

FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2012 M. II KETV.

- 1. Biudžeto įvykdymo ataskaitos.**
- 2. Finansinės ataskaitos.**
- 3. Aiškinamasis raštas.**
- 4. Priedas.**

TELŠIŲ R. LUOKĖS MUZIKOS IR DAILĖS MOKYKLOS

2012 M. II KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 190590822, registravimo vieta Mokyklos g. 5, Luokė, Telšių r. Mokykla priskiriama neformalaus ugdymo mokyklos tipui.

Įstaigos vadovas – mokyklos direktorius .

Mokykla skyrių ir kt. padalinių neturi.

2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie mokyklą.

Mokykloje birželio 30 d. dirbo 10 darbuotojų.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais.

Igyvendindamas pagrindinius mokyklos uždavinius suteikti kokybiškas mokslo žinias, jaunosios kartos ugdymas pilietiška dvasia, efektyviai naudoti biudžeto asignavimus, sudaryti finansinę atskaitomybę, vykdyti nuostatuose numatytas funkcijas.

4. Apskaitos politika.

Muzikos ir dailės mokykla siekia užtikrinti, kad turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat surenkamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau – **VSAFAS**).

5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms atskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Mokykla apskaitą už atskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“.

Mokyklos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (**VSAFAS**) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines ataskaitas, AV vadovaujasi **VSAFAS**.

AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės **ataskaitos** rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis **pagal VSAFAS** reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

7. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame **VSAFAS** „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys yra lyginami su 2011 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas paramos finansavimo sumas (2 proc.) pavedimams vykdyti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos **pagal** paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, kuris parodytas 9 stulpelyje. Metų pradžiai parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

8. Pajamos. Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti,

kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

9. Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame **VSAFAS** „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose **VSAFAS**.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

10. Apskaitos organizavimas.

10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Mokyklos apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Mokyklos direktorius pasirašo finansines ataskaitas.

11.2. Apskaitos sistema.

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos.

11.4. Sąskaitų planas.

Patvirtintas bendras sąskaitų planas ir tvarkos, kuriomis ir vadovaujames. Sąskaitų planas parengtas vadovaujantis **VSAFAS** reikalavimais.

Mokyklos direktorė



Vilija Benešienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės

Telšių rajono Luokės muzikos ir dailės mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190590822, Mokyklos g. 5, LT-88238, Luokės mstl., Telšių r. sav

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2012 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. liepos 18 d. Nr. 2

(data)

Eil.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2009,06	2317,10
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		2009,06	2317,10
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2009,06	2317,10
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		39861,57	49064,00
I.	Atsargos			36,56
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			36,56
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		15667,73	23159,18
III.	Per vienus metus gautinos sumos		24186,71	25320,24
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos		
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		
III.5	Sukauptos gautinos sumos	24186,71	38060,40
III.6	Kitos gautinos sumos		
IV.	Trumpalaikės investicijos		
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	7,13	548,02
	IŠ VISO TURTO:	41870,63	51381,10
D.	FINANSAVIMO SUMOS	17489,05	25105,78
I.	Iš valstybės biudžeto	239,15	321,45
II.	Iš savivaldybės biudžeto	17242,77	24236,31
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		
IV.	Iš kitų šaltinių	7,13	548,02
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	19503,83	20615,05
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		
	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	19503,83	20615,05
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos		
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	50,77	43,45
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	7118,91	7991,52
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	12334,15	12580,08
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
F.	GRYNASIS TURTAS	4877,75	5660,27
I.	Dalininkų kapitalas		
II.	Rezervai		
II.1	Tikrosios vertės rezervas		
II.2	Kiti rezervai		
III.	Nuosavybės metodo įtaka		
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	4877,75	5660,27
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	1819,89	1538,75
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	3057,86	4121,52
G.	MAŽUMOS DALIS		
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	41870,63	51381,10

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Benešienė

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

Telšių rajono Luokės muzikos ir dailės mokykla

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190590822, Mokyklos g. 5, LT-88238, Luokės mstl., Telšių r. sav

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2012 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. liepos 18 d. Nr. 2

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		132091,08	121605,06
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		124856,02	115130,06
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1499,66	1332,58
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		123356,36	113162,69
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			634,79
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		7235,06	6475,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		7235,06	6475,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		130271,19	120066,31
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		128622,91	118213,17
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		154,02	154,02
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		404,09	269,11
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			101,40
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			118,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		415,17	1003,61
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		675,00	207,00
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1819,89	1538,75
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		1819,89	1538,75
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		1819,89	1538,75
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilija Benešienė

