



## TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL TELŠIŲ RAJONO TELŠIŲ KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. KT1-21

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (2023 m. gegužės 25 d. įstatymo Nr. XIV-1985 redakcija) 19 straipsnio 3 dalimi, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šį įsakymą paskelbti Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos interneto svetainėje.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2013 m. gruodžio 3 d. Įsakymą Nr. KT1-12 „Dėl darbo apmokėjimo ir vienkartinųjų piniginių išmokų kontrolės ir audito tarnyboje tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės kontrolierė

Laima Sadauskienė

Susipažinome

PATVIRTINTA  
Savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. gruodžio 29  
d. Įsakymu Nr. KT1-21

## **TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės tarnautojų pareigybių lygių struktūrą, valstybės tarnautojų pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, pagal kuriuos nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, priemokų, priedų, vienkartinių piniginių išmokų skyrimą, tarnautojų skatinimą, materialinių pašalpų mokėjimą, pareiginės algos koeficiento nustatymą skelbiant konkursą, perkeltant valstybės tarnautoją į kitas pareigas, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą. Aprašas nereglamentuoja Telšių rajono savivaldybės kontrolieriaus darbo apmokėjimo.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Tarnautojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su Tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Tarnautojai – Tarnybos valstybės tarnautojai.

4.2. Kodeksas – Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

4.3. Pakeitimo įstatymas – Lietuvos Respublikos valstybės tarybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymas.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Kodekso, Valstybės tarnybos įstatymo, kitų teisės aktų sąvokas.

5. Tarnautojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą, budėjimą.

## **II SKYRIUS**

### **PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA, PAREIGYBIŲ SKIRTSTYMAS BEI GRUPAVIMAS Į LYGIUS**

6. Pareigybės grupuojamos į lygius, atsižvelgiant į Tarnybos etatų skaičių ir struktūrą ir pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, nurodytus Aprašo 10.2. papunktyje.

7. Tarnybos valstybės tarnautojų pareigybių lygių struktūrą sudaro 4 lygiai (Aprašo 1 priedas).

8. Žemiausias lygis yra I, aukščiausias lygis yra IV, jai priskiriama Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė. Kriterijaus lygiuose nustatyti procentinės dalies intervalai: I lygyje - nuo 1 iki 10 procentinė dalis, II lygyje - nuo 11 iki 20 procentinė dalis, III lygyje - nuo 21 iki 30 procentinė dalis, IV lygyje - nuo 31 iki 40 procentinė dalis.

9. Tarnyboje pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Tarnyboje.

## **III SKYRIUS**

### **PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ DYDŽIŲ NUSTATYMAS VADOVAUJANTIS KRITERIJAI**

10. Savivaldybės kontrolierius nustato pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficientų minimalius dydžius taikant pagal Aprašo 2 priede aprašytus pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

10.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

10.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

10.2.1. **veiklos sudėtingumo** - kriterijus, apibrėžiantis pareigybei priskirtų funkcijų gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

10.2.2. **atsakomybės lygio** - kriterijus, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

10.2.3. **pareigybės pakeičiamumo** - kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalaujančioje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją, o net laikinai neužpildyta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams;

10.2.4. **profesinio darbo patirties** - kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

10.2.5. **specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo** – kriterijus, apibrėžiantis ką pareigybėje būtina žinoti ir mokėti, kokių papildomų įgūdžių ar gebėjimų turėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką).

11. Atsižvelgiant į Tarnybos, pareigybių veiklos specifiką, gali būti taikomi ne mažiau nei 2 Aprašo 10.2 papunktyje nurodyti pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai.

12. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, atsižvelgiant į pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius tinkamam rezultatui. Darbo krūvis nėra pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus. Darbo krūvio padidėjimas arba sumažėjimas yra išteklių planavimo objektas, į tai neatsižvelgiama grupuojant pareigybes į lygius. Darbo užmokesčio prasme, darbo krūvį, viršijantį standartinį darbo laiką, reglamentuoja viršvalandinio darbo apmokėjimo normos. Arba, jei kalbama apie išskirtinius konkretaus darbuotojo darbo rezultatus, tuomet tai tarnybinės veiklos vertinimo, priemokų skyrimo ar skatinimo ir apdovanojimo objektas.

