

## Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija [neturintiems](#) savo kompiuteryje įdiegtos [ZOOM](#) programos (per internetinę naršyklę)

1. Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.
2. Atsidariusiame lange spauskite „Join from Your Browser“:

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

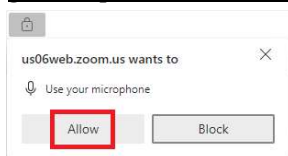
By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

3. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, gali pasirodyti iššokanti lentelė, kurioje bus prašoma suteikti programai leidimą naudoti kompiuterio mikrofoną. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „Allow“:



4. Prisistatymo laukelyje, būtinai nurodykite savo tikrą vardą bei pavardę ir spauskite „Join“:

Join Meeting

Your Name

Remember my name for future meetings

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Services](#) and [Privacy Statement](#)

Join

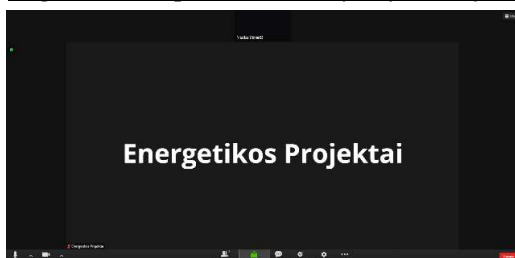
5. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali prašyti Jūsų patvirtinti, jog sutinkate su programos paslaugų teikimo sąlygomis. Jei tokį prašymą gavote, spauskite „I Agree“:

To use Zoom, you need to agree to the [Terms of Service and Privacy Policy](#).

6. Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

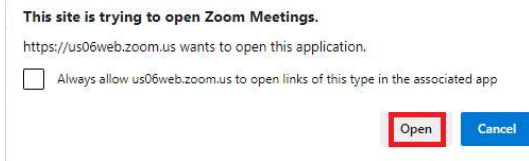
7. Organizatoriui patvirtinus Jūsų dalyvavimą, būsite prijungti į susirinkimą:



8. Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.

## Prisijungimo prie nuotolinio viešo susirinkimo instrukcija [turintiems](#) savo kompiuteryje įdiegtą [ZOOM](#) programą

1. Iveskite skelbime nurodytą viešo susirinkimo transliacijos nuorodos tekstą į savo internetinės naršyklės paieškos laukelį arba paspauskite ant nuorodos savivaldybės puslapyje.
2. Priklausomai nuo to, ar savo kompiuteriu prie programos jungiatės pirmą kartą, programa gali paprašyti Jūsų patvirtinti prisijungimą per įdiegtą programą. Jei gavote toki pranešimą, spauskite „Open“:

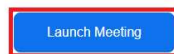


**Jei tokio pranešimo negavote, tiesiog spauskite „Launch Meeting“:**

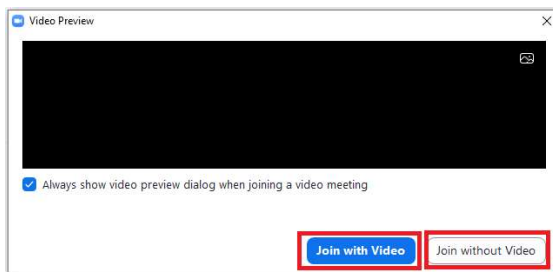
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)



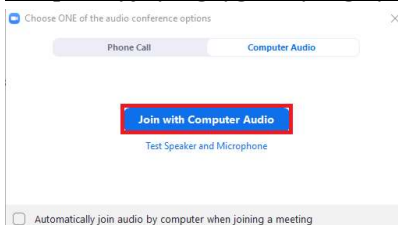
3. Jei Jūsų kompiuteryje yra įdiegtą vaizdo kamera, atsidariusiame lange, programa prašys Jūsų pasirinkti ar susirinkime norite dalyvauti su savo kameros vaizdo transliacija ar be jos. Pasirinkite Jums priimtina variantą:



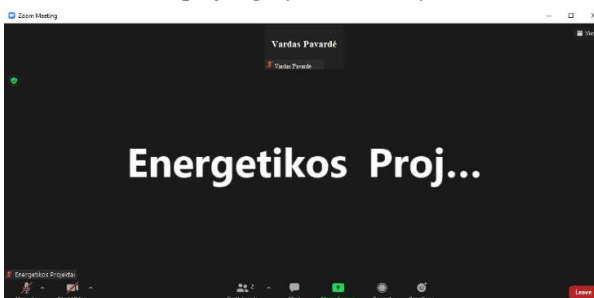
4. Jei viską atlikote teisingai, palaukite kol susirinkimo organizatorius patvirtins Jūsų dalyvavimą ir prijungs Jus į susirinkimą:

Please wait, the meeting host will let you in soon.

5. Priklausomai nuo Jūsų kompiuterio nustatymų, programa gali paprašyti Jūsų prisijungti į susirinkimą per kompiuteryje įdiegtą garso įrenginį. Jei toki pranešimą gavote, spauskite „Join with Computer Audio“:



6. Netrukus būsite prijungti į susirinkimą:



7. Kai prisijungsite, susirinkimo pirmininkas arba sekretorius „Chat“ laukelyje paprašys Jūsų prisistatyti plačiau ir nurodyti savo kontaktinius duomenis.