



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į TELŠIŲ  
RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANĄ,  
VYKDYMO 2023 M. ANTRĄ PUSMETĮ VERTINIMAS**

**ATASKAITA**

2024 m. gegužės 21 d. Nr. CVA -2  
Telšiai

**Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis**

|   |  |
|---|--|
| <b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>     | Vidaus auditas atliktas, vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu.  |
| <b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>    | Vidaus auditas pradėtas 2024 m. balandžio 8 d., baigtas 2024 m. gegužės 20 d. Vidaus auditas nebuvo atliekamas balandžio 17-19 d., balandžio 24 d., balandžio 29 – gegužės 3 d., gegužės 8 d.  |
| <b>Vidaus audito apimtis</b>              | 2023 metų II pusmečio administracinės naštos priemonių vykdymas.   |
| <b>Vidaus audito tikslas</b>              | Įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane.   |
| <b>Vidaus audito metodai</b>              | Vidaus audito įrodymai gauti taikant rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pateiktų duomenų analizės, apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.  |
| <b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b> | Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas);<br>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“;<br>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;<br>Telšių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimas Nr. T1-2 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“. |

**Vidaus audito vykdytojai** Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Inga Sukauskienė.

## **Vidaus audito dėstomoji dalis**

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau - Įstatymas) tikslas<sup>1</sup> – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatymo nuostatos<sup>2</sup> įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus.

To paties įstatymo 7 straipsnio 3 punkte numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje <http://www.telsiai.lt>

## **Pastebėjimai**

### **Telšių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas**

Vykdamas Įstatymo nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planą, atlikome 2023 metų antro pusmečio administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimą.

Centralizuoto vidaus audito skyrius ataskaitą parengė išanalizavęs ir įvertinęs informaciją, kurią pateikė savivaldybės administracijos savivaldybės vyr. specialistas, atsakingas už administracinės naštos mažinimo priemonių pateikimą savivaldybės strateginiame veiklos plane<sup>3</sup>, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai. Vertinant pateiktą informaciją buvo vadovautasi nuostata, kad pateikta informacija yra teisinga, patikima ir pagrįsta dokumentais.

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 1 straipsnio 1 dalis

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 6 straipsnis

<sup>3</sup> Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-12-31 įsakymas Nr. A1-2185 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių“.

Telšių rajono savivaldybės taryba 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino 1 programos „Savivaldybės valdymo programa“ 01 tikslo „Efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai ir teisėtai atstovauti Telšių savivaldybės bendruomenės interesams“ 05 uždavinį „Didinti savivaldybės institucijų veiklos efektyvumą“, 10 priemonę „Administracinės naštos mažinimas“, kurios įgyvendinimui numatyti 4 vertinimo kriterijai (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Produkto vertinimo kriterijus</b>  | <b>Įgyvendinimo laikotarpis (2023 m.) ir jo siekiama reikšmė</b> |
|-----------------|---|--|
| 1.              | Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, skaičius                      | 3 vnt.   |
| 2.              | Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, skaičius | 3 vnt.   |
| 3.              | Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų  | 1 vnt.   |
| 4.              | Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus | 15 proc.   |

Telšių rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai atsakingi už Telšių rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizės atlikimą, įvertinant perteklinius informacinius įpareigojimus bei numatant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, siūlant pakeisti atitinkamus teisės aktus, atsakingi už elektroniniu parašu pasirašomų siunčiamų dokumentų kiekio didinimą<sup>4</sup>. Administracijos Teisės ir administravimo skyriaus specialistė G. L. ir Administracijos Teisės ir administravimo skyriaus specialistas D.Č. paskirti atsakingais už naujų informacinių sistemų diegimą ar turimų informacinių sistemų tobulinimą.

Audito metu buvo vertinta, ar Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatytos keturios administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracines naštos

<sup>4</sup> Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-11-03 įsakymas Nr. A1-1790 „Dėl atsakingų darbuotojų paskyrimo“

mažinimo priemones ir Įstatymo 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus (vertinimo rezultatai pateikti 2 lentelėje).

2 lentelė.

