

***Suvestinė redakcija nuo 2022-12-21***

*Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17612*



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 31 d. Nr. T1-367

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 48 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Telšių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1-99 „Dėl Telšių rajono savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-367

## TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarką ir sąlygas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

2. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims, jeigu turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu, kai nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti.

2<sup>1</sup>. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

*Papildyta punktu:*

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

### II. SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

3. Sprendimus dėl ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso būdu priima Telšių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ar jos įgaliota institucija. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkursus organizuoja ir vykdo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo, kuris sudaro viešo nuomos konkurso organizavimo komisiją (toliau – Komisija) ne mažiau kaip iš trijų asmenų, kurie turi būti nešališki.

4. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turto, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

5. Komisija patvirtina turto viešo nuomos konkurso sąlygas ir, skelbdama Savivaldybės interneto svetainėje bei respublikinėje ar vietinėje spaudoje turto nuomos viešą konkursą, nurodo:

5.1. nuomojamojo turto adresą;

5.2. nuomojamojo turto naudojimo paskirtį, turto naudojimo ypatumus (specialias turto charakteristikas, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

5.3. pradinę nuomos kainą;

5.4. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

5.5. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą, registravimo pradžios ir pabaigos datą (ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje) bei tikslų laiką;

5.6. darbuotojo, atsakingo už nuomos konkurso organizavimą ir vykdymą, vardą, pavardę, pareigas, adresą, telefono numerį;

5.7. nuomos konkurso vietą, datą ir tikslų laiką;

5.8. banko (skyriaus, filialo) ar kredito įstaigos (skyriaus, filialo) pavadinimą ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį;

5.9. turto apžiūros sąlygas (asmens, atsakingo už turto apžiūrą vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, turto apžiūros tikslią datą ir laiką);

5.10. kitą informaciją ir papildomus reikalavimus, kurie bus privalomi turto nuomininkui ir konkurso laimėtoji iki nuomos sutarties sudarymo.

6. Paraiškos dalyvauti nuomos konkurse priimamos tik skelbime nurodytu laiku ir nustatyta tvarka.

7. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta ilgalaikio materialiojo turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

7.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio vardas, pavardė ir gimimo data (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas;

7.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

7.3. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų patvirtintos kopijos;

7.4. kredito įstaigos kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui;

7.5. kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

8. Komisijos narys:

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994*

8.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje ir / ar kompiuterinėje laikmenoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

8.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

8.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

8.4. supažindina konkurso dalyvius su šiuo Aprašu;

8.5. priima voką, patikrindamas jį pateikusio asmens akivaizdoje. Konkurso dalyvis savo nuožiūra turi teisę voką papildomai užantspauduoti, užplombuoti. Pateikus voką, tik užklijuotą, be antspaudo ar plombos, ant voko dedamas nuomotojo antspaudas. Vokas įmetamas jį pateikusio konkurso dalyvio arba jo atstovo akivaizdoje į užplombuotą dėžę.

9. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtoji nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos vietinėje spaudoje.

10. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą.

11. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems į konkursą dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės, kurioje įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, plomba nepažeista. Tada atidaro dėžę ir atplėšia joje esančius vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Paskui skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

12. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Pirmumo teisę pasirašyti nuomos sutartį turi konkurse dalyvaujantis esamas Savivaldybės turto nuomininkas, tinkamai vykdęs sutartinius įsipareigojimus, už didžiausią nuomos konkurse pasiūlytą nuompinigių dydį. Jeigu esamas Savivaldybės turto nuomininkas nedalyvavo komisijos posėdyje, apie viešo nuomos konkurso rezultatus jis informuojamas raštu (registruotu laišku) per 2 darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio dienos. Esamas Savivaldybės turto nuomininkas sutikimą / atsisakymą pasirašyti nuomos sutartį turi pateikti raštu per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo

dienos. Jeigu per nurodytą terminą nuomininkas nepateikia atsakymo, laikoma, kad jis atsisako pasirašyti nuomos sutartį. Nuomos sutartis sudaroma su nuomos konkurse didžiausią nuompinigių dydį (anksčiausiai įregistruotu konkurso duomenų registracijos knygoje) pasiūliusiu dalyviu, kuris apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo esamo Savivaldybės turto nuomininko atsisakymo pasirašyti naują nuomos sutartį gavimo dienos.

13. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos, jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis.

14. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

15. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis ir pasiūlė nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

16. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose Apraše nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusi.

17. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai ir konkurso nugalėtojas. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

18. Komisija įvertina siūlomą asmenų nuompinigių dydį ir, jeigu jis nėra mažesnis už Savivaldybės tarybos patvirtintą nuompinigių dydį, priima sprendimą išnuomoti turtą.

19. Turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

19.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

19.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

20. Jeigu Komisija atsisako išnuomoti turtą, asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paraiškos pateikimo, nurodoma atsisakymo priežastis.

21. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

22. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą banke.

23. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (1 priedas). Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

24. Jeigu nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos (išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data), konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusi.

25. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per Aprašo 24 punkte nustatytą terminą nesudaro nuomos sutarties ar sudaro nuomos sutartį, bet per Aprašo 26 punkte nustatytą terminą nepasirašo perdavimo ir priėmimo akto, pradinis įnašas jam negražinamas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-357](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-05, i. k. 2021-20812

26. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas perduoti nuomos konkurso laimėtojų arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo aktą ( 2 priedas).

27. Nuomininkas gali pirkti nuomojamą turtą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nekilnojamojų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu nustatyta tvarka.

28. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgiau kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Savivaldybės turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju Savivaldybės turto nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos sutarties termino pabaigos turi suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes su Savivaldybės turto valdytoju, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Galutinį sprendimą dėl turto nuomos atnaujinimo priima Savivaldybės taryba. Jei nuomos sutartis atnaujinama, turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

29. Nuomininkas turi teisę subnuomoti išsinuomotą Savivaldybės turtą tik gavęs Savivaldybės tarybos sutikimą. Subnuomos sutarties terminas negali būti ilgesnis už nuomos terminą.

30. Kai Savivaldybės tarybos sprendimu yra leidžiama nuomininkui subnuomoti Savivaldybės turtą, subnuomininkas nuomos mokesčių moka nuomininkui, o nuomininkas nuompinigius moka Savivaldybės turto valdytojui.

31. Nuomotojas turi teisę patikslinti ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį, kai:

31.1. pasikeičia nuomininko pavadinimas;

31.2. atlikus inventorizaciją, pasikeitė nuomojami plotai.

32. Nuomos sutarties šalys privalo laikytis šių sąlygų:

32.1. nuomininkas neturi teisės be Savivaldybės tarybos leidimo atlikti statinio kapitalinio remonto, rekonstravimo darbų, patalpų perplanavimo, paskirties keitimo;

32.2. nuomininkas privalo patalpas naudoti tik pagal sutartyje nurodytą paskirtį;

32.3. nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną) delspinigius;

32.4. likus 3 savaitėms iki nuomos sutarties termino pabaigos, nuomininkas privalo nuomotojui raštu pranešti apie nuomojamų negyvenamųjų patalpų atlaisvinimą. Jei nuomininkas laiku neperduoda patalpų, jam priskaičiuojamas nuomos mokestis, kol patalpos nebus atlaisvintos ir perduotos pagal aktą;

32.5. nuomos sutarčiai pasibaigus, nuomininkas ilgalaikį materialųjį turtą privalo grąžinti nuomotojui tokios būklės, kokias gavo, atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą, arba sutartyje suldytos būklės.

33. Nuomos sutartį (susitarimą dėl nuomos sutarties pakeitimo) Nekilnojamojo turto registre savo lėšomis per 5 (penkias) darbo dienas įregistruoja nuomininkas, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoja. Subnuomos atveju nuomininkas privalo užtikrinti, kad subnuomos sutartis būtų įregistruota nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruota iš šio registro.

