

KAS TEIKIA PAŽYMA, PATVIRTINANČIA ŠEIMOS SUDĖTĮ?

VĮ Registrų centras (<https://www.registrucentras.lt/>)

KAIP GALIMA PATEIKTI PRAŠYMĄ, NORINT GAUTI PAŽYMA?

Prašymą galima užpildyti ir išsiųsti bendruoju el. paštu (info@registrucentras.lt), tačiau prašymas turi būti pasirašytas el. parašu. Jei asmuo el. parašo neturi, prašymą galima užpildyti atvykus į Registrų centro klientų aptarnavimo padalinį, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą).

KAIP RASTI PRAŠYMO FORMĄ REGISTRŲ CENTRO SVETAINĖJE?

1. Įėjus į Registrų centro interneto svetainę
(<https://www.registrucentras.lt/>), spausti
mygtuką „GYVENTOJAI“



2. Interneto svetainės kairėje pusėje spausti „GYVENTOJŲ REGISTRAS“

The screenshot shows the homepage of the Lithuanian Register Center (Registrų Centras). The top navigation bar includes links for 'Registruotis viešai', 'Savitarnas', 'Kontaktai', and language options 'LT' and 'EN'. Below this is a row of icons representing different services: 'Turtas ir apribojimai', 'Juridiniai asmenys', 'Adresai', and 'Gyventojai'. The 'Gyventojai' icon is highlighted in blue. On the left sidebar, under the 'Pradžia' (Home) section, there is a search bar and a list of menu items. The 'Gyventojų registras...' item is highlighted with a red rectangle. The main content area displays the 'Gyventojų registras' section with a list of services: 'Gyvenamosios vietos deklaravimas', 'Civilinė metrikacija', 'Pažymos ir išrašai', 'Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis', 'Informacijos rinkmenos', 'Duomenų teikimas ir gavimas pagal sutartį', 'Gyventojų registro duomenų pasikeitimo stebėsenos paslauga', and 'Dažniausiai užduodami klausimai'. Below this, the 'Įgaliotųjų registras' section lists services like 'Įgaliotųjų sudarymas elektroniniu būdu', 'Vieta įgaliotųjų paieška', 'Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis', 'Išrašai', 'Notarinė tvarka patvirtintų įgaliotųjų registravimas', 'Duomenų teikimas pagal sutartį', and 'Dažniausiai užduodami klausimai'. The 'Testamentų registras' section lists 'Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis', 'Išrašai', 'Testamentų registravimas', 'Testamentų registro sąsaja su Europos testamentų registro tinklu', 'Duomenų teikimas pagal sutartį', and 'Dažniausiai užduodami klausimai'. The 'Vedybų sutarčių registras' section lists 'Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis', 'Išrašai ir dokumentai', 'Vedybų sutarčių registravimas', 'Užsienyje sudarytų vedybų sutarčių registravimas', 'Duomenų teikimas pagal sutartį', and 'Dažniausiai užduodami klausimai'. At the bottom, the 'Neveikusių ir ribotai veikusių asmenų registras' section is partially visible.

REGISTRŲ CENTRAS
PILNIAUSIS VALDŽIOS PARTNERIS

Registruotis viešai Savitarnas Kontaktai LT EN

Turtas ir apribojimai Juridiniai asmenys Adresai Gyventojai

Pradžia

INFO Pagalba Konsultacijos

Gyventojų registras...

Įgaliotųjų registras...

Testamentų registras...

Vedybų sutarčių registras...

Neveikusių ir ribotai veikusių asmenų registras...

Gyventojai

Gyventojų registras

- Gyvenamosios vietos deklaravimas
- Civilinė metrikacija
- Pažymos ir išrašai
- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Informacijos rinkmenos
- Duomenų teikimas ir gavimas pagal sutartį
- Gyventojų registro duomenų pasikeitimo stebėsenos paslauga
- Dažniausiai užduodami klausimai

Įgaliotųjų registras

- Įgaliotųjų sudarymas elektroniniu būdu
- Vieta įgaliotųjų paieška
- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Išrašai
- Notarinė tvarka patvirtintų įgaliotųjų registravimas
- Duomenų teikimas pagal sutartį
- Dažniausiai užduodami klausimai

Testamentų registras

- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Išrašai
- Testamentų registravimas
- Testamentų registro sąsaja su Europos testamentų registro tinklu
- Duomenų teikimas pagal sutartį
- Dažniausiai užduodami klausimai

Vedybų sutarčių registras

- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Išrašai ir dokumentai
- Vedybų sutarčių registravimas
- Užsienyje sudarytų vedybų sutarčių registravimas
- Duomenų teikimas pagal sutartį
- Dažniausiai užduodami klausimai

Neveikusių ir ribotai veikusių asmenų registras

3. Interneto svetainės kairėje pusėje spausti „PAŽYAMOS IR IŠRAŠAI“



REGISTRŲ
CENTRAS

PAŽANGIOS VALSTYBĖS PARTNERIS



Turtas ir apribojimai



Juridiniai asmenys



Adresai



Gyventojai

Pradžia / Gyventojai

INFO

Pagalba

Konsultacijos

▶ [Gyvenamosios vietos deklaravimas](#)

▶ [Deklaruotos gyvenamosios vietos adreso tikrinimas](#)

▶ [Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis](#)

▶ [Civilinė metrikacija](#)

▶ [Pažymos ir išrašai](#)

▶ [Gyventojų registro išrašas arba pažyma apie asmens duomenis \(deklaruota gyvenamąją vietą\)](#)

▶ [Duomenų teikimas ir gavimas pagal sutartį...](#)

▶ [Informacijos rinkmenos](#)

▶ [Statistinės suvestinės](#)

▶ [Įkainiai](#)

▶ [Gyventojų registro duomenų pasikeitimų stebėsenos paslauga](#)

Registruotis vizitui

Savitarna

Kontaktai

LT EN

Gyventojų registras

Gyventojų registras:

- užtikrina teisėtą asmens duomenų rinkimą, tvarkymą ir visišką apsaugą;
- tvarko Gyventojų registro duomenų centrinę bazę;
- tvarko Gyventojų registrui teikiamų duomenų apskaitą;
- teikia registro duomenis nemokamai valstybės valdžios ir valdymo institucijoms, savivaldybių institucijoms, teismams, prokuratūrai ir kitoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytoms institucijoms;
- sudaro ir suteikia asmens kodą;
- organizuoja Gyventojų registro techninės ir programinės įrangos kūrimo, tobulinimo ir diegimo darbus.

Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis – čia galite sužinoti apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjekto teises, tarp jų ir teisę gauti informaciją, kokius jūsų asmens duomenis tvarko Registrų centras.

« »

4. Prieš pildydami prašymą atkreipkite dėmesį į pažymų pobūdį, kad prašyme pažymėtumėte teisingai, kurios pažymos Jums reikia.

Pradžia / Gyventojai / Gyventojų registras

INFO Pagalba Konsultacijos

- Gyvenamosios vietos deklaravimas
- Deklaruotos gyvenamosios vietos adreso tikrinimas
- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Civilinė metrikacija
- Pažymos ir išrašai
- Gyventojų registro išrašas arba pažyma apie asmens duomenis (deklaruota gyvenamąją vietą)
- Duomenų teikimas ir gavimas pagal sutartį
- Informacijos rinkmenos
- Statistinės suvestinės
- Iškiniai
- Gyventojų registro duomenų pasikeitimų stebėsenos paslauga

Dokumentų, patvirtinančių tam tikrus faktus, išdavimas

Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys gauti dokumentus (pažymą, išrašą) sudaromus Gyventojų registro duomenų pagrindu, turi pateikti prašymą VĮ Registrų centrui.

Prašymas gali būti pateikiamas:

- atvykus į Registrų centro klientų aptarnavimo padalinį, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą) ir užpildžius prašymą. Jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą).
- siunčiant prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją paštu adresu: Studentų g. 39, 08106 Vilnius;
- siunčiant prašymą elektroniniu paštu info@registrucentras.lt. Siunčiamas prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

Pageidaujamas pažymas ir išrašus galima gauti šiais būdais:

- paštu, nurodytu adresu;
- klientų aptarnavimo padalinyje;
- el. paštu. El. paštu siunčiamos el. parašu pasirašytos Gyventojų registro pažymos. Paruošti kompiuterį el. parašu pasirašytų PDF dokumentų peržiūrai galite www.elektroninis.lt puslapyje pateiktos programėlės pagalba (rinkitės "Adobe Reader nustatymai"). Pažymos ir registro išrašai elektroninių ryšių priemonėmis gali būti teikiami tik kodožyma forma kartu su nurodymais, kaip tuos peržiūrėti.

Pildant prašymą svarbu atkreipti dėmesį:

- Prašymu galima kreiptis norint gauti vieną ar kelias pažymas / išrašus apie vieną asmenį. Pažymą (-as) apie tam tikroje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, pažymą (-as) apie kelių asmenų deklaruojamą gyvenamąją vietą. Atlyginimas skaičiuojamas už kiekvieną prašomą pažymą / išrašą atskirai.
- Prašymo pateikti Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis forma yra universali, todėl reikia pildyti prašančiojo duomenis ir tik tuos punktus, kurie yra aktualūs atsižvelgiant į norimą gauti informaciją:
 - jeigu reikalinga pažyma arba išrašas apie vieno asmens duomenis, pildomi 1–3, 6–13 punktai;
 - jeigu reikalinga pažyma apie gyvenamojoje patalpoje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis ar asmenų skaičių, pildomi 1, 4, 6–13 punktai;
 - jeigu reikalinga pažyma apie keleto asmenų deklaruojamąsias gyvenamąsias vietas, pildomi 1, 5, 6–13 punktai.
- Užsakant kelias paslaugas (pažymas / išrašus), formuojama viena išankstinė sąskaita už visas užsakytas paslaugas.

Prašymų formos

Prašymas pateikti Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis	PDF	DOCX
Prašymas dėl giminystės ryšių tikrinimo	PDF	DOCX
Prašymas patikslinti (įstaistyti) Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis (prašymas įvykdomas per 20 darbo dienų)	PDF	DOCX

5. Pasirinkite pirmąją formą, esančią lentelėje, ir užpildykite.

Pradžia / Gyventojai / Gyventojų registras

INFO Pagalba Konsultacijos

- Gyvenamosios vietos deklaravimas
- Deklaruotos gyvenamosios vietos adreso tikrinimas
- Susipažinimas su tvarkomais asmens duomenimis
- Civilinė metrikacija
- Pažymos ir išrašai
- Gyventojų registro išrašas arba pažyma apie asmens duomenis (deklaruotą gyvenamąją vietą)
- Duomenų teikimas ir gavimas pagal sutartį
- Informacijos rinkmenos
- Statistinės suvestinės
- Išainiai
- Gyventojų registro duomenų pasikeitimų stebėsenos paslauga

Dokumentų, patvirtinančių tam tikrus faktus, išdavimas

Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys gauti dokumentus (pažymą, išrašą) sudaromus Gyventojų registro duomenų pagrindu, turi pateikti prašymą VĮ Registru centrai.

Prašymas gali būti pateikiamas:

- atvykus į Registru centro klientų aptarnavimo padalinį, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą) ir užpildžius prašymą. Jeigu prašymą pateikia įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą).
- siunčiant prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją paštu adresu: Studentų g. 39, 08106 Vilnius;
- siunčiant prašymą elektroniniu paštu info@registrucentras.lt. Siunčiamas prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

Pageidaujamas pažymas ir išrašus galima gauti šiais būdais:

- paštu, nurodytu adresu;
- klientų aptarnavimo padalinyje;
- el. paštu. El. paštu siunčiamos el. parašu pasirašytos Gyventojų registro pažymos. Peruoštu kompiuterį el. parašu pasirašytų PDF dokumentų peržiūrai galite www.elektroninis.lt puslapyje pateiktos programėlės pagalba (rinkitės "Adobe Reader nustatymai"). Pažymos ir registro išrašai elektroninių ryšių priemonėmis gali būti teikiami tik keduota forma kartu su nurodymais, kaip juos peržiūrėti.

Pildant prašymą svarbu atkreipti dėmesį:

- Prašymu galima kreiptis norint gauti vieną ar kelias pažymas / išrašus apie vieną asmenį, pažymą (-as) apie tam tikroje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, pažymą (-as) apie kelių asmenų deklaruojamą gyvenamąją vietą. Atlyginimas skaičiuojamas už kiekvieną prašomą pažymą / išrašą atskirai.
- Prašymo pateikti Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis forma yra universali, todėl reikia pildyti prašančiojo duomenis ir tik tuos punktus, kurie yra aktualūs atsižvelgiant į norimą gauti informaciją:
 - jeigu reikalinga pažyma arba išrašas apie vieno asmens duomenis, pildomi 1–3, 6–13 punktai;
 - jeigu reikalinga pažyma apie gyvenamojoje patalpoje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis ar asmenų skaičių, pildomi 1, 4, 6–13 punktai;
 - jeigu reikalinga pažyma apie keleto asmenų deklaruojamą gyvenamąją vietą, pildomi 1, 5, 6–13 punktai.
- Užsakant kelias paslaugas (pažymas / išrašus), formuojama viena išankstinė sąskaita už visas užsakytas paslaugas.

Prašymų formos

Prašymas pateikti Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis	PDF	DOCX
Prašymas dėl giminytės ryšių tikrinimo	PDF	DOCX
Prašymas patikslinti (ištaisyti) Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenis (prašymas įvykdomas per 20 darbo dienų)	PDF	DOCX