### III SKYRIUS

#### PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

13. Ketvirtam (aukščiausiam) pareigybės lygiui konkreti pareiginės algos koeficiento reikšmė nustatoma Savivaldybės tarybos sprendimu.

14. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

15. Intervalo plotis sudaro +15 % intervalo vidurio reikšmės; intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

16. Žingsnis tarp pareigybės lygių yra nuo 5 % iki 15 %, t. y. pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra nuo 5 % iki 15 % (priklausomai nuo pareigybių) mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento fiksuotą arba maksimalią reikšmę.

17. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygmens minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Tarnyboje valstybės tarnautojo turimą pareiginės algos koeficientą.

18. Tarpinių pareigybių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnės į aukštesnes pareigybes.

19. Valstybės tarnautojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede.

20. Valstybės tarnautojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti tokio dydžio, pagal kurį paskaičiuota valstybės tarnautojo pareiginė alga kartu su priedu už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, viršytų Savivaldybės kontrolieriui pagal Telšių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintą koeficientą paskaičiuotą pareiginę algą.

21. Pareiginės algos koeficientų intervalai patvirtinti šio Aprašo 3 priede.

22. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus įstatymuose nustatytiems minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei Tarnybai priskirtoms funkcijoms.

23. Savivaldybės kontrolierius nustato darbo apmokėjimo sistemą prieš tai atlikęs Tarnybos darbo užmokesčio fondo analizę ir įvertinęs pareiginės algos diferencijavimo lygio pagrįstumą atskiroms pareigybėms.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEMOKOS, PRIEDAS UŽ TARNYBOS LIETUVOS VALSTYBEI STAŽĄ, SKATINIMAS**

24. Valstybės tarnautojams Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu gali būti skiriama viena iš šių priemokų:

24.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo pareigybės nustatytas funkcijas;

24.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

24.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

25. Kiekvienos iš Aprašo 24 punkte nurodytų priemonių dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų ir didesnis kaip 40 procentų pareiginės algos. Skiriamos priemonės dydį nustato Savivaldybės kontrolierius. Nustatant priemonės dydį, atsižvelgiama į tai, ar: valstybės tarnautojui laikinai pavedamos atlikti aukštesnės, žemesnės ar tos pačios pareigybės kito valstybės tarnautojo funkcijos; pavedama atlikti visos ar dalis kito valstybės tarnautojo funkcijų, į pavedamų atlikti funkcijų sudėtingumą ir įvairovę, intensyvumą ir kitus aspektus (veiklos, dėl kurios padidėja darbų mastas, sudėtingumą, svarbą ir kitus kriterijus).

26. Aprašo 24 punkte nurodytų priemonių sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

27. Priemonės valstybės tarnautojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

28. Priemonės mokėjimas nutraukiamas, kai išnyksta aplinkybės, kurių pagrindu priemonė buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

29. Priemonės skiriamos neviršijant Tarnybos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30. Valstybės tarnautojams priedą už tarnybos stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos, išskyrus valstybės tarnautojus, kurių tarnybos Lietuvos valstybei stažas įsigaliojus Pakeitimo įstatymui yra didesnis negu 20 metų, priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais yra užfiksuotas ir yra lygus Pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dieną sukauptam priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžiui procentais. Fiksuotasis priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis nekinta ir šio dydžio priedas už iki Pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos sukauptą tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra mokamas tol, kol jie eina pareigas valstybės tarnyboje. Fiksuotasis priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis išlieka ir jiems grįžus į valstybės tarnybą. Šios dalies nuostatos taikomos ir asmenims, ėjusiems ir priimtiems į valstybės tarnautojo pareigas iki ar po Pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

31. Valstybės tarnautojai gali būti skatinami Valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS

## MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

32. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą mokama Kodekso nustatyta tvarka.

33. Valstybės tarnautojų prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, nakties ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

34. Vadovaujančių valstybės tarnautojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir už viršvalandinį, darbo apskaita yra tvarkoma ir už jį mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu, nebent susitariama kitaip.

### VI SKYRIUS

## VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS

35. Vienkartinė piniginė išmoka valstybės tarnautojui gali būti skiriama esant įstatymuose nustatytiems skatinimo pagrindams šiais atvejais:

35.1. atlikus vienkartines ypatingos svarbos užduotis;

35.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis;

36. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo valstybės tarnautojui priima Savivaldybės kontrolierius.

37. Kiekvienu atveju, vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios valstybės tarnautojo pareiginės algos.

38. Vienkartinės piniginės išmokos valstybės tarnautojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

39. Skiriant vienkartinę piniginę išmoką, įvertinami Valstybės tarnybos įstatyme nurodyti atvejai.

40. Valstybės tarnautojams, pateikusiems Savivaldybės kontrolieriui rašytinį prašymą, gali būti skiriama **iki 2 minimalios** mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, kai jų materialinė būklė sunki:

40.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas valstybės tarnautojas, ligos ar mirties;

40.2. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo.

41. Prie rašytinio prašymo skirti materialinę pašalpą turi būti pridedami pašalpos pagrindą įrodantys dokumentai (jų kopijos).

## VII SKYRIUS

### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS SKELBIANT KONKURSA**

42. Valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientus nustato Savivaldybės kontrolierius.

43. Prieš skelbiant konkursą valstybės tarnautojo pareigoms eiti, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš Aprašo 3 priede valstybės tarnautojo pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Pareigybė (pareigybės aprašyme nurodytos funkcijos bei reikalavimai) įvertinama pagal Aprašo 2 priede aprašytus pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir nustatoma konkreti kiekvieno kriterijaus lygio procentinė dalis iš kriterijaus lygio intervalo. Gautas kriterijų lygio procentinės išraiškos susumuojamos ir, atsižvelgiant į gautą procentų sumą, pareigybė priskiriama tam tikrai pareigybių grupei bei nustatomas pareigybės pareiginės algos koeficientas iš tai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo.

## VIII SKYRIUS

### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS PERKELIANT VALSTYBĖS TARNAUTOJĄ Į KITAS PAREIGAS**

44. Kai valstybės tarnautojas perkeliamas į aukštesnes pareigas nustatoma šios pareigybės pareiginės algos koeficientų intervale esanti pareiginė alga, kuri yra nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

45. Kai valstybės tarnautojas perkeliamas į lygiavertes pareigas nustatoma jo iki perkėlimo turėta pareiginė alga.

46. Kai valstybės tarnautojas perkeliamas į žemesnes pareigas jo pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,12 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

## IX SKYRIUS

### **TARNAUTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

47. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Savivaldybės kontrolieriaus sprendimu valstybės tarnautojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.



48. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės kontrolieriaus sprendimu, valstybės tarnautojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,12 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

49. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

50. Valstybės tarnautojams, kurių tarnybinė veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai valstybės tarnautojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Aprašas papildomas ir keičiamas Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu.

Telšių rajono savivaldybės kontrolės  
ir audito tarnybos darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
1 priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA**

<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Pareigybės pavadinimas</b>
IV	Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolierius
III	Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas
II	Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji patarėja
I	Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji specialistė

Telšių rajono savivaldybės kontrolės  
ir audito tarnybos darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo

2 priedas

## PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAI

### 1. Veiklos sudėtingumo kriterijaus aprašymas:

Veiklos sudėtingumas apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis:

- atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką Tarnybos užduočių (veiklos) rezultatams);

- atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant metodiką, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam įtaką Tarnybos užduočių (veiklos) rezultatams, tačiau neliečia kitų subjektų veiklos);

- atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (Tarnybai ir už Tarnybos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką Tarnybos užduočių (veiklos) rezultatams bei liečia kitų subjektų veiklą.

<b>VEIKLOS SUDĖTINGUMAS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai).
<b>II</b>	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai).
<b>III</b>	Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai).
<b>IV</b>	Atlieka itin sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai).

### 2. Atsakomybės lygio kriterijaus aprašymas:

Atsakomybės lygio - kriterijus, apibrėžiantis pareigybės, kuri dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą.

<b>ATSAKOMYBĖS LYGIS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>

<b>I</b>	Ši atsakomybės lygį turinti pareigybė priima, kaupia analizuoja ir teikia apibendrintą informaciją/duomenis kitiems veiklos vykdytojams ir/ar perduoda parengtą informaciją/duomenis šios informacijos gavėjams bendram rezultatui pasiekti, sprendimų nepriima.
<b>II</b>	Ši atsakomybės lygį turinti pareigybė dalyvauja veikloje (tai yra susijusių veiksmų sekoje, sukuriančioje laukiamą rezultatą. Veikla turi pradžią ir pabaigą (arba nuolatos pasikartoja). Ši pareigybė atlieka paraminę funkciją (kaupia, analizuoja pataria, paaiškina, stebi, komentuoja), suderina veiksmus ir teikia apibendrintą informaciją aukštesnio lygio pareigybėms arba informacijos gavėjams. Ji nepriima sprendimo, tačiau daro jam įtaką. Pareigybės darbo rezultatas yra panaudojamas pagrindinio funkcijos / veiklos rezultato pasiekimui.
<b>III</b>	Ši atsakomybės lygį turinti pareigybė atlieka vadovaujančią funkciją ir gauna dalį atsakomybės lygio ir už šią dalį atsako tiesiogiai. Ši pareigybė žino visumą bei gali ją įvardinti, deleguoti užduotis bei kontroliuoti jų vykdymą, tačiau nepriima sprendimų nulemiančių visumos rezultatą. Pareigybei priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams.
<b>IV</b>	Šio lygio atsakomybė gali būti priskiriama tik vienai pareigybei. Pareigybė, turinti šį atsakomybės lygį, turi teisę priimti sprendimą, kontroliuoti, kai susiduria su pasirinkimo galimybe. Ši pareigybė turi teisę deleguoti dalį atsakomybės (visos deleguoti negalima), tokiu atveju yra sumažinamas dalyvavimas, tačiau yra didinama kontrolė. Jei veiklos srityje pareigybė turi tokį atsakomybės lygį, tai yra vadovaujanti pareigybė.

### 3. Pareigybės pakeičiamumo kriterijaus aprašymas:

Pareigybės pakeičiamumo - kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalaujančioje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją, o net laikinai neužpildyta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos vykdomiems procesams bei siekiamiems tikslams.

<b>PAKEIČIAMUMAS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Priskirtos funkcijos yra konkrečios, nesudėtingos, lengva pakeisti.
<b>II</b>	Priskirtos funkcijos reikalauja tam tikrų įgūdžių ir žinių ir pareigybėje dirbantis valstybės tarnautojas turi kompetencijas, kurias sunku greitai išugdyti arba surasti rinkoje.
<b>III</b>	Pareigybei priskirtos specifinės kvalifikacijos ir kompetencijų reikalaujančios funkcijos. Atlieka funkcijas, reikšmingas įstaigos veiklos efektyvumui ir (ar) tęstinumui. Įtaka aukšta, pareigybėje dirbantį valstybės tarnautoją sunku pakeisti.
<b>IV</b>	Atlieka specifines funkcijas. Pareigybė svarbi kaip konkurencingumo, veiklos tęstinumo garantiją.

### 4. Profesinio darbo patirties kriterijaus aprašymas:

Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai toje pačioje įstaigoje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose. Profesinė patirtis užskaitoma ir dirbusiems pagal darbo sutartis.

<b>PROFESINIO DARBO PATIRTIS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Nuo 1 m. iki 2 m.
<b>II</b>	Nuo 2 m. iki 5 m.
<b>III</b>	Nuo 5 m. iki 10 m.

<b>IV</b>	Nuo 10 m. ir daugiau
-----------	----------------------

**5. Specifinių žinių ar papildomų įgūdžių turėjimo kriterijus:**

Apibrėžiantis ką pareigybėje būtina žinoti ir mokėti, kokių papildomų įgūdžių ar gebėjimų turėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką).

<b>SPECIFINIŲ ŽINIŲ AR PAPILDOMŲ ĮGŪDŽIŲ POBŪDIS</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	Nereikalaujančių specifinių žinių ir įgūdžių
<b>II</b>	Tam tikrų specifinių žinių ir įgūdžių
<b>III</b>	Tam tikrų specifinių žinių ir įgūdžių
<b>IV</b>	Itin specifinių žinių ir įgūdžių

Telšių rajono savivaldybės kontrolės  
ir audito tarnybos darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
3 priedas

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

KOEFICIENTŲ REIŠMĖS BAZINIAIS DYDŽIAIS				
Pareigybės lygis	Pareigybės pavadinimas	Minimali	Vidutinė	Maksimali
4	Savivaldybės kontrolierius	2,2		
3	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas	1,59	1,73	1,87
2	Vyriausioji patarėja	1,36	1,48	1,59
1	Vyriausioji specialistė	1,26	1,35	1,43