

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbonas
2017-04-20

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-20 Nr. R4- 237
Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	3 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Šalpos neįgalumo pensijos skyrimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Teisę gauti šalpos neįgalumo pensiją turi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. neįgalūs vaikai, kuriems nustatytas sunkus, vidutinis ar lengvas neįgalumas; 2. asmenys, pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais iki 24 metų amžiaus (atskirais atvejais – iki 26 metų); 3. tėvai, globėjai ar rūpintojai, pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais, netekusiais 60 procentų ir daugiau darbingumo, ir kurie ne mažiau kaip 15 metų slaugė namuose neįgaliuosius, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis; 4. motinos, pagimdžiusios ir išauginusios iki 8 metų penkis ar daugiau vaikų ir pripažintos nedarbingomis ar iš dalies darbingomis, netekusiomis 60 procentų ir daugiau darbingumo. 5. asmenys, pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais, netekusiais 60 proc. ir daugiau darbingumo; (5 punkte nurodytiems asmenims šalpos neįgalumo pensijos skiriamos ir mokamos, jeigu jie nėra vienas iš asmenų, privalomai draudžiamų valstybiniu socialiniu draudimu pagal Valstybinio socialinio draudimo įstatymą, nėra ūkininkai ar jų partneriai pagal Ūkininko ūkio įstatymą). <p>Šalpos neįgalumo pensijos dydžio matas yra šalpos pensijų bazė (ŠPB), jos dydis šiuo metu yra 112 Eur. Šalpos neįgalumo pensijos dydžiai:</p> <p>1. neįgaliems vaikams: - su sunkiu neįgalumu – 2 ŠPB (224 Eur);</p>

- su vidutiniu neįgalumu – 1,5 ŠPB (168 Eur);
- su lengvu neįgalumu – 1 ŠPB (112 Eur).

2. asmenims, pripažintiems nedarbingais ar iš dalies darbingais iki 24 metų (atskirais atvejais – iki 26 metų):

- netekus 100 proc. darbingumo – 2,25 ŠPB (252 Eur);
- netekus 95 proc. darbingumo – 2,16 ŠPB (241,92 Eur);
- netekus 90 proc. darbingumo – 2,08 ŠPB (232,96 Eur);
- netekus 85 proc. darbingumo – 2 ŠPB (224 Eur);
- netekus 80 proc. darbingumo – 1,91 ŠPB (213,92 Eur);
- netekus 75 proc. darbingumo – 1,82 ŠPB (203,84 Eur);
- netekus 70 proc. darbingumo – 1,74 ŠPB (194,88 Eur);
- netekus 65 proc. darbingumo – 1,65 ŠPB (184,80 Eur);
- netekus 60 proc. darbingumo – 1,43 ŠPB (160,16 Eur);
- netekus 55 proc. darbingumo – 1,2 ŠPB (134,40 Eur);
- netekus 50 proc. darbingumo – 0,98 ŠPB (109,76 Eur);
- netekus 45 proc. darbingumo – 0,75 ŠPB (84 Eur).

3. tėvams, globėjams ar rūpintojams, netekusiems 60 procentų ir daugiau darbingumo, ir kurie ne mažiau kaip 15 metų slaugė namuose neįgaliuosius, bei motinoms, pagimdžiusioms ir išauginusioms iki 8 metų penkis ar daugiau vaikų ir netekusiomis 60 procentų ir daugiau darbingumo:

- netekusiems 100 proc. darbingumo – 1,5 ŠPB (168 Eur);
- netekus 95 proc. darbingumo – 1,48 ŠPB (165,76 Eur);
- netekus 90 proc. darbingumo – 1,47 ŠPB (164,64 Eur);
- netekus 85 proc. darbingumo – 1,46 ŠPB (163,52 Eur);
- netekus 80 proc. darbingumo – 1,45 ŠPB (162,40 Eur);
- netekus 75 proc. darbingumo – 1,31 ŠPB (146,72 Eur);
- netekus 70 proc. darbingumo – 1,18 ŠPB (132,16 Eur);
- netekus 65 proc. darbingumo – 1,05 ŠPB (117,60 Eur);
- netekus 60 proc. darbingumo – 1 ŠPB (112 Eur);

4. asmenims, pripažintiems nedarbingais ar iš dalies darbingais po 24 metų (neturintiems reikiamo darbo stažo):

- netekus 100 proc. darbingumo – 1 ŠPB (112 Eur);
- netekus 95 proc. darbingumo – 0,99 ŠPB (110,88 Eur);
- netekus 90 proc. darbingumo – 0,98 ŠPB (109,76 Eur);
- netekus 85 proc. darbingumo – 0,96 ŠPB (107,52 Eur);
- netekus 80 proc. darbingumo – 0,95 ŠPB (106,40 Eur);
- netekus 75 proc. darbingumo – 0,94 ŠPB (105,28 Eur);
- netekus 70 proc. darbingumo – 0,93 ŠPB (104,16 Eur);
- netekus 65 proc. darbingumo – 0,91 ŠPB (101,92 Eur);
- netekus 60 proc. darbingumo – 0,9 ŠPB (100,80 Eur).

