



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAIKŲ DIENOS CENTRŲ INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS IR VEIKLOS  
FINANSAVIMO 2018–2020 M. TELŠIŲ RAJONE PROJEKTŲ ATRANKOS  
KONKURSO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 15 d. Nr. A1-592

Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu ir Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos užtikrinimo 2018–2020 m. Telšių rajone programos, patvirtintos Telšių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T1-185 „Dėl dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos užtikrinimo 2018–2020 m. Telšių rajone programos patvirtinimo“, 30 punktu,

tvirtinu Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

Imantas Motiejūnas

Parengė

Reda Raginskienė  
2019-04-15

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-592

## **VAIKŲ DIENOS CENTRŲ INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS IR VEIKLOS FINANSAVIMO 2018–2020 M. TELŠIŲ RAJONE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso, įgyvendinant Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos užtikrinimo 2018–2020 m. Telšių rajone programą, patvirtintą Telšių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T1-185 „Dėl dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos užtikrinimo 2018–2020 m. Telšių rajone programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), galimus pareiškėjus ir reikalavimus jiems; veiklas, kurioms lėšos gali būti skiriamos; atsiskaitymo už lėšų panaudojimą tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 „Dėl vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijos).

3. Pagrindinės sąvokos:

- 3.1. veikiantis dienos centras – organizacija per pastaruosius 12 mėnesių gavusi finansavimą iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ar kitų šaltinių vaikų dienos centro veikloms vykdyti;
- 3.2. naujai steigiamas dienos centras – organizacija, planuojanti vykdyti vaikų dienos centro veiklą Telšių rajone;
- 3.3. nuolatinis vaikų dienos centro lankytojas – vaikas, kuris reguliariai lankosi vaikų dienos centre ir kuriam teikiamos dienos socialinės priežiūros paslaugos ne trumpiau kaip 3 mėnesius per kalendorinius metus;
- 3.4. kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge vartojamas sąvokas ir turinį.

4. Lėšos projektams finansuoti skiriamos Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone atrankos konkurso projektams įgyvendinti komisijos (toliau – Komisija) siūlymus.

5. Projektus gali teikti nevyriausybinės organizacijos (asociacijos, kaimo ir religinės bendruomenės, bendrijos, labdaros ir paramos fondai, kiti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys), kurių įstatuose nustatyta socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo bei socialinės veiklos sritis, (toliau – organizacijos), išskyrus biudžetines ir viešąsias įstaigas, kurių vienintelis steigėjas yra valstybės ar savivaldybių institucijos, ikimokyklinio ir bendrojo lavinimo įstaigas.

6. Dienos centrai skirti vaikams ir šeimoms, taip pat kartu gali būti organizuojamos veiklos senyvo amžiaus ir neįgaliesiems suaugusiems asmenims (išskyrus proto ir psichikos negalią turinčius asmenis).

7. Didžiausia vienam projektui galima skirti savivaldybės biudžeto lėšų suma kalendoriniams metams:

- 7.1. steigiant vaikų dienos centrą – 5,0 tūkst. Eur;
- 7.2. vaikų dienos centrų veiklai vykdyti – 4,0 tūkst. Eur.

