

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbonas

2017-04-19

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-19 Nr. 24-220
Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	versija 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Socialinė parama mokiniams
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Socialinė parama skiriama vaikams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau vadinama – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas.</p> <p>Socialinė parama neskiriama mokiniams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - besimokantiems ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas; - išlaikomiems valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose (nemokamai gaunantiems nakvynę, maistą ir reikmenis); - kurių tėvai yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuos; - kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka. <p>Nustatomos socialinės paramos mokiniams rūšys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mokinių nemokamas maitinimas; 2. parama mokinio reikmenims įsigyti. <p>Savivaldybės administracija priima sprendimą, kurią nemokamo maitinimo rūšį (rūšis) skirti – pietus; maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje; socialinės rizikos šeimų vaikams, kuriems paskirti nemokami pietūs – pusryčius be atskiro prašymo.</p>

Priklausomai nuo gaunamų pajamų:

1. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau vadinama – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio (153Eur);

2. Kitais atvejais savivaldybės tarybos nustatytais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai (204 Eur):

- atsiradus šeimoje nenumatytų papildomų išlaidų;

- netekus maitintojo;

- mokiniui augant šeimoje, kurioje yra trys ir daugiau vaikų;

- mokiniui, kurio šeimoje vienas iš tėvų turi negalią (yra netekęs 60 procentų ir daugiau darbingumo);

- kai nemokami pietūs yra būtini ir dėl jo mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia;

- neįgaliam moksleiviui;

- jei vienišas tėvas (motina) augina du ir daugiau vaikų.

3. Nemokamas maitinimas iš 4 procentų valstybės biudžeto lėšų socialinei paramai mokiniams finansuoti teikiamas išimties tvarka:

- be atskiro prašymo skiriant nemokamus pusryčius mokiniams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose ir gaunantiems nemokamus pietus;

- apsvarsčius Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijoje, kai pajamos vienam nariui neviršija 2,5 VRP per mėnesį, skiriant nemokamus pietus (kai negalima pritaikyti kitų atvejų ir kai šeimoje yra mokinių su vidutine ar sunkia negalia arba mokinys yra netekęs 60 proc. ar daugiau darbingumo);

4. Mokiniais, kurių vidutinės pajamos vienam asmeniui mažesnės nei 1,5 VRP dydžio (atskirais atvejais – 2 VRP dydžiai), gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

Vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje, arba pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

		<p>Dėl socialinės paramos mokiniams pareiškėjas (vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas) kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, – į savivaldybės, kurioje gyvena, administraciją, užpildydamas prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti ir prideda dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti. Prie prašymo-paraiškos reikia pridėti pažymas apie pajamas (gautas per 3 praėjusius iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesius arba kreipimosi mėnesio) ir priklausomai nuo aplinkybių kitas pažymas, reikalingas socialinei paramai mokiniams gauti.</p> <p>Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir paramą mokinio reikmenims įsigyti nuo mokslo metų pradžios, galima kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos.</p> <p>Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.</p> <p>Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla privalo pateikti pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.</p> <p>Prašymai dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti priimami nuo liepos 1 d. iki spalio 5 d. ir skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metais, bet ne ilgiau kaip iki gruodžio 15 d.</p> <p>Paramos mokinio reikmenims įsigyti dydis yra 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio (BSI), tai yra 57 Eur, ir ji teikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pinigais; - nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką. <p>Asmuo tiesiogiai kreipiasi į Socialinės paramos ir rūpybos skyrių ir pateikia reikiamus dokumentus bei pildo prašymą. Sprendimas priimamas per 10 darbo dienų, paskirta išmoka mokinio reikmenims įsigyti pervedama į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą banke, o jei mokinys auga šeimoje, patyrusioje socialinę riziką, reikmenų išdavimo žurnalas išsiunčiamas į ugdymo įstaigą.</p> <p>Atsisakymas skirti nemokamą maitinimą išsiunčiamas paštu pareiškėjui ir sprendimo kopija perduodama ugdymo įstaigai, kurioje mokinys mokosi.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys	1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos

	administracinės paslaugos teikimą	mokiniamis įstatymas. 2. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2013-06-27 Nr. T1-296 sprendimas „Dėl socialinės paramos mokiniams Telšių rajono ugdymo įstaigose teikimo tvarkos aprašo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Pateikiami šie dokumentai: 1. Prašymas SP-11 bei šeimos sudėties forma SP-1; 2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; 3. Pažyma apie pajamas (3 praėjusių mėn. nuo kreipimosi arba kreipimosi, jei pasikeitė pajamų šaltinis arba bendrai gyvenančių asmenų sudėtis); 4. Teismo nutartis dėl išlaikymo vaikams priteisimo arba teismo patvirtintas sutartis dėl vaikų išlaikymo; 5. Asmeninė banko sąskaita; 6. Kiti reikalingi dokumentai, atsižvelgiant į aplinkybes. * Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys: - Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie deklaruotą gyvenamąją vietą; - SODROS registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir įdarbinimus. - Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas; - Lietuvos darbo biržos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir bedarbio registracijos laikotarpius; - Valstybės įmonės registrų centro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimą nekilnojamąjį turtą; - VĮ „Regitros“ registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas transporto priemones; - Ūkinių gyvūnų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimus gyvūnus; - Žemės ūkio transporto priemonių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas žemės ūkio transporto priemones; - Mokinių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą; - NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) darbingumo lygį; - Studentų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai

		gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą; - VMI (nelegalus darbas) registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) nelegalią veiklą; UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius http://www.nevda.lt/
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Gyventojų prašymai priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje, Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai. Informacija teikiama telefonais: 8 (444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), 8 (444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), 8 (444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), 8 (444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž). Seniūnijų gyventojai kreipiasi į savo seniūnijas. Informacija teikiama telefonais: DEGAIČIŲ seniūnija – 8 (444) 453 69, 8 (444) 45 383; GADŪNAVO seniūnija – 8 (444) 41 791; LUOKĖS seniūnija – 8 (444) 43 145; NEVARĖNŲ seniūnija – 8 (444) 44 142; RYSKĖNŲ seniūnija – 8 (444) 72 188; 8 (444) 72 133; TRYŠKIŲ seniūnija – 8 (444) 79 339; UPYNOS seniūnija – 8 (444) 44 745; VARNIŲ seniūnija – 8 (444) 47 431, 8 (444) 47 445; VIEŠVĖNŲ seniūnija – 8 (444) 43 571; ŽARĖNŲ seniūnija – 8 (444) 40 618. Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. 8 (444) 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedama prašymo forma: SP-11 – prašymas išmokai gauti; SP-1–forma apie šeimos sudėtį; Supaprastintą prašymo forma, kai pareiškėjas gauna socialinę paramą (socialinę pašalpą arba būsto šildymo išlaidų kompensaciją.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Internete suteikiama galimybė vartotojui rasti informaciją ir prašymo formą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas teikiantis paslaugą įsitikina asmens tapatybę

		ir suteikia visą informaciją apie administracinės paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai). Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai ir informacija nurodyti 6 ir 7 punktuose.
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus
vyr. specialistė



Adelė Vosyliene