Šalpos neįgalumo pensijos skiriamos ir mokamos asmenims, neturintiems teisės gauti didesnių arba tokio paties dydžio valstybinių socialinio draudimo pensijų, valstybinių pensijų, kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas, valstybinių signataro rentų, valstybinių signataro našlių ir našlaičių rentų, rentų buvusiems sportininkams, kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniams darbuotojams ir kitų periodinių pensinio pobūdžio išmokų, mokamų iš Valstybinio socialinio

		<p>draudimo fondo biudžeto ar valstybės biudžeto lėšų, pagal Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymą ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą gaunamų pensijų išmokų, užsienio valstybių pensijų ir kitų periodinių pensinio pobūdžio išmokų.</p> <p>Šalpos neįgalumo pensija mokama už praėjusį mėnesį.</p> <p>Dėl šalpos neįgalumo pensijos skyrimo kreipiasi pats asmuo arba įstatymu nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, globėjas ar rūpintojas.</p> <p>Šalpos išmokos skiriamos ir mokamos nuo teisės gauti šalpos išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų šalpos išmokai skirti gavimo savivaldybės administracijoje dienos.</p> <p>Asmuo tiesiogiai kreipiasi į Socialinės paramos ir rūpybos skyrių ir pateikia reikiamus dokumentus bei pildo prašymą arba teikia prašymą elektroniniu būdu per elektroninės valdžios vartai (e-paslaugos), naudojantis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS), https://www.spis.lt/</p> <p>Paskirta išmoka pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą banke arba mokama per paštą.</p> <p>Atsisakymas skirti šalpos neįgalumo pensiją išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos pensijų įstatymas. 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-03-01 nutarimas Nr. 139 „Dėl šalpos pensijų ir tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“. 3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005-06-27 įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai (atsižvelgiant į aplinkybes):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymas (forma SP-6 (1)); 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. vaikų gimimo ir išauginimo iki 8 metų faktą patvirtinantys dokumentai; 4. įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo; 5. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduotas pažymėjimas apie neįgalumo ar darbingumo lygį; 6. globos, auklėjimo ar slaugos įstaigos išduota pažyma apie tai, iš kokių lėšų finansuojama ši įstaiga. Kai šie asmenys auklėjami, mokomi ar ugdomi stacionariose švietimo sistemos auklėjimo įstaigose, pateikiama šių įstaigų pažyma apie tai, kokį valstybės išlaikymą vaikai joje gauna - visišką ar dalinį; 7. pranešimas iš Vaiko teisių apsaugos skyriaus, kad

		<p>vaikai nebuvo globojami ar rūpinami kūdikių namuose arba kitose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose ir motinai nebuvo atimtos motinystės arba teisės nebuvo apribotos;</p> <p>8. asmeninė banko sąskaita.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie deklaruotą gyvenamąją vietą; - SODROS registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir įdarbinimus; - NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie asmens darbingumo lygį; - Mokinių registro duomenų bazės išrašas apie besimokantį asmenį; - Studentų registro duomenų bazės išrašas apie besimokantį asmenį; - informacija apie kitose savivaldybėse nemokamą išmoką. <p>UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius http://www.nevda.lt/</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Gyventojų prašymai priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje, Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiuose. Informaciją teikia telefonais: (8 444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), (8 444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), (8 444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), (8 444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž).</p> <p>Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovė	<p>Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. (8 444) 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Pridedama prašymo forma SP-6 (1) – prašymas šalpos išmokai gauti</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Vienpusės sąveikos lygis. Prašymus dėl išmokų pareiškėjai gali teikti ir interneto svetainėje www.spis.lt</p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas, teikiantis paslaugą, įsitikina asmens tapatybę ir suteikia visą informaciją apie administracinės</p>

		paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina, ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai). Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai ir informacija nurodyti 6 ir 7 punktuose.
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą.

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus
vedėjo pavaduotoja



Dainora Gedmintienė