

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 M. I KETV.

- 1. Biudžeto įvykdymo ataskaitos.**
- 2. Finansinės ataskaitos.**
- 3. Aiškinamasis raštas.**
- 4. Priedas.**

TELŠIŲ DAILĖS MOKYKLOS

2012 M. I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 195430921, registravimo vieta Iždinės g. 2, Telsiai. Mokykla priskiriama neformalaus vaikų švietimo tipui.

Įstaigos vadovas – mokyklos direktorius .

Mokykla skyrių ir kt. padalinių neturi.

2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie mokyklą.

Mokykloje kovo 31 d. dirbo 9 darbuotojai.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais.

Igyvendindamas pagrindinis mokyklos uždavinys suteikti kokybiškas mokslo žinias, jaunosios kartos ugdytas pilietiškai dvasia, efektyviai naudoti biudžeto asignavimus, sudaryti finansinę atskaitomybę, vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas.

4. Apskaitos politika.

Dailės mokykla siekia užtikrinti, kad turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau –VSAFAS).

5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms atskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Mokykla apskaitą už ataskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“.

Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais VSAFAS ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, AV vadovaujasi VSAFAS)AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis pagal VSAFAS reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

7. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys yra lyginami su 2011 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas paramos finansavimo sumas (2 proc.) pavedimams vykdyti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal VSAFAS paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turta.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, kuris parodytas 9 stulpelyje. Metų pradžiai parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

8. Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti,

kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

9. Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir išipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS .

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai-per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

10. Apskaitos organizavimas.

10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Mokyklos apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Mokyklos direktorius pasirašo finansines ataskaitas.

11.2. Apskaitos sistema.

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos.

11.4. Sąskaitų planas.

Patvirtintas bendras sąskaitų planas ir tvarkos priskirtoms įstaigoms, kuriomis ir vadovaujames. Sąskaitų planas parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Mokyklos direktorius



V. Eitutis

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

Telšių dailės mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195430921, Išdinės g. 2, LT-87128, Tel

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2012 m. balandžio 30 d. Nr. 1


(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		387061,59	393173,07
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		387061,59	393173,07
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		387061,59	393173,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		36778,24	39479,25
I.	Atsargos		187,55	
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		187,55	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		36590,69	37717,12
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		2128,99	1908,50
III.5	Sukauptos gautinos sumos		32291,48	35808,62
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		2170,22	1762,13
	IŠ VISO TURTO:		423839,83	432652,32
D.	FINANSAVIMO SUMOS		389091,81	394935,20
I.	Iš valstybės biudžeto			
II.	Iš savivaldybės biudžeto		387061,59	393173,07
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		2030,22	1762,13
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		44578,45	41147,68
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		44578,45	41147,68
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		11414,27	6858,25
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		15970,72	19514,59
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		17193,46	14774,84
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTA		-9830,43	-3430,56
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-9830,43	-3430,56
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-5951,57	-2591,13
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-3878,86	-839,43
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		423839,83	432652,32

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Valdemaras Eitutis
(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Telšių dailės mokykla

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195430921, Išdinės g. 2, LT-87128, Tel

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
2012 m. balandžio 30 d. Nr. 1
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		65821,99	71206,6
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		55986,99	59492,10
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1623,92	1736,61
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		54363,07	57683,67
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			71,82
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9835,00	11717,50
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		9835,00	11717,50
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		71773,56	73800,73
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		59295,70	63746,14
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1527,87	1527,87
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		10498,48	8192,19
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		20,80	71,82
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		430,71	262,71
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-5951,57	-2591,13
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		-5951,57	-2591,13
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-5951,57	-2591,13
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Valdemaras Eitutis

(vardas ir pavardė)

Telšių vaikų dailės mokykla

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės		1.079,94					(1.079,94)					
2	nepiniginiam turtui įsigyti												
3	kitoms išlaidoms kompensuoti		1.079,94					(1.079,94)					
4	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus	388.589,46	48.637,22					(50.165,09)				387.061,59	
5	nepiniginiam turtui įsigyti	388.589,46						(1.527,87)				387.061,59	
6	kitoms išlaidoms kompensuoti		48.637,22					(48.637,22)					
7	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir												
8	nepiniginiam turtui įsigyti												
9	kitoms išlaidoms kompensuoti												
10	Iš kitų šaltinių:	2.030,22										2.030,22	
11	nepiniginiam turtui įsigyti	2.030,22										2.030,22	
12	kitoms išlaidoms kompensuoti												
13	Iš viso finansavimo sumų	390.619,68	49.717,16					(51.245,03)				389.091,81	

Direktorius
(pareigos)


(parašas)

Valdemaras Eitutis
(vardas, pavardė)

Telšių dailės mokykla
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2012 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. balandžio 13 d., Nr.

Telsiai

(sudarymo vieta)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			195430921
	Programos			4.010140
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	192,8	55,1	48,6	48,6
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	192,1	55,0	48,6	48,6
2 1 1	Darbo užmokestis	3	146,7	42,0	37,7	37,7
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	146,7	42,0	37,7	37,7
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	146,7	42,0	37,7	37,7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	146,7	42,0	37,7	37,7
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	45,4	13,0	10,9	10,9
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	45,4	13,0	10,9	10,9
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	45,4	13,0	10,9	10,9
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	45,4	13,0	10,9	10,9
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	0,4			
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	0,4			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	0,4			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	0,4			
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	0,4			
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,3	0,1		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,3	0,1		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,3	0,1		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,3	0,1		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,3	0,1		
	IŠ VISO	298	192,8	55,1	48,6	48,6

Telšių dailės mokykla
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2012 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. balandžio 13 d., Nr.

Telsiai

(sudarymo vieta)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos		195430921	
	Programos		4.010140	
Finansavimo šaltinio				141
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6,5	1,7	1,1	1,1
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	6,5	1,7	1,1	1,1
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5,0	1,3	0,8	0,8
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5,0	1,3	0,8	0,8
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	5,0	1,3	0,8	0,8
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5,0	1,3	0,8	0,8
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	1,5	0,4	0,3	0,3
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	1,5	0,4	0,3	0,3
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1,5	0,4	0,3	0,3
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1,5	0,4	0,3	0,3
	IŠ VISO	298	6,5	1,7	1,1	1,1

Direktorius
(pareigos)


(parašas)


Valdemaras Eitutis
(vardas, pavardė)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		Istaigos	195430921	
		Programos	4.010140	
Finansavimo šaltinio	34			
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	31,2	10,9	7,6	7,6
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	20,0	4,9	3,2	3,2
2 1 1	Darbo užmokestis	3	15,3	3,7	2,4	2,4
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	15,3	3,7	2,4	2,4
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	15,3	3,7	2,4	2,4
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15,3	3,7	2,4	2,4
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	4,7	1,2	0,8	0,8
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	4,7	1,2	0,8	0,8
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4,7	1,2	0,8	0,8
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4,7	1,2	0,8	0,8
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	11,1	5,9	4,4	4,4
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	11,1	5,9	4,4	4,4
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	11,1	5,9	4,4	4,4
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	11,1	5,9	4,4	4,4
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	1,8	0,6	0,4	0,4
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	0,2	0,1		
2 2 1 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24	0,1	0,1		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	0,3	0,3	0,2	0,2
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	32	8,0	4,5	3,5	3,5
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	0,7	0,3	0,3	0,3
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,1	0,1		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,1	0,1		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,1	0,1		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,1	0,1		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,1	0,1		
	IŠ VISO	298	31,2	10,9	7,6	7,6

Direktorius
(pareigos)


(parašas)

Valdemaras Eitutis
(vardas, pavardė)