

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

JUOZAS MANEIKIS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-29 Nr. V5-9

TRYŠKIAI

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 metais Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos visos vidinės erdvės pilnai renovuotos: pakeista elektros instaliacija, šildymo sistema ir atlikta pilna vidaus apdaila, renovuotas stadionas. Tai sąlygoja daug geresnes sąlygas moksleivių ugdymuisi ir pedagogų darbui.

Gimnazija aktyviai dalyvauja gamtosauginiuose projektuose (Projektas „Mes rūšiuojam“: už surinktas elektronines atliekas mokykla įsigijo grožinės literatūros už 500€, akcija „Darom“ tvarkoma miestelio ir Paragių dvaro aplinka).

Aktyviai bendradarbiaujame su V.Į. valstybinių miškų urėdija, Telšių padaliniu (inkilų kėlimo šventės, eglių šakų dalijimo akcija, miško sodinimo ir priežiūros akcija).

Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai organizuojami kartu su Tryškių seniūnijos kultūros centru ir skirti visai miestelio bendruomenei: Sausio 13 minėjimas, Vasario 16 minėjimas, Kovo 11 minėjimas, naujametis vakaras ir kiti renginiai. Taip pat atsiranda ir netradicinių renginių: sporto šventė, naktis gimnazijoje, kino vakaras, pyrago diena ir kitos.

Gimnazijoje moksleiviams sudaromos sąlygos tobulėti. Didelis dėmesys skiriamas individualiai pažangai ir gimnazijos lankomumui, kreipiamas dėmesys į moksleivių individualius gebėjimus ir galimybes. Moksleiviai turi galimybę gauti mokytojų ir pagalbos specialistų konsultacijas. Ugdytiniai dalyvauja rajono ir respublikos mastu organizuojamose olimpiadose (Kengūra, Kings, Olimpis ir kitos). Mažiau motyvuoti moksleiviai skatinami aktyviau dalyvauti popamokinėje veikloje, užklasinuose renginiuose.

Sunkiau sekasi įtraukti moksleivių tėvus į aktyvesnę bendradarbiavimą. Sukurtas tėvų komitetas, tėvai įsitraukia į gimnazijos veiklos dokumentų, planavimą, bet nėra glaudaus bendradarbiavimo sprendžiant kasdienes problemas ir situacijas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Mokytojo etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio įgyvendinimas	Suformuoti etatai; Paskirstyti mokytojo darbo krūviai;	Visiems mokytojams paskirstyti darbo krūviai ir patvirtintos pareigybės.	Visiems mokytojams paskirstyti darbo krūviai: direktoriaus įsak. 2018-09-14 Nr.P1-61 ir 2018-09-28 Nr.V1-158 ir patvirtintos pareigybės: direktoriaus įsak. 2018-

			10-08 Nr. V1-165 .
1.2.Parengti gimnazijos strateginį planą 2019-2021 metams	Atlikta SSGG analizė, sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti	Parengtas gimnazijos strateginio plano projektas	Sudaryta darbo grupė strateginio plano projektui rengti direktoriaus įsak. 2018-11-08 Nr. V1-185
1.3.Gerinti mokytojų ir mokinių darbo sąlygas	Aprūpinti naujais baldais 4 mokomuosius kabinetus	Iki rugsėjo 1 d. nupirkti nauji baldai kabinetams	Nupirkti nauji baldai rusų k., matematikos Nr. 1 ir Nr. 2, geografijos kabinetams
1.4.Gauti higienos pasą	Paruošta visa reikalinga dokumentacija higienos pasui įsigyti	Iki gruodžio 1 d. gimnazija turi higienos pasą	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gauti higienos pasą	Renovacijos darbai nepriduoti valstybinei komisijai

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Materialinės bazės gerinimas	Nupirkta: 1 kompiuteris, 3 kompiuterinės darbo vietos, 1 monitorius ir 2 projektoriai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.Žmogiškųjų išteklių vadyba
6.2.

Direktorius



Juozas Maneikis

2019-01-29

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 metų veiklos užduotys rezultatai ir rodikliai įvykdyti ir Gimnazijos tarybos narių įvertinti gerai posėdyje, vykusiame 2019-02-04, Nr. V6-34.

Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotoja  Virginija Jokubauskienė 2019-02-04
(parašas)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nepilnai įvykdyta pirmas
užduotis, vertinama patenkinamai

Administracijos
direktorius

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Imantas Motiejūnas
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas patenkinamai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokytojo etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio pakeitimų įgyvendinimas	Patikslinti etatai; Paskirstyti mokytojo darbo krūviai;	Visiems mokytojams iki rugsėjo 1 d. patikslinti darbo krūviai ir pareigybės.
9.2. Gauti higienos pasą	Paruošta visa reikalinga dokumentacija higienos pasui įsigyti	Iki gruodžio 1 d. gimnazija turi higienos pasą
9.3. Parengti gimnazijos strateginį 2019-2021 metų planą	Atlikta SSGG analizė, sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti.	Parengtas mokyklos strateginis planas, gautas pritarimas iš gimnazijos tarybos, suderintas su Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, patvirtintas gimnazijos direktoriaus
9.4. Inicijuoti ir organizuoti gimnazijos 80-mečio renginį	Sudaryta darbo grupė, vykdomi pasirengiamieji darbai	2019 spalio mėn. gimnazijos 80-mečio renginys

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai

10.2. Ilgalaikis nedarbingumas

Administracijos
direktorius

(švietimo įstaigos savininko teises ir


(parašas)

Imantas Motiejūnas
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Direktorius
Juozas Maneikis

(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)