitimą, siekiant apsaugoti konstrukcijas nuo vandens poveikio. Fasado elementų tvarkymas apima nutrūkusių tinko sluoksnių, pažeistų dekorų elementų ar pavojingai kabančių apdailos detalių sutvirtinimą arba pašalinimą. Laikiną konstrukcijų apsaugą sudaro avarinės būklės vietų uždengimas plėvelėmis, apsauginiais skydais ar laikiniais pastoliais, siekiant užkirsti kelią tolesnei žalai ir apsaugoti visuomenę. Pavojingų konstrukcijų sutvirtinimas apima avarinės būklės stogo ar fasado konstrukcijų, tokių kaip gegnės, sijos ar sienos, laikiną arba dalinį sutvirtinimą, siekiant išvengti jų griūties (finansuojami tik paprastojo remonto darbai). Avarinių fasado elementų šalinimas apima grėsmę keliančių fragmentų, tokių kaip silpni tinko sluoksniai, pažeistos plytos ar dekoratyviniai elementai, pašalinimą. Taip pat atliekami atramų ar laikiklių įrengimo darbai, užtikrinant konstrukcijų stabilumą. Stogo laikinas sutvirtinimas apima konstrukcijų sutvirtinimą ar avarinių gegnių keitimą, išlaikant esamą formą ir estetiką (finansuojami tik paprastojo remonto darbai). Fasado stabilizavimas apima pavojingų įtrūkimų ar siūlių užpildymą bei laikinų konstrukcijų, tokių kaip strypai ar tvirtinimo elementai, montavimą. Papildomai privaloma pateikti:

10.1. objekto avarinės būklės aktą, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka, teikiant paraišką avarijos grėsmės pašalinimo darbų finansavimui, jeigu tokia būklė nustatyta;

10.2. KPD teritorinio skyriaus suderintą objekto avarijos grėsmės pašalinimo darbų projektą arba aprašą, teikiant paraišką avarijos grėsmės pašalinimo darbų finansavimui;

10.3. avarinės grėsmės pašalinimo sąmatą, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka, aktualiomis einamųjų metų kainomis, pasirašytą atestuoto specialisto arba ne mažiau trijų rangovų komercinį pasiūlymą.

11. Teikiant paraišką finansuoti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo teritorijoje esančio inžinerinio statinio (aplinkos sutvarkymo) paprastojo remonto darbus, įskaitant avarinės būklės likvidavimą, grunto erozijos pasekmių šalinimą (pvz., išplauto grunto atstatymas po lietaus), atraminių sienelių paprastąjį sutvirtinimą ar remontą, siekiant užtikrinti teritorijos stabilumą, taip pat statinių demontavimo arba griovimo darbus – teritorijoje esančių neautentiškų, kultūros paveldo objekto vertingosioms savybėms ar aplinkos estetikai trukdančių statinių (pvz., silikatinė plytų statinių, pašiūrių ar kitų laikinų konstrukcijų) demontavimą ar griovimą, papildomai reikia pateikti:

11.1. nustatyta tvarka suderinto numatomų atlikti darbų paprastojo remonto aprašo, leidimo arba rašytinio pritarimo, suderinto su KPD teritoriniu skyriumi ir Administracijos Architektūros skyriumi, dokumentų kopijas;

11.2. sąmatą, parengtą teisės aktų nustatyta tvarka, aktualiomis einamųjų metų kainomis, pasirašytą atestuoto specialisto arba ne mažiau trijų rangovų komercinį pasiūlymą.

12. Pareiškėjams, jau įgyvendinusiems projektus, sudaryta galimybė teikti paraišką kompensavimo būdu. Kompensavimas gali būti skiriamas už darbus, atliktus per trejus metus iki

paraiškos pateikimo – užregistravimo datos, jei šie darbai atitinka apraše nurodytus reikalavimus ir yra tinkamai pagrįsti pateiktais dokumentais, nurodytais 5 punkte. Taip pat papildomai privaloma pateikti:

- 12.1. sąskaitas – faktūras;
- 12.2. bankinius pavedimus;
- 12.3. priklausomai nuo atliktų darbų pateikti kitus privalomus dokumentus, nurodytus aprašo 8–11 punktuose.