## II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Pagrindinės projekto remiamos veiklos:
  - 8.1. socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinių ir kitų su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusių paslaugų (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.) teikimas;
  - 8.2. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimas vaikams ir jų šeimoms nariams;
  - 8.3. nemokamo nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimo organizavimas;
  - 8.4. socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimas, laisvalaikio užimtumo vaikams ir (ar) jų šeimoms organizavimas;
  - 8.5. vaikų užimtumo paslaugos vasarą;
  - 8.6. kitų vaikų dienos centro veiklos tikslams neprieštarujančių veiklų vykdymas.
9. Naujai steigiami / veikiantys dienos centrai privalo veikti taip, kaip tai reglamentuota Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijose.
10. Projektus gali teikti organizacijos, atitinkančios šiuos būtinuosius reikalavimus:
  - 10.1. turi teisę vykdyti dienos centrų veiklą;
  - 10.2. turi nuosavybės teise arba nuomojasi (ar kitais pagrindais turi galimybę naudotis) tinkamas nuolatinei dienos centro veiklai vykdyti patalpas;
  - 10.3. mažiausiai 1 darbuotojas, teiksiantis socialinės priežiūros paslaugas vaikams, turi atitikti išsilavinimo (socialinio darbo arba pedagogikos) ir profesinės kompetencijos reikalavimus;
  - 10.4. vykdomos vaikų dienos centro veiklos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, ne trumpiau kaip 3 valandas per dieną.
11. Prioritetai teikiami projektams, jei:
  - 11.1 nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų skaičius ne mažesnis kaip 15;
  - 11.2 numatyti papildomi finansavimo šaltiniai;
  - 11.3 planuojama savanoriška veikla, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme.
12. Projekto tinkamos finansuoti išlaidos yra šios:
  - 12.1. darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su paslaugų gavėjais, darbo užmokestis;
  - 12.2. paslaugų gavėjų maitinimo išlaidos, kai paslaugos teikiamos ilgiau kaip 4 valandas (skiriant vieno asmens maitinimui ne daugiau kaip 2,0 Eur); išlaidos, skirtos įrangai, priemonėms, prekėms ir reikmenims įsigyti;
  - 12.3. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto) išlaidos;
  - 12.4. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo išlaidos (patalpų nuomos, šildymo, elektros energijos, vandens nuotekų šalinimo, kitoms patalpų priežiūros išlaidoms apmokėti);
  - 12.5. išlaidos paslaugoms, teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų sutartis ar autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą;
  - 12.6. paslaugų gavėjų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, organizacijai priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos);
  - 12.7. išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti.
13. Nefinansuojamos žemiau nurodytos išlaidos:
  - 13.1. naudojamų pastatų rekonstrukcijai ir kapitaliniam remontui;
  - 13.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;
  - 13.3. ilgalaikiam turtui įsigyti;

- 13.4. įsiskolinimams padengti;
  - 13.5. išperkamajai nuomai;
  - 13.6. tarptautinių komandiruočių išlaidoms padengti;
  - 13.7. kitos su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.
14. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų lėšų.
15. Priemonei įgyvendinti skiriamas finansavimas tik tuo atveju, jei paslaugos teikiamos ne mažiau kaip 10 paslaugų gavėjų vienu metu. Nepasiekus šio rodiklio (10 paslaugų gavėjų vienu metu) projekto finansavimas nutraukiamas Administracijos direktoriaus sprendimu Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus pagrįstu teikimu.
16. Finansavimas veiklai vykdyti skiriamas vieniems kalendoriniams metams.

### **III. PROJEKTŲ BEI PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS**

17. Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrius informaciją apie Projekto priėmimo sąlygas ir terminą skelbia Savivaldybės tinklalapyje ([www.telsiai.lt](http://www.telsiai.lt)) vieną arba du kartus per metus ne anksčiau kaip po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

18. Projektai teikiami užpildant nustatytos formos paraišką (1 priedas). Paraiškų pateikimo terminas – 15 kalendorinių dienų nuo kvietimo paskelbimo, ne vėliau kaip konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 11.59 val.

19. Paraiškos su priedais gali būti siunčiamos vienu elektroniniu laišku arba registruotu paštu, per pašto kurjerį ar pristatomos Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui adresu: Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiai, užantspauduotame voke kartu su šias reikalaujamais dokumentais:

19.1. organizacijos steigimo dokumentų ir nuostatų / įstatų bei kitų dokumentų, patvirtinančių, kad organizacija gali vykdyti dienos centrų veiklą, kopijomis;

19.2. dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose, kopijomis;

19.3. seniūnijos, kurios teritorijoje bus vykdoma dienos centro veikla, raštu dėl pritarimo vaikų dienos centrų veikloms;