34. Pastatų ir patalpų paprastas remontas, kapitalinis remontas, kuriais patalpos pritaikomos nuomininko veiklai, taip pat interjero įrengimo ir apdailos darbai atliekami nuomininko lėšomis

neatlygintinai. Tokiu atveju projektas ir sąmata pateikiamos susipažinti Telšių rajono savivaldybės administracijos Architektūros bei Statybos ir urbanistikos skyriams, kurie turi teisę neleisti atlikti tokių darbų, jei jais iš esmės pakeičiama patalpų paskirtis, sumažinama jų vertė ar kitaip pabloginama jų būklė, arba jei tai neatitinka statybos inžinerinių normų ir reikalavimų.

35. Nuomininkas, savo lėšomis atlikęs nekilnojamojo turto kapitalinį remontą ar rekonstrukcijos darbus, prieš tai suderinęs darbų atlikimo sąmatas ir darbų priėmimo aktus su Telšių rajono savivaldybės administracijos Architektūros bei Statybos ir urbanistikos skyriais, Savivaldybės tarybos sprendimu atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo 50 proc. investuotos sumos į Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą visam sutarties terminui. Atleidimas nuo nuompinigių mokėjimo įforminamas papildomu susitarimu (4 priedas), kuris yra neatsiejama pagrindinės nuomos sutarties dalis.

36. Nuomininkas, atlikęs kapitalinio remonto, rekonstrukcijos darbus ar kitaip pagerinęs nekilnojamąjį turtą, per 15 kalendorinių dienų nuo nurodytų darbų pabaigos Telšių rajono savivaldybės Ekonomikos ir turto valdymo skyriui (toliau – Ekonomikos ir turto valdymo skyrius) pateikia visus projektinius, statybos užbaigimo ir naujų kadastrinių matavimų dokumentus. Ekonomikos ir turto valdymo skyrius kadastro duomenų pasikeitimus įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) priima sprendimą patikslinti nuomos sutartį papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama pagrindinės nuomos sutarties dalis. Sprendime (įsakyme) turi būti nurodyti pagerinto turto pakeitimai (nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, plotas ir indeksai, turto pradinė ir likutinė vertė) bei perskaičiuotas mėnesinis nuompinigių dydis (jei keitėsi nuomojamo turto plotas). Papildomą susitarimą pasirašo Administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

37. Jei, nuomininkui atlikus kapitalinį remontą, rekonstravimo darbus ar kitaip pagerinus nekilnojamąjį turtą, padidėjo šio turto vertė, nuomininkas perdavimo ir priėmimo aktu perduoda Savivaldybės administracijai nurodytus kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus. Perdavimo ir priėmimo akte turi būti nurodyta atlikto kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų vertė bei pridėti ją pagrindžiantys dokumentai (sąskaitos faktūros, atliktų darbų aktai). Nuomininkui, savo lėšomis atlikus nurodytus darbus ir juos perdavimo ir priėmimo aktu perdavus Savivaldybės administracijai, nuomos mokestis neperskaičiuojamas (jei nepadidėjo nuomojamo turto plotas).

38. Nuomos sutartis prieš terminą nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta, kai:

38.1. nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

38.2. nuomininkas nemoka nuomos mokesčio 3 mėnesius iš eilės;

38.3. nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

38.4. kitais įstatymų numatytais atvejais;

38.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

39. Nuomotojas turi teisę reikalauti nutraukti terminuotą nuomos sutartį prieš terminą tik po to, kai prieš 2 mėnesius apie tai įspėjo nuomininką.

40. Priimant sprendimą išnuomoti laisvą Savivaldybės turtą, nuompinigių dydį nustato Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas nuompinigių dydis vadinamas pradiniu.

41. Metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau kartu – nuompinigių dydis) už Savivaldybės nuosavybės ar patikėjimo teise valdomą ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą nustato:

41.1. turto vertintojų nustatyta ir pateikta turto nuomos verte (nuompinigių dydžiu) (kai nėra galimybės nustatyti nuompinigių dydžio šiame apraše patvirtintomis nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis);

41.2. šiame apraše nurodytomis turto nuompinigių dydžio nustatymo formulėmis.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-229](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14538

42. Metinis Savivaldybės nekilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę:  $N = V \times K_v \times K_i / T$

42.1. N – metinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

42.2. V – nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 d. tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“;

42.3.  $K_v$  – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir jo vietovę, kuris iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 d. tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“;

42.4.  $K_i$  – turto valdytojo (nuomotojo) motyvuotai parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas priklausomai nuo turto būklės:

42.4.1  $K_i = 1-1,3$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.):

42.4.1.1.  $K_i = 1,3$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 10 proc.);

42.4.1.2.  $K_i = 1,2$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 10 proc., bet neviršija 15 proc.);

42.4.1.3.  $K_i = 1,1$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 15 proc., bet neviršija 25 proc.);

42.4.1.4.  $K_i = 1$  (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 25 proc., bet neviršija 30 proc.).

42.4.2.  $K_i = 1-0,7$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.):

42.4.2.1.  $K_i = 1$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 40 proc.);

42.4.2.2.  $K_i = 0,9$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 40 proc., bet neviršija 45 proc.);

42.4.2.3.  $K_i = 0,8$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 45 proc., bet neviršija 50 proc.);

42.4.2.4.  $K_i = 0,7$  (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 50 proc., bet neviršija 60 proc.).

42.4.3.  $K_i = 0,7-0,5$  (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc.):

42.4.3.1.  $K_i = 0,7$  (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 60 proc., bet neviršija 65 proc.);

42.4.3.2.  $K_i = 0,6$  (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 65 proc., bet neviršija 70 proc.);

42.4.3.3.  $K_i = 0,5$  (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 70 proc.);

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [TI-390](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19253

42.5. T – ilgalaikio materialiojo turto maksimalus nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas šio Aprašo 3 priede;

43. Nekilnojamojo turto mėnesinis vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N_{mk} = N / 12$ , kur:

43.1.  $N_{mk}$  – mėnesinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

43.2. N – metinis nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

44. Perskaičiuojant Savivaldybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio.

45. Metinis Savivaldybės kilnojamojo turto nuompinigių dydis, išskyrus 47 punkte nurodytą atvejį, apskaičiuojamas pagal formulę:  $N = L \times 1/T \times K_i /$ , kur:

45.1. N – metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

45.2. L – išnuomojamo kilnojamojo turto įsigijimo kaina;

45.3. T – maksimalus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas šio Aprašo 3 priede, parinktas pagal turto grupę;

45.4.  $K_i$  – nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, nurodytas Aprašo 42.4 papunktyje.

46. Mėnesinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę  $N_m = N / 12$ , kur:

46.1.  $N_m$  – mėnesinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

46.2. N – metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis.

47. Metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis, esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui, apskaičiuojamas pagal formulę  $N = L \times K_i$ , kur:

47.1. N – metinis kilnojamojo turto nuompinigių dydis;

47.2. L – esant visiškam normatyviniam turto nusidėvėjimui išnuomojamo Savivaldybės turto įsigijimo kaina, prilyginta 30 procentų naujo turto įsigijimo kainos;

47.3.  $K_i$  – nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, nurodytas Aprašo 42.4 papunktyje.

48. Išnuomojant Savivaldybės trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas turto valdytojo (nuomotojo) argumentuotu sprendimu.

49. Priimant sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą, apskaičiuotą pagal patvirtintą formulę arba nustatytą turto vertintojų, nuompinigių dydis Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti didinamas arba mažinamas, atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą. Priimant sprendimą subnuomoti Savivaldybės turtą ar atnaujinti nuomos sutartį, nuompinigių dydis negali būti mažesnis už mokamą nuompinigių dydį.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-229](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14538

50. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant trečią ir kitus to paties turto nuomos konkursus pradinis Savivaldybės tarybos patvirtintas nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų. Savivaldybės tarybos patvirtintas nuompinigių dydis gali būti mažinamas pagal Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

51. Nuomojamo Savivaldybės turto nuompinigiaai pervedami į turto valdytojo sąskaitą, iš kurios lėšos pervedamos į Savivaldybės biudžetą. Savivaldybės administracijos, kaip turto valdytojos, nuomojamo turto nuompinigiaai pervedami į konkrečios seniūnijos, kurios teritorijoje išnuomojamas turtas, sąskaitą, išskyrus Telšių miesto seniūniją. Už turto, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės įmonė, nuomą – pervedami į šios įmonės sąskaitą.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

52. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia (išskyrus atvejus, kai draudžiami padidintos rizikos kultūros paveldo objektai, registruoti kultūros vertybių registre) išsinuomotą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą savininko (Savivaldybės) naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių.