(vardas ir pavardė)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ
2012.06.30

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės		1.738,81					(1.499,66)				239,15	
2	nepiniginiam turtui įsigyti												
3	kitoms išlaidoms kompensuoti		1.738,81					(1.499,66)				239,15	
4	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus	2.163,08	137.713,20					(122.633,51)				17.242,77	
5	nepiniginiam turtui įsigyti	2.163,08						(154,02)				2.009,06	
6	kitoms išlaidoms kompensuoti		137.713,20					(122.479,49)				15.233,71	
7	Iš Europos Sąjungos, užstienio valstybių ir												
8	nepiniginiam turtui įsigyti												
9	kitoms išlaidoms kompensuoti												
10	Iš kitų šaltinių:	7,13										7,13	
11	nepiniginiam turtui įsigyti	7,13										7,13	
12	kitoms išlaidoms kompensuoti												
13	Iš viso finansavimo sumų	2.170,21	139.452,01					(124.133,17)				17.489,05	

Telšių rajono Luokės muzikos ir dailės mokykla
(įstaigos pavadinimas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2012 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. liepos 12 d., Nr.

Telšiai

(sudarymo vieta)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				įstaigos	190590822
				Programos	4.01.01.42.
Finansavimo šaltinio					151
Valstybės funkcijos	09	05	01	01	

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	210,7	140,9	137,7	137,7
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	210,4	140,8	137,7	137,7
2 1 1	Darbo užmokestis	3	160,7	107,5	105,5	105,5
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	160,7	107,5	105,5	105,5
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	160,7	107,5	105,5	105,5
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	160,7	107,5	105,5	105,5
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	49,7	33,3	32,2	32,2
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	49,7	33,3	32,2	32,2
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	49,7	33,3	32,2	32,2
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	49,7	33,3	32,2	32,2
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	0,2			
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	0,2			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	0,2			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	0,2			
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	0,2			
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,1	0,1		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,1	0,1		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,1	0,1		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,1	0,1		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,1	0,1		
	IŠ VISO	298	210,7	140,9	137,7	137,7

Direktorė
(pareigos)

(parašas)

Vilija Benešienė
(vardas, pavardė)

Telšių rajono Luokės muzikos ir dailės mokykla
(įstaigos pavadinimas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2012 M. BIRŽELIO 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2012 m. liepos 12 d., Nr.

Telšiai

(sudarymo vieta)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190590822
				Programos	4.01.01.42.
Finansavimo šaltiniai					141
Valstybės funkcijos	09	05	01	01	

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3,0	2,0	1,7	1,7
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3,0	2,0	1,7	1,7
2 1 1	Darbo užmokestis	3	2,2	1,5	1,3	1,3
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	2,2	1,5	1,3	1,3
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	2,2	1,5	1,3	1,3
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	2,2	1,5	1,3	1,3
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	0,8	0,5	0,4	0,4
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	0,8	0,5	0,4	0,4
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	0,8	0,5	0,4	0,4
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	0,8	0,5	0,4	0,4
	IŠ VISO	298	3,0	2,0	1,7	1,7

Direktorė
(pareigos)


(parašas)

Vilija Benešienė
(vardas, pavardė)

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		
		Departamento		
		[staigos		190590822
		Programos		4.01.01.42.
Finansavimo šaltinio				34
Valstybės funkcijos	09	05	01	01

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16,9	8,9	5,4	5,4
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9,4	4,7	4,0	4,0
2 1 1	Darbo užmokestis	3	7,2	3,6	3,1	3,1
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	7,2	3,6	3,1	3,1
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	7,2	3,6	3,1	3,1
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	7,2	3,6	3,1	3,1
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	2,2	1,1	0,9	0,9
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	2,2	1,1	0,9	0,9
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	2,2	1,1	0,9	0,9
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	2,2	1,1	0,9	0,9
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	7,3	4,0	1,4	1,4
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	7,3	4,0	1,4	1,4
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	7,3	4,0	1,4	1,4
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	7,3	4,0	1,4	1,4
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	0,6	0,4	0,4	0,4
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	4,8	2,4	0,4	0,4
2 2 1 1 1 11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	24	0,2	0,2		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	0,5	0,2		
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	1,2	0,8	0,6	0,6
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,2	0,2		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,2	0,2		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,2	0,2		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,2	0,2		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,2	0,2		
	IŠVISO	298	16,9	8,9	5,4	5,4

Direktorė
(pareigos)


(parašas)

Vilija Benešienė
(vardas, pavardė)