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas   | Atitikimas Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimams |  |
|----------|---|--|--|
|          |   | 3 straipsnis. Administracinės naštos mažinimo principai                                | 4 straipsnis. Administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų taikymas |
| 1.       | Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, skaičius                      | 1 d. 1, 2 p.   | 2, 6, 7, 8 p.  |
| 2.       | Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, skaičius | 1 d. 1, 2 p.   | 2, 6, 7, 8 p.  |
| 3.       | Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų  | 1 d. 3, 4 p.   | 3, 7, 8 p.   |
| 4.       | Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus | 1 d. 2, 3, 4 p.  | 7 p.   |

Atlikus audito procedūras, nustatyta, kad visos Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracines naštos mažinimo priemones, taip pat 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus ir yra susijusios su siekiu taupyti fizinių ir/ar juridinių asmenų finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus.

Strateginiame veiklos plane numatytos priemonės dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, tačiau Telšių rajono savivaldybės mero priimti teisės aktai, neanalizuojami, nevertinami pertekliniai informaciniai įpareigojimai asmeniui.

Žemiau vidaus audito ataskaitoje pateikiamas Telšių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2023 metų II pusmetį.

**1. Priemonė. Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba.**

**Įvykdymo terminas – 2023 metai.**

**Vertinimo kriterijus - Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba.**

### **Siektina reikšmė – 3 vnt.**

2023 m. II pusmetyje pakeisti Telšių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu:

1) Telšių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 14 d. sprendimas Nr. T1-354 „Dėl centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Patvirtintas Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašas reglamentuoja prašymų pateikimo per informacinę sistemą (CEPIS) adresu: <https://svietimas.telsiai.lt/> terminus, priėmimo į švietimo įstaigas kriterijus, priėmimo į laisvas vietas kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti priimami asmenys, priėmimo įforminimą ir kt.

Pakeitus Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašą, optimizuojama priėmimo į ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo organizavimo tvarka, užtikrinamas priėmimo proceso skaidrumas, tenkinant gyventojų poreikį ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas bei mažinama biurokratinė našta gyventojams.

2023 m. I pusmetyje dėl administracinės naštos mažinimo buvo pakeisti du Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimai, 2023 m. II pusmetyje – pakeistas vienas Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimas, todėl vertiname, kad priemonė įvykdyta.

**2. Priemonė. Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius.**

**Įvykdymo terminas – 2023 metai.**

**Vertinimo kriterijus - Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius.**

**Siektina reikšmė – 3 vnt.**

2023 m. II pusmetyje pakeisti Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus priimti teisės aktai ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu:

1. Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymas Nr. A1-1263 „Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos vardu pasirašomų sutarčių projektų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Patvirtintas Telšių rajono savivaldybės administracijos vardu pasirašomų sutarčių projektų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo tvarkos aprašas buvo patobulintas ir išdėstytas nauja redakcija Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. A1-1443 „Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. A1-1263 „Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos vardu pasirašomų sutarčių projektų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Patvirtinus minėtą aprašą administracijos vardu pasirašomų sutarčių projektai rengiami, derinami, pasirašomi ir registruojami dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

Sutarties projektų rengimo, derinimo, pasirašymo ir registravimo procesas dokumentų valdymo sistemoje tampa efektyvesnis, nes visi dokumentai centralizuotai saugomi ir lengvai pasiekiami. Elektroninis dokumentų valdymas sumažina spausdinimo, laikymo ir dokumentų perdavimo sąnaudas, užtikrina didesnę skaidrumą ir kontrolę.

2. Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymas Nr. A1-1274 „Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. A1-1828 „Dėl dokumentų tvarkymo Telšių rajono savivaldybės administracijoje“ pakeitimo“.

Pakeitus minėtą įsakymą, Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiai ir administracijos direktoriaus įsakymai rengiami, derinami, vizuojami, pasirašomi ir registruojami dokumentų valdymo sistemoje.

3. Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 20 d. įsakymas Nr. A1-1403 „Dėl leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja pavojingų šunų įvežimo, įsigijimo, veisimo, dresavimo, prekybos, laikymo tvarką, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. A1-1403 „Dėl leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ir jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) ir pripažintas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. birželio 26 d. įsakymas Nr. A1-1014 „Dėl leidimo įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Patvirtinus naują Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ir jais prekiauti išdavimo tvarkos aprašą, pagerintas teisinis reguliavimas, nes fiziniams ir juridiniams asmenims sudarytos sąlygos pateikti dokumentus keliais būdais: kreipiantis tiesiogiai į Savivaldybės administraciją, per E. pristatymo sistemą arba Savivaldybės elektroniniu paštu: info@telsiai.lt (2013 m. patvirtintame Apraše buvo numatyta, kad dokumentus pateikti tik Telšių rajono savivaldybės administracijoje)

Administracijos direktoriaus priimti teisės aktai per 2023 metų pirmą pusmetį nebuvo pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo, 2023 m. II pusmetyje pakeisti trys Administracijos direktoriaus įsakymai dėl administracinės naštos mažinimo, todėl vertiname, kad priemonė įvykdyta.

