

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbonas

2017-04-20

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-20 Nr. R4-233

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	3 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos skiriamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumas; 2. asmenims, netekusiems 75-100 procentų darbingumo; 3. senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims. <p>Slaugos išlaidų tikslinės kompensacijos dydis – 2,5 tikslinių kompensacijų bazės dydžio.</p> <p>Būtina sąlyga – šiems asmenims turi būti nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.</p> <p>Priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skiriamos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. neįgaliems vaikams: <ul style="list-style-type: none"> - su sunkiu neįgalumu – 1 tikslinių kompensacijų bazės dydžio; - su vidutiniu neįgalumu – 0,5 tikslinių kompensacijų bazės dydžio. 2. asmenims, pripažintiems nedarbingais ar iš dalies darbingais: <ul style="list-style-type: none"> - netekusiems 75-100 procentų darbingumo – 1 tikslinių kompensacijų bazės dydžio; - netekusiems 60-70 procentų darbingumo – 0,5 tikslinių kompensacijų bazės dydžio. 3. senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims – 0,5 tikslinių kompensacijų bazės dydžio. <p>Būtina sąlyga – šiems asmenims turi būti nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis (išskyrus neįgalius vaikus).</p>

		<p>Šiuo metu tikslinių kompensacijų bazė yra 112 Eurų. Dėl slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimo kreipiasi pats asmuo arba įstatymu nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, išskyrus šiuos atvejus:</p> <ol style="list-style-type: none"> dėl kompensacijos skyrimo vaikams iki 18 metų gali kreiptis vienas iš vaiko tėvų, globėjų arba rūpintojų; dėl kompensacijos skyrimo asmeniui, sukakusiam 18 metų, kuriam nustatyta globa ar rūpyba, kreipiasi šio asmens globėjas ar rūpintojas. <p>Kompensacijos skiriamos ir mokamos nuo teisės gauti kompensaciją atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų kompensacijai skirti gavimo savivaldybės administracijoje dienos.</p> <p>Slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos neįgaliesiems nemokamos per laiką, kai šie neįgalieji gyvena ar slaugomi globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose, kurios yra visiškai finansuojamos iš valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetų arba Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų.</p> <p>Tikslinės kompensacijos mokamos už praėjusį mėnesį. Asmuo tiesiogiai kreipiasi į Socialinės paramos ir rūpybos skyrių ir pateikia reikiamus dokumentus bei pildo prašymą arba teikia prašymą elektroniniu būdu per elektroninės valdžios vartai (e-paslaugos), naudojantis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS), https://www.spis.lt/</p> <p>Paskirta išmoka pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą banke arba mokama per paštą.</p> <p>Atsisakymas skirti slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-03-01 nutarimas Nr. 139 „Dėl šalpos pensijų ir tikslinių kompensacijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005-06-27 įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> prašymas (forma SP-6 (2)); asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; vaiko, kuriam prašoma skirti tikslinę kompensaciją gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduota darbingumo lygio nustatymo pažyma; dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju); įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo; asmninė banko sąskaita.

7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys: - Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie deklaruotą gyvenamąją vietą; - SODROS registro duomenų bazės išrašas; - NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie asmens darbingumo lygį; - informacija apie kitose savivaldybėse nemokamą išmoką. UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius http://www.nevda.lt/
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Gyventojų prašymai dėl slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos gavimo priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiuose. Informacija teikiama telefonais: (8 444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), (8 444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), (8 444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), (8 444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž). Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.
9.	Administracinės paslaugos vadovė	Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. 8 (444) 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedama prašymo forma SP-6(2) – prašymas išmokai gauti..
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Prašymus dėl kompensacijų pareiškėjai gali teikti ir interneto svetainėje www.spis.lt
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas, teikiantis paslaugą, įsitikina asmens tapatybę ir suteikia visą informaciją apie administracinės paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina, ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai). Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai ir informacija nurodyti 6 ir 7 punktuose.
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą.