



TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Lazdynų Pelėdos g. 20, 88155 Tryškiai, Telšių r.,
tel. (8 444) 46 781, el. p. tryskiailzdp@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190581588

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Direktoriui
el. paštas e.paslauga@telsiai.lt

2021-02-10 Nr. V5-12

DĖL 2020 M. VEIKLOS ATASKAITOS

Siunčiame Telšių r. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus Juozo Maneikio
2020 metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA. Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus Juozo Maneikio 2020
metų veiklos ataskaita, 7 lapai.

Direktorius

Juozas Maneikis

Originalas nebus siunčiamas.

Aušra Adomaitienė, tel. (8 444) 46 781, el. p. tryskiailzdp@gmail.com

TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA

JUOZAS MANEIKIS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-25 Nr. V6- 37

TRYŠKIAI
I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano prioritetas - saugi, atvira, savita ir teikianti kokybiškas paslaugas gimnazija.

1. Tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę:
 - 1.1. Uždavinys: formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.
 - 1.2. Uždavinys: puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
 2. Tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(s) kokybę:
 - 2.1. Uždavinys: sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.
 - 2.2. Uždavinys: siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.
- Bendra informacija.

Mokiniai (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 m.):

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2018	233	-18
2019	291	+58
2020	287	-4
Iš viso per pastaruosius 3 metus		+36

Darbuotojai (2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):

Bendras darbuotojų skaičius – 75

Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:

- mokyklos direktorius – III vadybinė kategorija, 1 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – III vadybinė kategorija, 1 etatas

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant 2020 rugsėjo 1 d. duomenimis:

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
41	9	50

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija (skaičiuojant dirbančiuosius ir pagrindinėje, ir nepagrindinėje darbovietėse), kvalifikacinės kategorijos

Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginį, aukštesnįjį išsilavinimą	50
Turi pedagogo kvalifikaciją	50
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	50
Ekspertai	-
Metodininkai	8
Vyresnieji mokytojai	28
Mokytojai	10
Be kategorijos	2

Nepedagoginių darbuotojų (administracinio ir pagalbinio personalo, bibliotekininko) skaičius (etatų skaičius) – 26 (38,51)

Mokymo lėšos (ML) ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso ML lėšų	601100	615600	615600	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	11200	16157,18	16157,18	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti				
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui				
1.4.	IKT diegti ir naudoti				
2.	Vienam mokiniui tenka ML lėšų	2094,43	2144,95	2144,95	100

1.1.Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	392800	371800	371621,54	99,95
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	303200	293200	293200	100

Gautas 2020 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama	1734,25€	Gimnazijos poreikiams tenkinti, įgyvendinant tikslus ir uždavinius
2	Iš ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (2020-2021m.m.)	25576,50€ 4513,50€ (savivaldybės prisidėjimas 15 proc.)	Gimnazijos veiklos tobulinimo planui įgyvendinti

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Metinės veiklos tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas:

Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Formuoti savitą gimnazijos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Formuojant savitą gimnazijos kultūrą pastoviai gerinami gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Pavyko sumažinti patyčių atvejų Gimnazija dalyvavo prevencinėje „Friends“ programoje ir apibendrinant rezultatus konstatuota kad, gimnazijoje pagerėjo situacija ir mokiniai jaučiasi saugesni. Puoselėjami ir senas tradicijas turintys renginiai Sausio 13, Vasario 16, Padėkos vakaras ir kiti renginiai. Dėl pandemijos pasekmių dalis renginių neįvyko tradiciniu būdu, bet vistiek buvo paminėti kitokiomis formomis. Gerėja ir mokinių ir mokytojų bendravimas 12% sumažėjo blogesnių pastabų ir padaugėjo pagiriamųjų pastabų. Skatinamas moksleivių domėjimasis menu, kultūros pasauliu. Gimnazijoje tėvai vaikai ir mokytojai, reikalui esant, visada gauna socialinio pedagogo ir psichologo pagalbą. Gerinamos mokymosi ir poilsio zonos. Atnaujinti aktų salės baldai ir visa muzikos ir šviesos aparatūra. Sunkiau sekasi su saugos kameromis, kadangi

reikalingas žymiai didesnis finansavimas. Viešinimas internetinėje erdvėje vyksta, tik kartais vėluojama su informacijos pateikimu.

Puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

Gimnazijos narių pilietinis sąmoningumas ir lyderystė skatinama per bendruomenės įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą. Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklos planų rengimą. Gimnazijos tarybos darbą. Skatinamas kuo aktyvesnis gimnazijos parlamento darbas. Moksleiviai organizuoja renginius „Naktis gimnazijoje“, „Kaziuko mugė“, inicijuoja diskusijas įvairiomis gimnazijai aktualiomis temomis kaip, uniformų dėvėjimas, gimnazijos lankomumas ir kt. Gimnazijos bendruomenė prisideda rengiant ir gausiai dalyvauja Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose. Mokiniai dalinasi savo kūrybiniais pasiekimais organizuojamuose renginiuose tiek mokykloje, tiek už jos ribų.

Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Ugdymo kokybės gerinimui gimnazijoje teikiamas didelis dėmesys. Didžiausias dėmesys teikiamas individualiai mokinio pažangai. Kadangi gimnazijos kontingentas yra labai mišrus, tai ir pasiekimai yra nuo minimalių iki gerų. Nepažangių moksleivių sumažėjo nuo 6 iki 4. Sustiprinta gimnazijos ugdymo bazė: Gautas 81 planšetinis kompiuteris ir nupirkti dar 5 kompiuteriai bei 4 išmanūs televizoriai tai irgi padeda siekti geresnių rezultatų. Savų korekcijų įnešė ir nuotolinis ugdymas. Įvaldyta „Google Classroom“ programa ir nuotolinis moksleivių ugdymas. Jei pavasario ekstremalios situacijos metu mokant nuotoliniu būdu rezultatai smuktelėjo, tai įdiegus Google Classroom ir įsigijus beveik visoms klasėms EDUKA rezultatai pagerėjo. Pagerėjo vaiko gerovės komisijos darbas ir bendradarbiavimas su svarstomų moksleivių tėvais. Daugeliu atvejų buvo padaryti vienoki ar kitokie sprendimai ir mokinio ugdymosi rezultatai pagerėjo. Gabesnieji mokiniai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose. Iki karantino spėta sudalyvauti anglų k. ir kitose rajoninio turo olimpiadose. Sudalyvauta ir respublikinėje rusų k. olimpiadoje. Dalyvauta ir „Olimpio“ bei „Kengūros“ konkursuose.

Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Mokytojo nuolatinis tobulėjimas yra būtinas norint užtikrinti gerą darbą gimnazijoje. 85% Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų dalyvavo seminaruose ir mokymuose ne mažiau kaip 5 dienas. Mokytojai tobulino kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų ugdymo bei įvairesnių inovatyvių ugdymo metodų diegimo ugdymo proceso srityse ir kt. Labai dideles korekcijas mokytojų kompiuterinio raštingumo srityje įnešė nuotolinis mokymas. Teko giliau pastudijuoti kompiuterinių programų naudojimą ugdymo tikslams. Nemaža dalis seminarų vyko gimnazijoje ir juos vedė gimnazijos informacinių technologijų specialistai. Po seminarų vyksta pasidalijimas gerąja patirtimi. Aktyviai bendradarbiauja gimnazijoje veikiančios gamtos ir tikslųjų mokslų, humanitarinių ir socialinių mokslų, menų-technologijų ir kūno kultūros, pradinųjų klasių, klasių vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės. Mokslo metų pabaigoje aptariama visa metodinė veikla ir ugdytinių pasiekimai. Refleksijų metu mokytojai pasidalija gerąja ir blogąja patirtimi, aptaria kitų metų gaires.

Gimnazijos pirmūnai ir aktyviausi mokiniai padėkos dovanėlėmis apdovanojami „Padėkos vakaras“ renginyje, skatinami išvykomis. Mokomųjų dalykų mokytojai konsultuoja mokinius pagal sudarytą konsultacijų grafiką. Klasių vadovai stebi individualią mokinių pažangą, esant poreikiui informuoja/konsultuoja tėvus.

Ugdytiniams sudarytos geros sąlygos saviraiškai. Neformaliojo švietimo veikla buvo orientuota į mokinių sportinių, kūrybinių, muzikinių, intelektualinių gebėjimų ugdymą.

Pageidaujamo elgesio skatinimas. Gimnazijoje prevencinė veikla sisteminga. Pakankamai buvo skiriama dėmesio mokinių elgesio ir mokymosi problemų nagrinėjimui klasių vadovų metodinėje grupėje bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Kontroliuojančių institucijų ar išorės audito tarnybos atlikti patikrinimai (išvadų apibendrinimas ir įvykdytos priemonės)

Kontroliuojančių institucijų ar išorės audito tarnybos atliekamų patikrinimų nebuvo

Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių)

Mokyklos veiklos funkcionavimą veikia ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai. Mokymo lėšų struktūros pokyčiai įgalina gimnaziją savarankiškai ir atsakingai priimti sprendimus, ekonominė situacija šalyje daro įtaką mokyklos veiklai, finansavimas neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. Nepalanki demografinė padėtis, visuomenės socialinė diferenciacija, nedarbas, tėvų užimtumo problemos, didėjantis mažas pajamas turinčių šeimų skaičius, tėvų emigracija į užsienį, alkoholizmo, smurto plitimo tendencijos, daugėja skurdžių šeimų, dėl ko padidėja smulkaus chuliganizmo grėsmė. Daugėja neturinčių mokymosi motyvacijos, prastai lankančių mokyklą mokinių. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi, drausmei ir lankomumui. Įtakos turi ir išplitęs COVID-19 virusas. Su viruso plitimo stabdymu įvesta ekstremali situacija ir nuotolinis ugdymas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atsižvelgiant į turimus mokinių pasiekimų duomenis, pagerinti mokinių mokymo(si) rezultatus	1-4 klasėse 1% padidinti aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičių; 5-8 klasėse 1% padidinti bendrą mokinių mokymosi pažangą; 1-IV g. klasėse padidinti 1% bendrą mokinių mokymosi pažangą	Palyginami 2019 ir 2020 metų rezultatai; individualios mokinio pažangos lyginamoji analizė 2018/2019m.m. ir 2019/2020 m.m.; pagalba pamokoje (individualizavimas, diferencijavimas, suasmeninimas).	Užduotis neįvykdyta, kadangi vadovaujantis 2018/2019 m.m. ir 2019/2020 m.m. ataskaitomis pažangumas krito 1% visose programose. Manau įtakos turėjo nuotolinis ugdymas 2020 m. pavasarį.
1.2. Materialinės gimnazijos bazės gerinimas	Nupirktos kėdės aktų salei	Iki 2020 gruodžio mėn aktų salė aprūpinta naujais baldais.	Iki 2020 gruodžio mėn aktų salė aprūpinta naujais baldais.
1.3. Įrengti lauko klasę ir poilsio zoną.	Skirtos lėšos ir surasta rėmėjų lauko klasei ir poilsio zonai.	Iki 2020 gruodžio mėn atsiras lauko klasė vidiniame kieme ir poilsio zona netoli vėliavos stiebo.	Atnaujinta veja ir įrengta poilsio zona, nebaigta įrengti lauko klasė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos kokybės krepšelio planas.	Pradėtos įsisavinti Europos sąjungos lėšos

3.2. Karantino metu sėkmingai pritaikytas nuotolinio ugdymo modelis, ir įdiegta google classroom platforma.	Gimnazija sėkmingai vykdė ugdymo procesą nuotoliniu būdu.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių vadyba
7.2.

Direktorius



Juozas Maneikis

2021-01-25

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gimnazijos tarybos narių nuomone, numatyti tikslai ir uždaviniai iš esmės įvykdyti. Gimnazijoje sukurta saugi, įvairi ir mokymuisi palanki aplinka.

Gimnazijos taryba posėdyje vykusiame 2021-01-27 protokolo Nr. V6-21 Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos direktoriaus Juozo Maneikio 2020 metų veiklą siūlo įvertinti gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė J. Jurčienė Jurgita Jurčienė 2021-01-29

(parašas)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

VERTINU GERAI IR MUSTATU 5% PAREIGINES ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KIMTAKIŠKAI DAU.

Telšiai rajono savivaldybės mėsos

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Kestutis Gucauskas

(vardas ir pavardė)

2021-02-14

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

VI SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

10. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
10.1. Įgyvendinti ESFA finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo plano 2020-2021 m. ir 2021-2022m. m., 2021 m. numatytas veiklas.	Įgyvendinamos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ tobulinimo plano 2021 m. numatytos veiklos, įgyjamos mokymo priemonės. Atliekamas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku pateikti ataskaitas apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.	Sėkmingai įgyvendintos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ visos 2021 metams suplanuotos veiklos, įsigytos mokymo priemonės. Atliktas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku parengtos ataskaitos apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.
10.2 Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	15 proc. 1-8 ir I-IV klasių mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus. Iki 75 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai juos fiksuoja ir reflektuoja. 10 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių.
10.3 Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtra.	Mokyklos bendruomenė dalyvaus bendrose veiklose vykdam projektus.	Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 45 proc. pedagogų ir 15 proc. tėvų.

11. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

11.1. Teisės aktų pasikeitimai
11.2. Ilgalaikis nedarbingumas

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalinių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Dirklorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Juozas Kucelis 2022-01-07
(vardas ir pavardė) (data)