

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbanas

2017-04-19

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-19 Nr. R4-219
Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	versija 3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų skyrimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Išmoka skiriama asmenims, kuriems nustatytas specialusis lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikis arba šeimoms, auginančioms neįgalų vaiką, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.</p> <p>Kompensacija skiriama kartą per 6 metus iki 32 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo, jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacijos), jeigu šie asmenys patys gali vairuoti šiuos lengvuosius automobilius (kai skiriama pačiam neįgaliajam) arba kai vienas iš tėvų turi vairuotojo pažymėjimą (kai skiriama už neįgalų vaiką).</p> <p>Kompensacija skiriama, jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo asmeniui specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymos išdavimo dienos.</p> <p>Dėl kompensacijos neįgalieji, gaunantys valstybines socialinio draudimo ir (ar) nukentėjusiųjų asmenų, mokslininkų, Lietuvos Respublikos pirmojo ar antrojo laipsnių, pareigūnų ir karių valstybines pensijas, kompensacines išmokas teatrų ir koncertinių įstaigų kūrybiniais darbuotojams, rentas buvusiems</p>

		<p>sportininkams, kreipiasi į SODROS teritorinį skyrių, neapdraustieji ir šeimos, auginančios neįgalų vaiką – į Savivaldybės Socialinės paramos ir rūpybos skyrių Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. A1-234 „Dėl Transporto išlaidų kompensacijų mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami dokumentai, kai dėl kompensacijos kreipiasi suaugęs neįgalus asmuo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prašymas transporto išlaidų kompensacijai gauti (SP-7); 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. Specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo kompensacijos poreikio nustatymo pažyma; 4. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų nustatytos formos vairuotojų sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (F Nr.083-1/a); 5. Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos valstybėje narėje išduotas vairuotojo pažymėjimas; 6. Dokumentai, patvirtinantys lengvojo automobilio pirkimo išlaidas; 7. Transporto priemonės registracijos liudijimas; 8. Nepriklausomo turto vertintojo ataskaitą apie automobilio rinkos vertę (kai asmuo pageidauja gauti automobilio įsigijimo išlaidų kompensaciją). Ši ataskaita nėra pateikiama, jei perkamas naujas automobilis (neeksploatuotas); 9. Jei automobilis buvo techniškai pritaikomas ir (ar) remontuojamas, – automobilio techninį pritaikymą ir (ar) remontą atlikusios įmonės išduotas dokumentas, patvirtinantis techninio pritaikymo ir (ar) remonto išlaidas; 10. Atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris. <p>Pateikiami dokumentai, kai dėl kompensacijos kreipiasi šeima, auginanti neįgalų vaiką, kuriam nustatytas specialus nuolatinės slaugos poreikis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prašymas transporto išlaidų kompensacijai gauti (SP-7); 2. Vieno iš tėvų (įtėvių), globėjų (rūpintojų), kuriems paskirta nuolatinė vaiko globa (rūpyba) asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos valstybėje narėje išduotas vairuotojo pažymėjimas; 4. NDNT išduotą pažymą apie neįgaliam vaikui nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį; 5. Neįgalaus vaiko gimimo liudijimą; 6. Dokumentai, patvirtinantys lengvojo automobilio pirkimo išlaidas; 7. Transporto priemonės registracijos liudijimas;

		<p>8. Nepriklausomo turto vertintojo ataskaitą apie automobilio rinkos vertę (kai asmuo pageidauja gauti automobilio įsigijimo išlaidų kompensaciją). Ši ataskaita nėra pateikiama, jei perkamas naujas automobilis (neeksploatuotas);</p> <p>9. Jei automobilis buvo techniškai pritaikomas ir (ar) remontuojamas, – automobilio techninį pritaikymą ir (ar) remontą atlikusios įmonės išduotas dokumentas, patvirtinantis techninio pritaikymo ir (ar) remonto išlaidas;</p> <p>10. Teismo sprendimą ar tėvų susitarimą, kuriuo nustatoma neįgalaus vaiko gyvenamoji vieta.</p> <p>11. Atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris.</p> <p>* Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie deklaruotą gyvenamąją vietą; - SODROS registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir įdarbinimus. - NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) darbingumo lygį; <p>UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius http://www.nevda.lt/</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Gyventojų prašymai priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje, Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai. Informacija teikiama telefonais: 8 (444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), 8 (444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), 8 (444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), 8 (444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž).</p> <p>Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. 8 444 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedama prašymo forma SP-7 – prašymas išmokai gauti
13.	Informacinės ir ryšių technologijos,	Vienpusės sąveikos lygis. Internete suteikiama galimybė vartotojui rasti informaciją

	naudojamos teikiant administracinę paslaugą	ir prašymo formą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas teikiantis paslaugą įsitikina asmens tapatybę ir suteikia visą informaciją apie administracinės paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai). Administracinei paslaugai gauti reikalingi dokumentai ir informacija nurodyti 6 ir 7 punktuose.
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus
vyr. specialistė



Adelė Vosylienė

ASMENS, KURIAM PRAŠOMA SKIRTI KOMPENSACIJĄ, DUOMENYS

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruota gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinė gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr.
-------------------------------------	--------------

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS TRANSPORTO IŠLAIDŲ IR (ARBA) SPECIALIOJO LENGVOJO
AUTOMOBILIO ĮSIGIJIMO IR JO TECHNINIO PRITAIKYMO IŠLAIDŲ
KOMPENSACIJAI GAUTI**

20__ m. _____

Prašau skirti man (reikalingos kompensacijos rūšį pažymėkite taip):

- Transporto išlaidų kompensaciją.
 Specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensaciją.

AR ESATE GAVĘS SPECIALIOJO LENGVOJO AUTOMOBILIO ĮSIGIJIMO IR JO TECHNINIO PRITAIKYMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
--	--

Jei „Taip“, nurodykite, iš kur ir kada gavote?

Kompensaciją prašau mokėti:

- Banke _____
(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)
_____ (asmens sąskaitos Nr.) _____ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)
- Savivaldybės kasoje
- Pašto skyriuje Nr. _____
(pašto skyriaus Nr.)
- Pristatyti į namus _____
(adresas)

ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per 10 dienų pranešti apie aplinkybes, turinčios įtakos kompensacijos skyrimui ir (ar) mokėjimui.

ŽINAU, kad nepranešus apie aplinkybes, turinčias įtakos kompensacijai mokėti, permokėta kompensacijos suma bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

PRIDEDAMA:

1. Specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažyma _____ Nr. _____, _____ lapai.
(data)

2. Specialiojo transporto išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažyma _____
(data)

Nr. _____, _____ lapai.

Pareiškėjas
arba jo įgaliotas asmuo, vienas iš tėvų
(įtėvių), globėjas, rūpintojas, sutuoktinis ar
artimas giminaitis (pabraukti)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