13. Pateiktas Paraiškas priima ir jų atitiktį aprašui ir Lietuvos Respublikos teisės aktams patikrina Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius. Prireikus paraiškos detalesnio vertinimo lygiagrečiai tikrina Administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Statybos poskyris, Teisės ir administravimo ir Architektūros skyriai. Nustatęs (-ę), kad Paraiška ir su ja pateikti dokumentai neatitinka aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimų, atsakingas Administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus specialistas per 10 darbo dienų nuo Paraiškos užregistravimo informuoja elektroniniu paštu arba raštu pareiškėją dėl nustatytų neatitikčių ir siūlo per 10 darbo dienų ištaisyti paraiškos trūkumus. Pareiškėjui per nustatytą terminą neištaisius nurodytų paraiškos trūkumų, paraiška toliau nenagrinėjama, o pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo informuojamas apie priimtą sprendimą. Jei Paraiška atitinka aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus, Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius perduoda Paraišką nagrinėti 14 punkte nurodytai darbo grupei.

14. Pateiktas paraiškas pagal apraše nurodytus prioritetus nagrinėja ir teisę gauti paramą siūlo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurios sudėtį, Darbo grupės pirmininką, Darbo grupės pirmininko pavaduotoją ir sekretorių įsakymu tvirtina Administracijos direktorius. Sekretorius nėra Darbo grupės narys.

15. Darbo grupės darbui vadovauja Darbo grupės pirmininkas, o jo nesant – Darbo grupės pirmininko pavaduotojas. Darbo grupės posėdžius techniškai aptarnauja Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius.

16. Darbo grupės pirmininkas sušaukia posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo protokolus.

17. Darbo grupės posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu būdu, nuotoliniu būdu, elektroniniu paštu sprendžiant nesudėtingus klausimus vykdant apklausą, bei mišriu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinant posėdyje dalyvaujančių asmenų tapatybės ir balsavimo rezultatų nustatymą. Kai posėdis organizuojamas nuotoliniu ar mišriu būdu, taip pat gavus informaciją apie Darbo grupės nario pageidavimą dalyvauti konkrečiame posėdyje nuotoliniu būdu, Darbo grupės sekretorius, likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki to posėdžio, išsiunčia posėdyje nuotoliniu būdu dalyvausiantiems asmenims prisijungimo prie posėdžio duomenis. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriu būdu priima Darbo grupės pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Darbo grupės nario pageidavimą dalyvauti konkrečiame posėdyje nuotoliniu būdu. Mišriu būdu organizuojamame posėdyje kiti Darbo grupės nariai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu arba atvykę į Darbo grupės posėdžių salę.

18. Darbo grupės sprendimų priėmimo tvarka:

18.1. Darbo grupės sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant  $\frac{1}{2}$  visų Darbo grupės narių;

18.2. Darbo grupės sprendimai priimami Darbo grupės nariams skiriant balus pagal kriterijų atitiktį:

18.2.1. pastato paveldosauginė vertė – architektūros unikalumas ir išlikęs pastato, jo dalies ar elementų autentiškumas ir su juo susijusios saugomos vertingosios savybės (0–5 balai). Vertinimas priklauso nuo objekto svarbos ir statuso, kuris nurodomas Kultūros vertybių registre (KVR). Tai apima objekto reikšmingumą ir su juo susijusias vertingąsias savybes. Pagal šį kriterijų įvertinami: objekto statusas pagal KVR – ar objektas įtrauktas į Kultūros vertybių registrą ir kokio tipo vertybė tai yra: reikšmingumas – kiek objekto reikšmė yra svarbi kultūriniu, istoriniu, architektūriniu ar kitokiu aspektu; autentiškumas – kaip gerai išlikusi objekto architektūra ir detalės, kas lemia jo vertę.

Pagal šį kriterijų, objekto vertingumas įvertinamas nuo 0 iki 5 balų priklausomai nuo aukščiau minėtų aspektų.

18.2.2. pastato fizinė būklė (0–3 balai). Vertinama objekto avarinė būklė. Kriterijus numato šiuos įvertinimus: 3 balai – jei statinio būklė yra avarinė, t. y., pastatas yra labai sugriuvęs ir reikalauja skubios pagalbos. 2 balai – jei statinio būklė yra bloga, t. y., jis turi rimtų struktūrinių pažeidimų ir reikalingas svarbus remontas. 1 balas – jei statinio būklė yra patenkinama, t. y., pastatas reikalauja tam tikrų priežiūros darbų, tačiau dar nėra kritiškos būklės. 0 balų – jei statinio būklė yra gera / labai gera, t. y., pastatas yra geros būklės ir neturi matomų pažeidimų.