### **3. Priemonė. Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų.**

**Įvykdymo terminas – 2023 metai.**

**Vertinimo kriterijus – įdiegtos naujos ir patobulintos informacinės sistemos.**

### **Siektina reikšmė – 1 vnt.**

2023 m. II pusmetyje naujai įdiegta:

1. Raštinių modulis.
2. Savitarnos posistemės modulis
3. Daugiašalio išorinio pasirašymo modulis.

2023 m. I pusmetyje įdiegtos trys naujos informacinės sistemos, o antrame pusmetyje įdiegtos ir patobulintos dar trys informacinės sistemos, todėl vertiname, kad priemonė įvykdyta.

### **4. Priemonė. Elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.**

**Siektina reikšmė - Elektroniniu parašu pasirašyti 15 proc. nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.**

Nuo 2023 m. liepos 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. nuo visų 4552 (keturių tūkstančių penkiasdešimt dviejų) užregistruotų siunčiamų dokumentų, elektroniniu parašu pasirašyti 2471 (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas) siunčiami dokumentai.

2023 m. II pusmetyje elektroniniu parašu pasirašyti **54,28 proc.** dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus, o 2023 m I pusmetyje elektroniniu parašu pasirašyti tik **4,67 proc.** dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

Įgyvendinant Įstatymo reikalavimus, į Telšių rajono strateginį veiklos planą turėtų būti įtraukiamos ne tik esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas, bet ir Telšių rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija, teisės aktų, kuriuos priėmė, net tik Telšių rajono savivaldybės taryba, administracijos direktorius, bet ir meras, sukeltos administracinės naštos įvertinimas ir kt. Tikslinga būtų už administracinės priemonės įgyvendinimą numatyti atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, įvykdymo terminus.

Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane<sup>5</sup> nenumatyti Administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai, todėl tikslinga parengti administracinės naštos mažinimo priemonių planą, kaip sudėtinį Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano dokumentą, nurodant atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, įvykdymo terminus.

### **Išvados**

1. Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo

---

<sup>5</sup> Telšių rajono savivaldybės taryba 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-38 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemonės bei 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

2. Priemonė „Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba“ 2023 metais įvykdyta, peržiūrėti ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu trys Telšių rajono savivaldybės tarybos priimti sprendimai.

3. Priemonė „Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktai, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius“ 2023 metais įvykdyta, peržiūrėti ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu trys Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus priimti įsakymai.

4. Numatytos priemonės dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, tačiau Telšių rajono savivaldybės mero priimti teisės aktai, neanalizuojami, nevertinami pertekliniai informaciniai įpareigojimai asmeniui.

5. Priemonė „Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų“ įvykdyta, įdiegtos šešios naujos informacinės sistemos.

6. Priemonė „Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus“ įvykdyta. 2023 m. II pusmetyje elektroniniu parašu pasirašyti 54,28 proc. dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

### **Dėl vidaus kontrolės įvertinimo**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų.

Audito metu atlikus vidaus kontrolės vertinimą Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje pagal vidaus kontrolės elementus (kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikavimas, stebėsena), nustatyta, kad įvykdytos visos 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos priemonės, administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta ir valdoma, bet yra keletas nesvarbių vidaus



kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Telšių rajono savivaldybės veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

### **Rekomendacijos**

1. Parengti administracinės naštos mažinimo priemonių planą, kaip sudėtinį Telšių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano dokumentą, nurodant atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, įvykdymo terminus (reikšmingumas didelis).
2. Administracinės naštos mažinimo priemonių planą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje (reikšmingumas didelis).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

I. Sukauskienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Telšių rajono savivaldybė  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginį veiklos planą, vykdymo 2023 m. antrą pusmetį vertinimo ataskaita |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2024-05-21 Nr. CVA-2   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Inga Sukauskienė Skyriaus vedėjas  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2024-05-21 13:21   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2020-08-28 09:49 - 2025-08-27 23:59  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20240509.1  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente                      |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2024-05-21 nuorašą suformavo Inga Sukauskienė  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |