

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, kodas 180881847
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-06-30 Nr. 2
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

Bendra

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	7650,93	26550,93	9880,68	15150,00	7701,93	2381,61		2381,61
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.								
								2381,61

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Seniūnas _____

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja _____

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) /centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Donatas Želvys _____

(vardas ir pavardė)

Loreta Jakštienė _____

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, 180881847, Stoties g.1, Tryškių mstl., Telšių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

PUSMEČIO

(1 ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. _____

(data)

BENDRA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100091

Departamento

Įstaigos 180881847

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	321 437,50	162 262,50	128 672,16	128 672,16
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	182 575,00	98 900,00	93 822,06	93 822,06
2 1 1	Darbo užmokestis	3	179 820,00	97 300,00	92 361,10	92 361,10
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	179 820,00	97 300,00	92 361,10	92 361,10
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	179 820,00	97 300,00	92 361,10	92 361,10
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	179 820,00	97 300,00	92 361,10	92 361,10
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	2 755,00	1 600,00	1 460,96	1 460,96
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2 755,00	1 600,00	1 460,96	1 460,96
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 755,00	1 600,00	1 460,96	1 460,96
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 755,00	1 600,00	1 460,96	1 460,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	126 803,50	51 603,50	24 795,58	24 795,58
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	126 803,50	51 603,50	24 795,58	24 795,58
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	126 803,50	51 603,50	24 795,58	24 795,58
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	126 803,50	51 603,50	24 795,58	24 795,58
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 300,00	700,00	690,84	690,84
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	15 150,00	6 650,00	5 622,05	5 622,05
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1 000,00	200,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00		
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	24 753,50	10 953,50	8 957,62	8 957,62
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	100,00			
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	70 600,00	27 200,00	7 013,19	7 013,19

2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	900,00	600,00	161,00	161,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	100,00	100,00	39,42	39,42
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 100,00	2 300,00	1 477,93	1 477,93
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	700,00	300,00	40,00	40,00
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 000,00	400,00	246,80	246,80
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	400,00	300,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6 400,00	1 600,00	546,73	546,73
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	12 059,00	11 759,00	10 054,52	10 054,52
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	12 059,00	11 759,00	10 054,52	10 054,52
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	12 059,00	11 759,00	10 054,52	10 054,52
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	12 059,00	11 759,00	10 054,52	10 054,52
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	12 059,00	11 759,00	10 054,52	10 054,52
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO FINANSINIO TURTO	158	15 200,93	15 200,93	15 099,00	15 099,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	15 200,93	15 200,93	15 099,00	15 099,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	15 200,93	15 200,93	15 099,00	15 099,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	13 000,93	13 000,93	12 899,00	12 899,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	13 000,93	13 000,93	12 899,00	12 899,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	13 000,93	13 000,93	12 899,00	12 899,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	2 200,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00
						IŠ VISO	342	336 638,43	177 463,43	143 771,16	143 771,16

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Želvys

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Jakštienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)
Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, kodas 180881847
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

PUSMEČIO
(pusmečio, metų)

2026-06-30 Nr. 1
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
1.01.01.34.	Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas Tryškių seniūnijoje	1.1.1.1.1.	5,50	4,70	85,45	-0,80	0,00	1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
Iš viso pagal 01 programą:			5,50	4,70	85,45	-0,80	0,00		

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas)

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, kodas 180881847
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-06-30 Nr. 2
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Savivaldybės valdymo programa	01.		209,0	117,8	107,0	107,0
Sudaryti sąlygas įgyvendinti savivaldybės funkcijas	01.01.01.	T	209,0	117,8	107,0	107,0
Tryškių seniūnijos darbo organizavimas	01.01.01.09.	TP	198,0	112,3	102,3	102,3
Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje	01.01.01.34.	TP	11,0	5,5	4,7	4,7
Saugios aplinkos užtikrinimo programa	02.		127,6	59,7	36,8	36,8
Priziūreti Telšių rajono vietinės reikšmės kelius ir kelių statinius	02.01.01.	T	40,3	22,0	4,6	4,6
Vietinės reikšmės kelių priežiūra Tryškių seniūnijoje	02.01.01.06.	TP	40,3	22,0	4,6	4,6
Užtikrinti gatvių apšvietimą ir tinkamą gatvių apšvietimo tinklų ir elektros įrenginių priežiūrą rajono gyvenvietėse	02.01.03.	T	14,7	7,0	6,0	6,0
Gatvių apšvietimo užtikrinimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.03.01.	TP	14,7	7,0	6,0	6,0
Rekonstruoti ir tvarkyti Telšių miesto ir kaimiškų vietovių viešąsias erdves	02.01.04.	T	63,9	27,0	23,6	23,6
Viešojo naudojimo erdvių (tarp jų veikiančių ir neveikiančių kapinių) priežiūra rajono seniūnijos: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.19.	TP	63,9	27,0	23,6	23,6
Teikti kokybiškas komunalines paslaugas rajono įstaigoms ir gyventojams	02.01.05.	T	2,7	1,0	0,6	0,6
Telšių rajono savivaldybei priklausančio būsto priežiūra, remontas ir administravimas	02.01.05.01.	TP	0,2	0,0	0,0	0,0
Viešojo naudojimo plotų priežiūra: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių mieste (savivaldybės įmonė „Telšių butų ūkis“)	02.01.05.03.	TP	2,5	1,0	0,6	0,6
Dalyvauti atliekų tvarkymo infrastruktūros priežiūroje ir plėtoje	02.02.03.	T	6,0	2,7	2,0	2,0
Atliekų tvarkymas (šiukšlių surinkimas ir išvežimas iš viešo naudojimo teritorijų): Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų sen., Telšių miesto sen.	02.02.03.08.	TP	6,0	2,7	2,0	2,0

Iš viso:	F + V	336,6	177,5	143,8	143,8
Iš jų:	F				
1.1. Funkcijų vykdymo programos	V				
1.2. Valdymo programos	P				
2.1. Pažangos uždaviniai	T	336,6	177,5	143,8	143,8
2.2. Testinės veiklos uždaviniai	PP, RE, PD, PN				
3.1. Pažangos priemonės	TP, TD, TN, TI, TE	336,6	177,5	143,8	143,8
3.2. Testinės veiklos priemonės	PR				
3.3. Pervėdimų priemonės					

Uplynos seniūnijos seniūnas, laikinai atliekantis Tryškių seniūnijos seniūno pareigas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TRYŠKIŲ SENIŪNIJOS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-06-30 Nr. 2
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas, įmonės kodas 180881847.

Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija yra adresu Stoties g. 1, Tryškių mstl., Telšių r. Ji yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose. Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnijos apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu.

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

Telšių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 23 d. potvarkiu Nr. M1-352 „Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo“.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti išsamią ir tikslią informaciją apie valstybės ir savivaldybės biudžeto, pajamų plano ir išlaidų plano įvykdymą per nurodytą laikotarpį pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Pateikti informaciją visuomenei apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – biudžeto vykdymo ataskaitas sudarantis viešojo sektoriaus subjektas laikomas atskiru vienetu ir į biudžeto vykdymo rinkinį įtrauktas tik to viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymas;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – apskaitos politika, metodai ir principai taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, kad būtų užtikrintas biudžeto vykdymo ataskaitų palyginamumas;

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna iš Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų nuomos.

Praėjusių metų nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 7650,93 eurų, panaudota veikloje 7650,93 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 9880,68 Eur., o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 7499,07 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 7499,07 Eur. Liko nepanaudota 2381,61 Eur.

Detali informacija apie pajamų plano vykdymą pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnijos 2026 m. biudžeto asignavimų planas 336638,43 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 177463,43 Eur. Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija per 2026 metų I pusmetį gavo 143771,16 Eur biudžeto asignavimų. Tai sudaro 81,01 % planuotų asignavimų ataskaitiniam laikotarpiui. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos plano. Informacija apie biudžeto išlaidų plano vykdymą pagal valstybės funkcijas ir finansavimo šaltinius pateiktos 1 ir 2 lentelėse.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
Specialioji tikslinė valstybinėms funkcijoms atlikti (142)	10975,00	10975,00	5500,00	4735,96	4735,96	86,11
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	298259,00	298259,00	154159,00	123031,70	123031,70	79,81
Savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosioms funkcijoms vykdyti praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (156)	853,30	853,30	853,50	853,50	853,50	100
Įstaigos pajamų praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (31)	7650,93	7650,93	7650,93	7650,93	7650,93	100
Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (32)	18700,00	18700,00	9300,00	7499,07	7499,07	80,64
Pajamos už prekes ir paslaugas(33)	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0
VISO:	336638,43	336638,43	177463,43	143771,16	143771,16	81,01

2 lentelė

Valstybės funkcijos	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
01.03.02.09. Institucijos valdymo išlaidos	120759,00	120759,00	71659,00	67711,00	67711,00	94,49
04.02.01.04. Žemės ūkio administravimas (nuo 2016-01-01)	10975,00	10975,00	5500,00	4735,96	4735,96	86,11
04.05.01.02. kelių transporto plėtra, kontrolė ir priežiūra	40300,00	40300,00	22000,00	4542,31	4542,31	20,65
05.01.01.01. Atliekų tvarkymas	18900,00	18900,00	9300,00	7241,28	7241,28	77,86
06.02.01.01. Komunalinio ūkio plėtra	131004,43	131004,43	62004,43	53527,89	53527,89	86,33
06.04.01.01. Gatvių apšvietimas	14700,00	14700,00	7000,00	6012,72	6012,72	85,90
VISO:	336638,43	336638,43	177463,43	143771,16	143771,16	81,01

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs, seniūnijoje nėra. Detali informacija apie kitas mokėtinas sumas pateikta ataskaitoje 9 priedas „Mokėtinų sumų 2026 m. birželio 30 d. ataskaita“.

2026 m. sausio 1 d. duomenimis biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).

Seniūnas

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(parašas)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

Sudarė: Buhalterinės apskaitos vyr. specialistė Oksana Janutienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tryškių II ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. B3-192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Jakštienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 11:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-07 16:16 - 2030-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Želvys Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-17 11:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-20 16:22 - 2028-07-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas TRY II ketv.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-04 nuorašą suformavo Oksana Janutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-04 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“