18.2.3. pastato buvimo vieta – matomumas (0–2 balai). Vertinamas objekto matomumas ir prieinamumas: kur objekto geografinė vieta yra ir kaip lengvai jis pasiekiamas: 2 balai – jei objektas yra labai matomas, t. y., jis yra pagrindinėse gatvėse, miesto aikštėse ar kitose intensyviai lankomose vietose; jei objektas patenka į kitų kultūros paveldo objektų teritorijas. 1 balas – jei objektas yra nutolęs nuo centrinės miesto dalies ar nėra lengvai pasiekiamas. 0 balų – jei objektas yra labai nutolęs ir sunkiai pasiekiamas.

18.3. Darbo grupė atitiktį kriterijams vertina balais nuo 1 iki 10 (mažiausias galimas atitikties balas – 1, didžiausias galimas atitikties balas – 10) užpildydama Tvarkos aprašo atitikties vertinimo formą (3 priedas). Paraiškų vertinimo balais (susumavus visų Darbo grupės narių balus ir išvedus bendrą vidurkį) atitiktis procentais: 9/10 – 40 proc.; 5/8 – 30 proc.; 4/1 – 20 proc. Pirmenybę gauti paramą gauna pareiškėjas, kurio projektui Darbo grupės skirtas suminis balas yra didesnis.

18.4. Dalinis finansavimas neskiriamas, kai:

18.4.1. paraiška surinko mažiau nei 0,5 balo;

18.4.2. pareiškėjas pateikė neteisingai įformintus ar ne visus aprašo 8–12 punktuose nurodytus dokumentus arba jei pareiškėjas per nustatytą terminą neištaisė nurodytų paraiškos trūkumų;

18.4.3. finansavimas ar kompensavimas iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto už tuos pačius darbus tame pačiame objekte jau buvo skirtas.

18.5. Darbo grupės nariai, vertindami Paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų;

18.6. Darbo grupės posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo dienos;

18.7. Darbo grupės posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Administracijoje;

18.8. Darbo grupės narys privalo nusišalinti priimant sprendimą dėl finansavimo, jeigu yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Apie darbo grupės nario nušalinimą pažymima posėdžio protokole. Jeigu Darbo grupės narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama posėdžio metu ir priimamas sprendimas dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma. Darbo grupės narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.

19. Darbo grupė, įvertinus Paraiškas, surašo posėdžio protokolą dėl Programos lėšų skyrimo Pareiškėjo projektui iš dalies finansuoti. Darbo grupės sprendimas Pareiškėjų veiklai finansuoti yra rekomendacinio pobūdžio.

20. Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius, vadovaudamasis Darbo grupės posėdžio protokolu, rengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Programos lėšų skyrimo Pareiškėjo projektui iš dalies finansuoti.

21. Pareiškėjus, kurių paraiškos nebuvo patenkintos, Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo datos informuoja raštu, nurodydamas paraiškų atmetimo motyvus.

22. Per 20 darbo dienų nuo įsakymo pasirašymo su pareiškėjais, kuriems skirtas dalinis finansavimas, pasirašoma Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis).

23. Pareiškėjas už aprašo 7 punkte nurodytus išsaugojimo darbus privalo atsiskaityti per einamuosius metus, ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos.

#### **IV. LĖŠŲ PASKIRSTYMAS**

24. Darbų finansavimo paramos dydis:

24.1. fasadams ir jų dalims sutvarkyti (20–40 procentų darbų vertės), bet ne daugiau kaip 20 tūstančių eurų;

24.2. stogo ir jo konstrukcijai sutvarkyti (20–40 procentų darbų vertės), bet ne daugiau kaip 20 tūstančių eurų;

24.3. kultūros paveldo teritorijoje inžinerinio statinio (aplinkos sutvarkymo) darbams Telšių senamiesčio, Tryškių miestelio istorinės dalies, Luokės senojo miesto vietos, Varnių senojo miesto vietos dalyse (20–40 procentų darbų vertės), bet ne daugiau 10 tūstančių eurų.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Pareiškėjas visiškai atsako už tikslinį Programos lėšų panaudojimą.

26. Pareiškėjas teikia Administracijos skyriams prašomą informaciją apie veiklą, kuriai buvo skirtos Programos lėšos, ir tikslinį lėšų panaudojimą.

27. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Už aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---