

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 M. I KETV.

- 1. Biudžeto įvykdymo ataskaitos.**
- 2. Finansinės ataskaitos.**
- 3. Aiškinamasis raštas.**
- 4. Priedas.**

TELŠIŲ R. L/D UPYNOS

2012 M. I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 190599052, registravimo vieta Ubiškės mstl. Telšių r. Darželis priskiriamas ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui.

Įstaigos vadovas - darželio direktorius .

Darželis skyrių ir kt. padalinių neturi.

2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie įstaigą.

Darželyje kovo 31 d. dirbo 12 darbuotojų.

Darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, darželio nuostatais.

Igyvendindamas pagrindinis įstaigos uždavinys suteikti kokybiškas mokslo žinias, jaunosios kartos ugdymas pilietiška dvasia, efektyviai naudoti biudžeto asignavimus, sudaryti finansinę atskaitomybę, vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas.

4. Apskaitos politika.

Darželis siekia užtikrinti, kad turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau –VSAFAS).

5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Darželis apskaitą už ataskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“.

Darželio atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais VSAFAS ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, AV vadovaujasi VSAFAS)AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų ir kaupimo principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis pagal VSAFAS reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

7. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys lyginami su 2011 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas finansavimo sumas (2 proc.) pavedimams vykdyti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal VSAFAS paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turta.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, kuris parodytas 9 stulpelyje. Metų pradžia parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

8. Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

9. Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS .

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

10. Apskaitos organizavimas.

10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Darželio apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Darželio direktorius pasirašo finansines ataskaitas.

11.2. Apskaitos sistema.

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos.

11.4. Sąskaitų planas.

Sąskaitų planas ir apskaitos tvarkos parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Įstaigos vadovo patvirtintas apskaitos vadovas.

Darželio direktorė



V. Baranauskaitė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Telšių r. Upynos lopšelis - darželis

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190598865, Beržų g. 6, LT-88266, Upynos k., Upynos sen., Telšių r. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

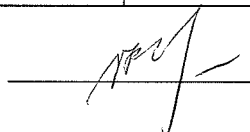
2012 m. balandžio 17 d. Nr. 1

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		286016,34	290654,63
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		286016,34	290654,63
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		281808,91	286856,23
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3292,00	3798,40
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		915,43	
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		42711,43	43218,35
I.	Atsargos		6795,50	10087,18
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		6795,50	10087,18
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		35872,82	32422,90

III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		
III.3	Gautinos finansavimo sumos		
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2158,81	2354,37
III.5	Sukauptos gautinos sumos	32126,17	29213,02
III.6	Kitos gautinos sumos	1587,84	855,51
IV.	Trumpalaikės investicijos		
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	43,11	708,27
	IŠ VISO TURTO:	328727,77	333872,98
D.	FINANSAVIMO SUMOS	286579,45	294072,76
I.	Iš valstybės biudžeto		
II.	Iš savivaldybės biudžeto	286536,34	293424,49
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
IV.	Iš kitų šaltinių	43,11	648,27
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	39680,62	37292,11
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	39680,62	37292,11
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	10559,97	11113,56
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	16022,20	16234,81
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	13098,45	9943,74
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
F.	GRYNASIS TURTAS	2467,70	2508,11
I.	Dalininkų kapitalas		
II.	Rezervai		
II.1	Tikrosios vertės rezervas		
II.2	Kiti rezervai		
III.	Nuosavybės metodo įtaka		
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	2467,70	2508,11
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	(317,14)	171,69
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	2784,84	2336,42
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	328727,77	333872,98

Direktorė



Virginija Baranauskaitė

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Telšių r. Upynos lopšelis - darželis

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190598865, Beržų g. 6, LT-88266, Upynos k., Upynos sen., Telšių r. sav.

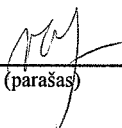
(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
2012 m. balandžio 17 d. Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		77417,94	80039,52
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		74155,08	76667,83
I.1.	Iš valstybės biudžeto		23128,02	27148,62
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		51027,06	49519,21
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		3262,86	3371,69
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		3262,86	3371,69
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		77735,08	79867,83
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		63066,89	64818,57
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1450,17	1388,43
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4400,65	4482,72
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		400,00	520,00
X.	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		180,00	804,00
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		8237,37	7854,11
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(317,14)	171,69
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		(317,14)	171,69
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(317,14)	171,69
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Virginija Baranauskaitė


(vardas ir pavardė)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	[staigos			190598865
	Programos			4.010137
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	182,0	44,3	32,0	32,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	142,2	35,1	29,2	29,2
2 1 1	Darbo užmokestis	3	108,6	26,8	22,9	22,9
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	108,6	26,8	22,9	22,9
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	108,6	26,8	22,9	22,9
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	108,6	26,8	22,9	22,9
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	33,6	8,3	6,3	6,3
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	33,6	8,3	6,3	6,3
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	33,6	8,3	6,3	6,3
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	33,6	8,3	6,3	6,3
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	39,5	8,9	2,8	2,8
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	39,5	8,9	2,8	2,8
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	39,5	8,9	2,8	2,8
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	39,5	8,9	2,8	2,8
2 2 1 1 1 1	Mityba	16	23,1	5,3	1,0	1,0
2 2 1 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17	0,2			
2 2 1 1 1 5	Ryšų paslaugos	18	0,7	0,3	0,2	0,2
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	1,2	0,3		
2 2 1 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24	0,2	0,2		
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	32	13,6	2,6	1,6	
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	0,5	0,2		
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,3	0,3		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,3	0,3		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,3	0,3		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,3	0,3		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,3	0,3		
	IŠ VISO	298	182,0	44,3	32,0	32,0

Direktorė
(pareigos)


(parašas)

Virginija Baranauskaitė
(vardas, pavardė)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		[staigos		190598865
		Programos		4.010137
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	89,1	20,7	17,9	17,9
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	85,5	19,5	17,8	17,8
2 1 1	Darbo užmokestis	3	65,3	14,9	14,2	14,2
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	65,3	14,9	14,2	14,2
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	65,3	14,9	14,2	14,2
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	65,3	14,9	14,2	14,2
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	20,2	4,6	3,6	3,6
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	20,2	4,6	3,6	3,6
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	20,2	4,6	3,6	3,6
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	20,2	4,6	3,6	3,6
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	3,4	1,0	0,1	0,1
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	3,4	1,0	0,1	0,1
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	3,4	1,0	0,1	0,1
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	3,4	1,0	0,1	0,1
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	0,6	0,2	0,1	0,1
2 2 1 1 1 8	Spaudiniai	21	0,4			
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	1,6	0,6		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	0,5	0,2		
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	0,3			
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,2	0,2		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,2	0,2		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,2	0,2		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,2	0,2		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,2	0,2		
	IŠ VISO	298	89,1	20,7	17,9	17,9

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Virginija Baranauskaitė
(vardas, pavardė)

Telšių r. Uplynos lopšelis - darželis
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2012 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. balandžio 13 d., Nr.

Telšiai

(sudarymo vieta)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			190598865
	Programos			4.010137
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	25,9	6,5	3,7	3,7
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	25,9	6,5	3,7	3,7
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	25,9	6,5	3,7	3,7
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	25,9	6,5	3,7	3,7
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	25,9	6,5	3,7	3,7
2 2 1 1 1 1	Mityba	16	23,6	6,0	3,3	3,3
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	2,3	0,5	0,4	0,4
	IŠ VISO	298	25,9	6,5	3,7	3,7

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Virginija Baranauskaitė
(vardas, pavardė)