

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Uprynos seniūnija, kodas 180882415
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-06-30 Nr. 2
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

Bendra								(eurai, ct)
Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	1233,91	3733,91	554,58	0,00	0,00	1788,49		1788,49
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.								0
								1788,49

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) /centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Upynos seniūnija, 180882415, Kuršėnų g.26A, Upynos k., Telšių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. _____
 (data)

BENDRA

(programos pavadinimas)

						Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės		100057
				Departamento		
				Įstaigos		180882415
				Programos		
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praeinančių metų	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	403 935,00	245 244,00	149 781,64	149 759,80
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	261 491,00	144 400,00	133 322,15	133 322,15
2	1	1				Darbo užmokestis	3	252 047,00	139 900,00	129 761,85	129 761,85
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	252 047,00	139 900,00	129 761,85	129 761,85
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	252 047,00	139 900,00	129 761,85	129 761,85
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	252 047,00	139 900,00	129 761,85	129 761,85
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9 444,00	4 500,00	3 560,30	3 560,30
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9 444,00	4 500,00	3 560,30	3 560,30
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9 444,00	4 500,00	3 560,30	3 560,30
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9 444,00	4 500,00	3 560,30	3 560,30
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	132 885,00	96 685,00	16 069,61	16 047,77
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	132 885,00	96 685,00	16 069,61	16 047,77
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	132 885,00	96 685,00	16 069,61	16 047,77
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	132 885,00	96 685,00	16 069,61	16 047,77
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	600,00	367,55	367,55
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	11 500,00	5 300,00	4 963,16	4 963,16
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	500,00	200,00		
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00	84,00	84,00
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	14 185,00	7 885,00	3 626,01	3 626,01
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	59 850,00	44 350,00	3 560,48	3 560,48
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	200,00	200,00		

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	38 900,00	35 600,00	2 066,86	2 045,02
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	600,00	400,00	240,01	240,01
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	1 000,00	300,00		
2	2	1	1	1	23	Viešinio išlaidos	31	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	4 450,00	1 150,00	761,54	761,54
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	9 559,00	4 159,00	389,88	389,88
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	9 559,00	4 159,00	389,88	389,88
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	9 559,00	4 159,00	389,88	389,88
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	9 559,00	4 159,00	389,88	389,88
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	9 559,00	4 159,00	389,88	389,88
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO	158	26 233,91	26 233,91		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	26 233,91	26 233,91		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	26 233,91	26 233,91		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	26 233,91	26 233,91		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	26 233,91	26 233,91		
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	171	26 233,91	26 233,91		
						IŠ VISO	342	430 168,91	271 477,91	149 781,64	149 759,80

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Želvys

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Jakštienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)
Telšių rajono savivaldybės administracijos Uprynos seniūnija, kodas 180882415
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

PUSMEČIO

(pusmečio, metų)

2026-06-30
(data)

Nr.

1

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
1.01.01.34.	Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas Uprynos seniūnijoje	1.1.1.1.1.	5,00	4,80	96,00	-0,20	0,00	1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
Iš viso pagal 01 programą:			5,00	4,80	96,00	-0,20	0,00		

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas)

(parašas)
(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)
Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ
GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Upynos seniūnija, kodas 180882415
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-06-30 Nr. 2
(data)

(tūkst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusiu metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Savivaldybės valdymo programa	01.		321,6	189,6	139,1	139,1
Sudaryti sąlygas įgyvendinti savivaldybės funkcijas	01.01.01.	T	321,6	189,6	139,1	139,1
Upynos seniūnijos darbo organizavimas	01.01.01.10.	TP	311,4	184,6	134,3	134,3
Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas: Savivaldybės administracijoje, Degaichių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Upynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje	01.01.01.34.	TP	10,2	5,0	4,8	4,8
Saugios aplinkos užtikrinimo programa	02.		108,6	81,9	10,7	10,7
Priziūrėti Telšių rajono vietinės reikšmės kelius ir kelių statinius	02.01.01.	T	35,3	29,3	2,1	2,1
Vietinės reikšmės kelių priežiūra Upynos seniūnijoje	02.01.01.09.	TP	35,3	29,3	2,1	2,1
Užtikrinti gatvių apšvietimą ir tinkamą gatvių apšvietimo tinklų ir elektros įrenginių priežiūrą rajono gyvenvietėse	02.01.03.	T	7,2	3,7	2,9	2,9
Gatvių apšvietimo užtikrinimas: Savivaldybės administracijoje, Degaichių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Upynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.03.01.	TP	7,2	3,7	2,9	2,9
Rekonstruoti ir tvarkyti Telšių miesto ir kaimiškų vietovių viešąsias erdves	02.01.04.	T	61,2	46,8	4,8	4,8
Viešojo naudojimo erdvių (tarp jų veikiančių ir neveikiančių kapinių) priežiūra rajono seniūnijose: Degaichių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Upynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.19.	TP	61,2	46,8	4,8	4,8
Teikti kokybiškas komunalines paslaugas rajono įstaigoms ir gyventojams	02.01.05.	T	2,6	1,0	0,1	0,1
Viešojo naudojimo patalpų priežiūra: Degaichių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Upynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių mieste (savivaldybės įmonė „Telšių butų ūkis“)	02.01.05.03.	TP	2,6	1,0	0,1	0,1
Dalyvauti atliekų tvarkymo infrastruktūros priežiūroje ir plėtoje	02.02.03.	T	2,3	1,1	0,8	0,8
Atliekų tvarkymas (šiukšlių surinkimas ir išvežimas iš viešo naudojimo teritorijų): Degaichių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Upynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų sen., Telšių miesto sen.	02.02.03.08.	TP	2,3	1,1	0,8	0,8

Iš viso:	F+V	430,2	271,5	149,8	149,8
Iš jų:					
1.1. Funkcijų vykdymo programos	F				
1.2. Valdymo programos	V				
2.1. Pažangos uždaviniai	P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai	T	430,2	271,5	149,8	149,8
3.1. Pažangos priemonės	PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės	TP, TD, TN, TI, TE	430,2	271,5	149,8	149,8
3.3. Pervedimų priemonės	PR				

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS UPYNOS SENIŪNIJOS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-06-30 Nr. 2
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Telšių rajono savivaldybės administracijos Upynos seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas, įmonės kodas 180882415.

Savivaldybės administracijos Upynos seniūnija yra adresu Kuršėnų g. 26A, Upynos mstl., Telšių r. Ji yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose. Savivaldybės administracijos Upynos seniūnijos apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Įstaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu.

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

Telšių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 23 d. potvarkiu Nr. M1-352 „Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo“.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti išsamią ir tikslią informaciją apie valstybės ir savivaldybės biudžeto, pajamų plano ir išlaidų plano įvykdymą per nurodytą laikotarpį pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Pateikti informaciją visuomenei apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – biudžeto vykdymo ataskaitas sudarantis viešojo sektoriaus subjektas laikomas atskiru vienetu ir į biudžeto vykdymo rinkinį įtrauktas tik to viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymas;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – apskaitos politika, metodai ir principai taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, kad būtų užtikrintas biudžeto vykdymo ataskaitų palyginamumas;

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna iš Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų nuomos.

Praėjusių metų nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 1233,91 eurų, panaudota veikloje 0,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 554,58 Eur., o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 0,00 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 0,00 Eur. Liko nepanaudota 554,58 Eur.

Detali informacija apie pajamų plano vykdymą pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Savivaldybės administracijos Upynos seniūnijos 2026 m. biudžeto asignavimų planas 430168,91 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 271477,91 Eur. Savivaldybės administracijos Upynos seniūnija per 2026 metų I pusmetį gavo 149781,64 Eur biudžeto asignavimų. Tai sudaro 55,17 % planuotų asignavimų ataskaitiniam laikotarpiui. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos plano. Informacija apie biudžeto išlaidų plano vykdymą pagal valstybės funkcijas ir finansavimo šaltinius pateiktos 1 ir 2 lentelėse.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
Specialioji tikslinė valstybinėms funkcijoms atlikti (142)	10191,00	10191,00	5000,00	4812,76	4812,76	96,26
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	414959,00	414959,00	263859,00	144968,88	144968,88	54,94
Savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosioms funkcijoms vykdyti praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (156)	485,00	485,00	485,00	0,00	0,00	0
Įstaigos pajamų praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (31)	1233,91	1233,91	1233,91	0,00	0,00	0
Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (32)	1900,00	1900,00	500,00	0,00	0,00	0
Pajamos už prekes ir paslaugas (33)	1400,00	1400,00	400,00	0,00	0,00	0
VISO:	430168,91	430168,91	271477,91	149781,64	149781,64	55,17

2 lentelė

Valstybės funkcijos	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
01.03.02.09. Institucijos valdymo išlaidos	105159,00	105159,00	53659,00	42258,20	42258,20	78,75
04.02.01.04. Žemės ūkio administravimas (nuo 2016-01-01)	10191,00	10191,00	5000,00	4812,76	4812,76	96,26
04.05.01.02. kelių transporto plėtra, kontrolė ir priežiūra	35300,00	35300,00	29300,00	2055,06	2055,06	7,01
05.01.01.01. Atliekų tvarkymas	23100,00	23100,00	12000,00	9549,44	9549,44	79,58
06.02.01.01. Komunalinio ūkio plėtra	249218,91	249218,91	167818,91	88203,84	88203,84	52,56
06.04.01.01. Gatvių apšvietimas	7200,00	7200,00	3700,00	2902,34	2902,34	78,44
VISO:	430168,91	430168,91	271477,91	149781,64	149781,64	55,17

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs, seniūnijoje nėra. Detali informacija apie kitas mokėtinas sumas pateikta ataskaitoje 9 priedas „Mokėtinų sumų 2026 m. birželio 30 d. ataskaita“.

2026 m. sausio 1 d. duomenimis biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0,00 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų asignavimų likutis 21,84 Eur.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (5 priedas).

Seniūnas

(parašas)

Donatas Želvys
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(parašas)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

Sudarė: Buhalterinės apskaitos vyr. specialistė Oksana Janutienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Upynos seniūnijos II ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-16 Nr. B3-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Jakštienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-16 11:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-07 16:16 - 2030-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Želvys Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-22 22:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-20 16:22 - 2028-07-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas UPY II ketv.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-04 nuorašą suformavo Oksana Janutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-04 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“