19.4. dokumentais (pvz., garantiniais raštais), įrodančiais papildomą projekto finansavimą iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių (jei yra);

19.5. projekto vadovo ir vykdytojo, buhalterio (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens), ar už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą įrodančiais dokumentais;

19.6. darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su vaikais, išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais bei gyvenimo aprašymais;

19.7. savanorių (jei tokių yra) sąrašu;

19.8. kitais dokumentais, kuriuos pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

20. Pareiškėjas dokumentų, nurodytų Nuostatų 19.1–19.3 papunkčiuose, pateikti neprivalo, jei kreipiamasi dėl vaikų dienos centrų veiklų vykdymo tęstinumo ir anksčiau Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui pateikti dokumentai nėra pakitę.

21. Projektų ir paraiškų vertinimą atlieka Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinių projektų vertinimo komisija (toliau – Socialinių projektų vertinimo komisija).

22. Socialinių projektų vertinimo komisijos nariai vertina projektus užpildydami vertinimo anketą (2 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais. Vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno balo, skirto vertintojo, pagrindimas. Jeigu vertintojo siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos to siūlymo priežastys.

23. Vertintojai turi įvertinti ir skirti balus už projekto:

23.1. atitiktį nustatytiems prioritetams;

- 23.2. numatyto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį konkurso tikslui;
  - 23.3. veiklų nuoseklumą, pagrįstumą, tinkamumą projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti;
  - 23.4. laukiamų rezultatų aiškumą ir reikšmingumą, pagrįstumą;
  - 23.5. sąmatos aiškumą, detalumą ir racionalumą, pagrįstumą, sąsają su veiklomis;
  - 23.6. pagrindinio projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus projektui įgyvendinti;
24. Socialinių projektų vertinimo komisija apskaičiuoja projektą vertinusių kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Didžiausias galimas paraiškos įvertinimas – 65 balai. Lėšas siūloma skirti tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų, tačiau ne mažiau negu 40 balų. Projektai, surinkę mažiau negu 40 balų, nefinansuojami.
25. Paraiškos Socialinių projektų vertinimo komisijos siūlymu atmetamos, nevertinamos ir lėšos joms neskiriamos, jeigu:
- 25.1. paraiška pateikta po galutinio paraiškos teikimo termino;
  - 25.2. organizacija neatitinka Nuostatų 10 punkte nustatytų reikalavimų;
  - 25.3. projekto teikėjas nepateikė Nuostatų 18 punkte reikalaujamų dokumentų;
  - 25.4. pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo prašymo paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją gavimo dienos nepateikė paaiškinamų ir patikslinimų;
  - 25.5. vyksta teisminiai ginčai tarp Administracijos ir pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo sąlygų pažeidimo iš pareiškėjo pusės;
  - 25.6. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Telšių rajono savivaldybės gautų lėšų panaudojimą biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir Nuostatų 37, 38 punktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.
26. Socialinių projektų vertinimo komisija įvertintas paraiškas, siūlymus (posėdžių protokolų išrašus) elektroniniu paštu pateikia Komisijos nariams.

## **V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

27. Komisija yra kolegialus organas, sudarytas Administracijos direktoriaus įsakymu, priimantis sprendimus Nuostatų veiklos klausimais.
28. Komisijos narius, Komisijos pirmininką bei Komisijos sekretorių skiria Administracijos direktorius.
29. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, o Komisijos posėdžius techniškai aptarnauja paskirtas Komisijos sekretorius bei Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus specialistas, kurio pareigybės aprašyme nurodytas darbas su nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis.
30. Komisijos funkcijos:
- 30.1. analizuoti organizacijų ir įstaigų Paraiškas ir priimti sprendimus dėl lėšų skyrimo;
  - 30.2. kontroliuoti, kad organizacijoms ar įstaigoms skiriamos lėšos atitiktų Nuostatų keliamus reikalavimus.
31. Komisijos sprendimų priėmimo tvarka:
- 31.1. Komisija savo sprendimus priima paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
  - 31.2. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant ne mažiau kaip 1/2 visų Komisijos narių.
  - 31.3. Komisijos nariai naudojami konfidencialia informacija ir privalo užtikrinti informacijos slaptumą. Prieš pradėdami pirmąjį posėdį, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą.
  - 31.4. Komisijos narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su organizacija ar įstaiga, pateikusia Paraišką, nedalyvauja balsavime Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.
32. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstyti klausimų dokumentai saugomi Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje.

33. Komisija turi teisę paprašyti organizacijos pateikti papildomus paaiškinimus ar apsilankyti organizacijos patalpose, kuriose planuojamos vykdyti dienos centro veiklos.

## **VI. FINANSAVIMO TVARKA IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

34. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo apie paskirtas lėšas gavimo dienos pateikia patikslintą paraiškos išlaidų sąmatą. Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui paprašius, organizacijos pateikia kitų finansavimo šaltinių patvirtintas išlaidų sąmatų kopijas.

35. Pareiškėjas per 15 dienų nuo įsakymo apie skiriamą finansavimą pasirašymo dienos sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurią suderinus su Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėju, pasirašo Administracijos direktoriui. Jei pareiškėjas per 15 dienų nesudaro biudžeto lėšų naudojimo sutarties, laikoma, kad organizacija nepajėgi vykdyti paraiškoje numatytų veiklų, ir lėšos neskiriamos.

36. Pareiškėjo atstovas / vadovas, pasirašęs sutartį su Administracijos direktoriumi ir gavęs lėšas, visiškai atsako už dienos centre numatytų veiklų ir sutarties sąlygų vykdymą.

37. Pareiškėjas už Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaito Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui sutartyje nurodytu terminu, pateikdamas sutartyje nurodytus buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius lėšų panaudojimą, užpildydamas ataskaitą (3 priedas).

38. Biudžetiniams metams pasibaigus iki kitų metų vasario 1 dienos pateikia Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui veiklos ataskaitą už praėjusius metus. Ataskaitoje privaloma pateikti asmenų, kuriems suteiktos socialinės paslaugos, sąrašą ir kiekvienam asmeniui suteiktų socialinių paslaugų kiekius pagal atskirų paslaugų rūšis (4 priedas).

39. Pareiškėjas gautas Savivaldybės biudžeto lėšas apskaito atskirai.

40. Už šio įsakymo įgyvendinimą atsakingas Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėjas.

---

Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų  
1 priedas

**(Pareiškios forma)**

\_\_\_\_\_  
(paraišką teikiančios įstaigos organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. paštas)

Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos ir rūpybos skyriui  
Karaliaus Mindaugo g. 36  
LT-87103 Telšiai

**VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLOS PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ**

**1.1. Informacija apie projektą**

Projekto pavadinimas	
Projekto vykdymo vieta (adresas)	

**1.2. Informacija apie pareiškėją**

Juridinio asmens pavadinimas	
------------------------------	--

Juridinio asmens kodas	
Teisinė forma	
Adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei turi)	
Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (pavadinimas, kodas) ir sąskaitos numeris	
Buhalteris ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo (vardas ir pavardė arba pavadinimas, kontaktiniai duomenys)	

### 1.3. Informacija apie projekto vadovą

Vardas ir pavardė	
Darbovietės pavadinimas	
Darbovietės adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Fakso numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	

**1.4. Projekto įgyvendinimo partneriai (jei yra): institucijos, įstaigos ir (ar) organizacijos, su kuriomis bendradarbiaujant numatoma vykdyti veiklą** (juridinio asmens pavadinimas, adresas, telefonas (su tarpmiestiniu kodu), bendradarbiavimo pagrindas (sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis bendradarbiavimą). Glaustai apibrėžkite projekto įgyvendinimo partnerio vaidmenį projekte.

Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Buveinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudarytos sutarties data, registracijos Nr. ir pan.)	Partnerio pasirinkimo priežastys ir jo vaidmuo įgyvendinant šį projektą (glaustas aprašymas)

## 2. PROJEKTO APRAŠYMAS:

- 2.1. trumpas projekto aprašymas (santrauka, pagrindžianti projekto įgyvendinimo poreikį);
- 2.2. projekto tikslas;
- 2.3. projekto uždaviniai;



2.4. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

2.5. problemos iškėlimas ir pagrindimas;

2.6. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (konkrečiai apibūdinti, kuriai grupei (-ėms) bus skirta (-os) projekto prioritetinga (-ės) sritis (-ys), nurodant dalyvių skaičių ir amžių);

Tikslinė grupė	Amžiaus grupė	Nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų skaičius
Vaikai iš šeimų, patiriančių socialinę riziką	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
Vaikai iš nepasiturinčių gyventojų šeimų	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
Vaikai, turintys negalią	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
Kiti vaikai	Iki 7 m. 7–11 m. 11–15 m. 16–18 m.	
	Iš viso:	

2.7. informacija apie pareiškėjo atitiktį Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų (toliau – Nuostatai) 11 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 11 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us)).

Jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 11.3 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą, turi būti pateikiama informacija apie savanorių vaidmenį įgyvendinant projektą;

2.8. laukiami rezultatai įgyvendinus projektą;

2.9. informacija apie veiklos vykdymą užtikrinančius išteklius (pvz.: darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos, patalpų, kuriose organizuojama ar bus organizuojama vaikų dienos centro veikla, apibūdinimas ir pan.)

### **3. PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI, REIKALINGI PLANUOJAMAM PROJEKTUI ĮGYVENDINTI**

Vardas ir pavardė	Kvalifikacija, darbo patirtis	Gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui
-------------------	-------------------------------	---

		įgyvendinti

**4. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMAISIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS IR SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)**

**5. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas	Kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

**6. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA**

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Ministerijos lėšos Eur	Savivaldybės lėšos Eur	Rėmėjų ir kitos lėšos Eur	Bendra reikalinga suma Eur
1.	<b>Projekto administravimo išlaidos</b>							
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą							
1.2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)							
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)							

	<b>Iš viso:</b>								
2.	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos</b> (išlaidos, susijusios su Nuostatų 5 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 9 punkte numatytų veiklų vykdymu)								
2.1.	Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurių steigėja arba dalininkė yra savivaldybė ir (ar) valstybė, negali numatyti išlaidų, skirtų darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kt.), tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas į Garantinį fondą)								
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, įrangai, reikmenims, inventoriui ir priemonėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla (Nuostatų 8 punktas), įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą								
2.3.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (psichologo, teisininko, lektoriaus, mokymų ir kt.), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 25 Eur už vieną valandą)								
2.4.	Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos, kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka								
2.5.	Išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms, leidybos paslaugoms įsigyti								
2.6.	Vaikų atvykimo į vaikų dienos centrą ir grįžimo į namus, vykimo į organizuojamas išvykas, renginius transporto išlaidos (visuomeninio transporto priemonių bilietų, vaikų dienos centrui priklausančio ar nuomojamo automobilio degalų išlaidos, transporto nuoma)								
2.7.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos ir (ar) komunalinės išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos)								
2.8.	Ryšio paslaugų išlaidos (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) (neviršijant 15 Eur vienam projekto vykdytojui per mėnesį)								

2.9.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)						
2.10.	Išlaidos įmokoms už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas						
2.11.	Nuolatinių vaikų dienos centro lankytojų maitinimo organizavimas (ne daugiau kaip 2 Eur vienam asmeniui per dieną)						
2.12.	Išlaidos kanceliarinėms prekėms, susijusioms su projektu, įsigyti (projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui)						
2.13.	Išlaidos tiesiogiai su projekto įgyvendinimo veikla susijusioms paslaugoms įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, negali būti didesnė kaip 25 Eur už vieną valandą)						
	<b>Iš viso:</b>						
	<b>IŠ VISO (1 + 2):</b>						

**Pastaba.** Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų lėšų.

## 7. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

## 8. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
Organizacijos steigimo dokumentai ir nuostatai / įstatai ir kiti dokumentai, patvirtinantys, kad organizacija gali vykdyti dienos centrų veiklą	
Dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose	
Seniūnijos, kurios teritorijoje bus vykdoma dienos centro veikla, raštas apie pritarimą	
Dokumentai (pvz., garantiniai raštai), įrodantys papildomą projekto finansavimą iš savo ar kitų teisėtų finansavimo šaltinių (jei yra)	
Projekto vadovo ir vykdytojo, buhalterio (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens), ar už buhalterinę apskaitą atsakingo asmens, savanorių kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą įrodantys dokumentai	
Darbuotojų (socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir kitų), tiesiogiai dirbančių su vaikais, gyvenimo aprašymai, išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	
Kiti dokumentai	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Užtikrinu, kad projektas parengtas ir jį vykdant numatomi sukurti ir (ar) įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės nepažeis kitų autorių turtinių bei kitų intelektinės ar pramoninės nuosavybės teisių.

Patvirtinu, kad dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas teiksime vadovaudamiesi Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A1-609 „Dėl Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijų patvirtinimo“.

Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi siekiant įvertinti paraiškas dalyvauti Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018-2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurse, taip pat kad būtų tikrinama, ar jie teisingi.

Asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu

\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros  
ir veiklos finansavimo 2018–2020 m.  
Telšių rajone projektų atrankos konkurso  
organizavimo nuostatų  
2 priedas

(Vertinimo anketos forma)

**PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Projekto sąlyginis numeris ir pavadinimas</b>	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Didžiausias galimas balų skaičius</b>	<b>Balų ribos</b>	<b>Skiriamas balas</b>	<b>Skirto balo pagrindimas</b>
1.	<p><b>Projekto paraiškoje numatyto tikslo, uždavinių ir projekto santraukos aiškumas</b> (<i>Vaikų dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų (toliau – Nuostatai) 8 punktas, paraiškos 2.1–2.3 papunkčiai</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekto tikslas, uždaviniai ir projekto santrauka yra aiškūs ir atitinka konkurso tikslą;</li> <li>– projekto tikslas, uždaviniai ir projekto santrauka yra iš dalies aiškūs ir iš dalies atitinka konkurso tikslą;</li> <li>– projekto tikslas, uždaviniai ir projekto santrauka yra neaiškūs ir neatitinka konkurso tikslo.</li> </ul>	12	<p>12</p> <p>1–11</p> <p>0</p>		

2.	<p><b>Projekto atitiktis nustatytiems finansavimo prioritetams</b> (<i>Nuostatų 11 punktą</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atitinka visus prioritetus;</li> <li>– atitinka du prioritetus;</li> <li>– atitinka vieną prioritetą;</li> <li>– neatitinka nė vieno prioriteto.</li> </ul>	15	15 10 5 0		
3.	<p><b>Projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumas, pagrįstumas ir tinkamumas projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti</b> (<i>Paraiškos 5 punktą</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos yra nuoseklios, veiklos tinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;</li> <li>– projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies tinkamos tikslui ir uždaviniams pasiekti;</li> <li>– projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos nenuoseklios, veiklos ir (ar) priemonės netinkamos projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti.</li> </ul>	13	13 1–12 0		
4.	<p><b>Projekto sąmatos aiškumas, detalumas ir racionalumas, pagrįstumas bei sąsajos su veiklomis</b> (<i>Nuostatų 12 ir 13 punktai, paraiškos 6 punktą</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sąmatoje numatytos lėšos išdėstytos pagal planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, yra aiškios, detalios, racionalios ir pagrįstos;</li> <li>– sąmatoje numatytos lėšos iš dalies atitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašą, yra iš dalies aiškios, detalios, racionalios ir pagrįstos;</li> <li>– sąmatoje numatytos lėšos neatitinka planuojamų atlikti veiksmų ir (ar) priemonių sąrašo, yra neaiškios, nedetalios, neracionalios ir visiškai nepagrįstos.</li> </ul>	13	13 1–12 0		

5.	<p><b>Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti</b> (<i>paraiškos 3 punktas</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai visiškai tinkami projektui sėkmingai įgyvendinti;</li> <li>– pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai iš dalies tinkami projektui sėkmingai įgyvendinti;</li> <li>– pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai netinkami projektui sėkmingai įgyvendinti.</li> </ul>	7	7 1–6 0		
6.	<p><b>Laukiamų rezultatų reikšmingumas, realumas, pagrįstumas</b> (<i>paraiškos 2.8 papunktis</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– laukiami rezultatai yra reikšmingi, realūs ir pagrįsti;</li> <li>– laukiami rezultatai yra iš dalies reikšmingi, realūs ir pagrįsti;</li> <li>– laukiami rezultatai yra visiškai nerealūs ir nepagrįsti.</li> </ul>	5	5 1–4 0		
	<b>Balų suma</b>	<b>65</b>			

Vertintojo komentarai ir išvada

<b>Projekto privalumai:</b>		
<b>Projekto trūkumai:</b>		
<b>Pažymėti X</b>	<b>Vertintojo išvada dėl projekto finansavimo</b>	<b>Vertintojo argumentavimas</b>
	<b>SKIRTI</b>	
	<p><b>SKIRTI IŠ DALIES</b>  <i>(jei finansavimą siūloma skirti iš dalies, būtina nurodyti, kurioms veikloms ir kurių rūšių išlaidoms padengti siūloma finansavimo neskirti)</i></p>	<p><b>Veiklos</b></p> <hr/> <p><b>Išlaidų rūšys</b></p>



	<i>ir (ar) skirti mažesni finansavimą</i>	<b>Išsamus pagrindimas</b>
	<b>NESKIRTI</b>	

**Projektai, surinkę mažiau negu 40 balų, nefinansuojami**

Vertintojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018–2020 m. Telšių rajone atrankos konkurso organizavimo nuostatų 3 priedas

**(Finansinės duomenų ataskaitos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

**FINANSINĖ DUOMENŲ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Įsakymo Nr.	Skirta lėšų iš savivaldybės biudžeto Eur	Įvykdyta lėšų iš savivaldybės biudžeto Eur	Gautos lėšos iš fondų Eur		Gauta parama iš rėmėjų Eur		Kitos lėšos (įstaigų pajamos, 2 proc. ir t. t.) Eur		Iš viso lėšos projektui įgyvendinti Eur		Pastabos *
					Skirta Eur	Įvykdyta Eur	Skirta Eur	Įvykdyta Eur	Skirta Eur	Įvykdyta Eur	Iš viso skirta Eur	Iš viso įvykdyta Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=4+6+8+10	13=5+7+9+11	14
<b>Iš viso:</b>													

\* - įrašyti, kokia kita forma buvo prisidėta prie projekto

PRIDEDAMA: Paramos gavimą įrodantys dokumentai (banko išrašai, kasos pajamų orderis arba paramą suteikusios įstaigos vadovo raštas apie suteiktą paramą).

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dienos centrų infrastruktūros plėtros ir veiklos finansavimo 2018-2020 m. Telšių rajone atrankos konkurso organizavimo nuostatų 4 priedas

**(Projekto veiklų ataskaitos pavyzdys)**

---

*(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)*

---

*(projekto pavadinimas)*

**PROJEKTO VEIKLŲ ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rezultatai*</b>	<b>Pagrindimas</b>	<b>Pagrindžianti medžiaga</b> (straipsniai, tinklapis, CD, nuotraukos, dalyvių sąrašai ir t. t.)

\* Ne viešojo sektoriaus subjektai arba nepavaldžios biudžetinės įstaigos perkelia vertinimo kriterijus iš Biudžeto lėšų naudojimo sutarties.

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