*Punkto pakeitimai:*

Nr. [TI-19](#), 2022-01-27, paskelbta TAR 2022-02-01, i. k. 2022-01625

### III. TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

53. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas ne konkurso būdu gali būti išnuomojamas ne ilgiau kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), jeigu:

53.1. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu. Nuomos sutartis dėl patalpų su paslaugų teikėjais sudaro paslaugų pirkėjas pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą. Paslaugos pirkėjui paslaugų teikimo galiojimo laikotarpiu už išnuomojamą Savivaldybės valdomą turtą paslaugų teikėjas moka 1 Eur nuomos mokestį per mėnesį. Sprendimus dėl tokio turto nuomos priima Administracijos direktorius ar Savivaldybės turto patikėtinis.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [TI-390](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19253

Nr. [TI-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

53.2. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio turto viešas nuomos konkursas. Sprendimus dėl tokio turto nuomos priima Administracijos direktorius;

53.3. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių. Sprendimus dėl tokio turto nuomos priima Savivaldybės taryba;

53.4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų. Sprendimus dėl tokio turto nuomos priima Savivaldybės taryba;

53.5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

53.6. kai išnuomojamas trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir pan.) ar trumpalaikiams renginiams (parodoms, sporto treniruotėms ar varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti. Sprendimus dėl tokio turto nuomos priima Administracijos direktorius ar Savivaldybės turto patikėtinis.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [TI-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

54. Savivaldybės turto valdytojo sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

54.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto indentifikavimo duomenys);

54.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

54.3. nuompinigių dydis;

54.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [TI-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

55. Aprašo 2 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės ne konkurso būdu turtą, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

55.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma,

pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

55.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

55.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą.

56. Ekonomikos ir turto valdymo skyrius, įvertinęs ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 53.2 – 53.6 papunkčiuose nurodytas aplinkybes, ir nustatęs, kad siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už apskaičiuotąjį arba nustatytą turto vertintojų, vadovaudamasis Aprašo 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 punktais, ruošia sprendimų projektus arba įsakymą. Nuompinigių dydis, priklausomai nuo turto paklausos, gali būti didinamas arba mažinamas Savivaldybės tarybos sprendimu ar Administracijos direktoriaus įsakymu.

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T1-229](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14538

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

57. *Neteko galios nuo 2022-12-21*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

58. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams, kurių trukmė ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną. Nuomininkas, išsinuomojęs turtą, vadovaujantis Aprašo 53.6 papunkčiu, nuompinigių sumoka iki sutarties sudarymo (pasirašymo).

*Punkto pakeitimai:*

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

59. Jeigu turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Savivaldybės turtą priežastis.

60. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinę formą, pasirašo su paraišką pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

61. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą.

62. Švietimo ir mokymo įstaigų patikėjimo teise valdomas Savivaldybės turtas išnuomojamas tik švietimo, mokslo, kultūros, profesinio rengimo, sveikatingumo, sporto, maitinimo ir kitai įstaigos funkcionavimą užtikrinančiai veiklai vykdyti.

63. Savivaldybės turto nuomininkams, išsinuomojusiems Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą ne konkurso tvarka, yra nustatyti Aprašo 28, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39 punktuose numatyti reikalavimai.

64. *Neteko galios nuo 2022-12-21*

*Punkto naikinimas:*

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

65. Jeigu nuomojant Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą ne konkurso tvarka pateikiami 2 (du) ir daugiau prašymų, turtas išnuomojamas Apraše nurodyta viešo nuomos konkurso tvarka.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. *Neteko galios nuo 2022-12-21*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994*

67. Telšių rajono savivaldybės vardu pasirašytų Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutarčių originalai saugomi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka. Patvirtintos nuomos sutarties kopijos laikomos Savivaldybės administracijos padalinyje, vykdančiame turto buhalterinę apskaitą, ir Ekonomikos ir turto valdymo skyriuje. Turto nuomos sutartys, kurias pasirašo Savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos atstovas, saugomos šiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, o patvirtintos jų kopijos – Ekonomikos ir turto valdymo skyriuje. Jei yra Savivaldybės tarybos sprendimas, leidžiantis nuomininkui subnuomoti turtą, sutartis saugo nuomininkas, nuomininko patvirtintas kopijas – Ekonomikos ir turto valdymo skyrius.

68. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

69. Nuomojamo turto (išskyrus nuomą iki 30 kalendorinių dienų) sąrašą Savivaldybės administracija skelbia savo internetinėje svetainėje. Skelbime nurodomas patalpų adresas, plotas, unikalus numeris, nuomos sutarties terminas, nuomos kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas, ir, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nurodomos sutarties šalys.

70. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas gali būti organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Vyriausybės nustatyta tvarka.

71. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarčių vykdymo, nuompinigių mokėjimo, delspinigių išieškojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

---

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-367  
1 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

m.      d. Nr.  
Telšiai

Nuomotojas \_\_\_\_\_ ,  
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_ ,  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso (nereikalingus žodžius išbraukti) , įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris,

\_\_\_\_\_ turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.  
(skaičiais ir žodžiais)

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –  
\_\_\_\_\_ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

\_\_\_\_\_.  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Nuomininkas moka žemės nuomos mokesťį.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal Nuomotojo parengtą Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip);

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įstaigomis, organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už elektrą, vandenį, komunalines ir kitas paslaugas ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių sudarymo raštu informuoti nuomotoją;

4.3.4. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesťį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.5. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.7. likus 3 savaitėms iki nuomos Sutarties termino pabaigos, privalo raštu pranešti apie nuomojamų negyvenamųjų patalpų atlaisvinimą. Jei nuomininkas laiku neperduoda patalpų, jam priskaičiuojamas nuomos mokestis, kol patalpos nebus atlaisvintos ir perduotos pagal aktą;

4.3.8. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą, iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

4.3.9. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal Nuomininko parengtą Ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.10. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų apdrausti (išskyrus atvejus, kai draudžiami padidintos rizikos kultūros paveldo objektai, registruoti kultūros vertybių registre) išsinuomotą Savivaldybės nekilnojamąjį turtą savininko (Savivaldybės) naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų veiksmų ir kitų draudiminių įvykių ir per 5 darbo dienas pateikti nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus;

4.3.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos teritorinį padalinį dėl žemės nuomos sutarties sudarymo (jei suformuotas žemės sklypas); sudarytą sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre ir per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės be turto savininko rašytinio sutikimo (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

6.5.5. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčių 3 (tris) mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių ir nepadengia skolos per nuomotojo raštiškame įspėjime nurodytą terminą, nevykdo kitų Sutarties 4.3 papunkčio įsipareigojimų, nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 2 (du) mėnesius apie tai nuomininkui raštu;

6.5.6. nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

6.5.7. nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

6.5.8. nuomotojas turi teisę reikalauti nutraukti terminuotą nuomos sutartį prieš terminą tik po to, kai prieš 2 mėnesius apie tai įspėjo nuomininką.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turto.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Pavadinimas	Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas	Adresas
Juridinio asmens kodas	Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita	Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu	Nuomininko vardu
_____	_____
A.V.	A.V.
(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)	
_____	

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [T1-19](#), 2022-01-27, paskelbta TAR 2022-02-01, i. k. 2022-01625

Nr. [T1-229](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14538

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994



PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-367  
2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR  
PRIĖMIMO AKTAS**

m. d. Nr.

Nuomotojas \_\_\_\_\_

atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

(atstovo vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_, ir

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

nuomininkas \_\_\_\_\_,

atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(fizinio asmens vardas ir pavardė; ar įmonės pavadinimas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų ( nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris) remdamiesi sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., perdavė ir priėmė turtą

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto inventorizacijos numeris; perduodamas plotas, įrenginių pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; būklė):

Perdavė:

Priėmė:

(nuomotojo arba atstovo  
pareigų pavadinimas)

(nuomininko arba atstovo pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė) (Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė) (Parašas)

A.V.

\_\_\_\_\_

*Priedo pakeitimai:*

*Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994*

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-367  
3 priedas

**NUOMPINIGIŲ UŽ SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMĄ  
SKAIČIAVIMO TAISYKLIŲ PRIEDAS**

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO  
NORMATYVAS**

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
1.	Naujas savivaldybės nekilnojamasis turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai	8
2.	Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, savivaldybės nekilnojamasis turtas	15
3.	Mašinos ir įrengimai	5
4.	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
5.	Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)	8
6.	Geležinkelio riedmenys (šilumvežiai, vagonai, cisternos), laivai	8
7.	Vamzdynai, lėktuvai, ginklai	15
8.	Baldai, inventoriūs	6
9.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
10.	Lengvieji automobiliai:	
10.1.	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiksmai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	4
10.2.	lengvieji automobiliai, išskyrus 10.1 punkte nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų	6
10.3.	kiti lengvieji automobiliai	10
11.	Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
12.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai	10
13.	Kitas materialusis turtas	4

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-367

4 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto papildomo susitarimo pavyzdinė forma)

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO  
TURTO 20\_\_ M. \_\_\_\_\_ D. NUOMOS SUTARTIES NR. \_\_\_\_\_**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I. SUSITARIMO ŠALYS**

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(savivaldybės įstaigos, įmonės pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)  
pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_,  
(juridinio asmens pavadinimas, kodas/ fizinio asmens vardas ir pavardė),  
atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)  
pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,  
numeris, data)  
vadovaudamiesi \_\_\_\_\_, sudarė šį susitarimą.  
(nurodyti teisėtą pagrindą)

**II. SUSITARIMO OBJEKTAS**

1. Pakeisti Savivaldybės materialiojo turto nuomos 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sutarties  
Nr. \_\_\_\_\_ punktus ir išdėstyti juos taip:

(nurodyti)

„ \_\_\_\_\_ “

(įrašyti keičiamų sutarties punktų tekstą)

**arba**

1. Šalys susitaria, kad nuomininkas atleidžiamas nuo nuompinigių mokėjimo pagal 20\_\_  
m. \_\_\_\_\_ d. sutartį Nr. \_\_\_\_\_ terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo

(terminas mėn.)

šio susitarimo pasirašymo dienos. (Šis susitarimo punktas taikomas, kai nuomininkas atleidžiamas  
nuo nuompinigių mokėjimo, vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos  
tvarkos aprašo 35 punktu.)

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama Savivaldybės materialiojo turto nuomos 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sutarties Nr. \_\_\_\_\_ dalis.

### III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas (juridinio asmens pavadinimas)	Nuomininkas (juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas ir pavardė)
(juridinio asmens kodas)	(juridinio asmens/fizinio asmens kodas)
(PVM mokėtojo kodas)	(PVM mokėtojo kodas)
(adresas, telefono/fakso Nr.)	(adresas, telefono/fakso Nr.)
(kredito įstaigos rekvizitai)	(kredito įstaigos rekvizitai)
(pareigos, vardas ir pavardė)	(pareigos, vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
A. V.	A. V.

#### Pakeitimai:

1.  
Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [T1-390](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-02, i. k. 2019-19253  
Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T1-367 "Dėl Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo
2.  
Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [T1-357](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-05, i. k. 2021-20812  
Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T1-367 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.  
Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [T1-19](#), 2022-01-27, paskelbta TAR 2022-02-01, i. k. 2022-01625  
Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T1-367 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.  
Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas  
Nr. [T1-229](#), 2022-06-30, paskelbta TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14538  
Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T1-367 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
5.  
Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-421](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-25994

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T1-367 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo