

2021-02-11  
Gauta Nr. M-287  
Telšių rajono savivaldybės  
meras



**TELŠIŲ R. UBIŠKĖS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**  
Biudžetinė įstaiga, Igno Vaišvilos g.2, Ubiškės mstl., LT-88188, Tryškių sen., Telšių r.,  
tel. 8444-40369, 8 641 44131, el. p. ubiskesmokykla@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190581620

Telšių rajono savivaldybės  
merui

2021-02-11 Nr. V7-12

**DĖL UBIŠKĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VADOVO METINĖS VEIKLOS  
ATASKAITOS PATEIKIMO**

Pateikiame Ubiškės mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Ritos Buivydienės 2020 m.  
metinę veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA: Ubiškės mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Ritos Buivydienės metinės veiklos  
ataskaita, 8 lapai.

Direktorė

Rita Buivydienė

Telšių r. Ubiškės mokykla-daugiafunkcis centras

Rita Buivydienė

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1

Ubiškė

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019-2021 m. strateginiame veiklos plane buvo numatytas pagrindinis tikslas, susijęs su rajono bei vietos bendruomenės socialinių, kultūrinių ir švietimo poreikių tenkinimu, užtikrinant priešmokyklinį, ikimokyklinį ir pradinį ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimas glaudžiai siejasi su 2020 m. numatytais metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, t.y. telkti vietos bendruomenę, brandinti jos socialinį aktyvumą, skatinant kūrybiškumą, tobulėjimą ir savanoriškumą bei formuoti daugiafunkcio centro įvaizdį.

Įstaigos struktūra ir mažėjantis vaikų skaičius padiktavo veiklos prioritetus 2020 m. 1. Projektinių lėšų pritraukimas ir jų tikslinis panaudojimas. 2. ES projekto „Dalis Ubiškės mokyklos-darželio pastato kapitalinis remontas, pritaikant stacionarios stovyklos veiklai“ I-ojo ir II-ojo etapo įgyvendinimas ir įstaigos pasiruošimas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklų veiklai. 3. Mokyklos-daugiafunkcio centro savitumo kūrimas, įstaigos įvaizdžio formavimas per neformaliojo švietimo edukacines veiklas.

Vertinant vadovo veiklą, negalima nepaminėti ir įstaigos struktūrinius pertvarkymus. Nuo 2012 m. prasidėjusi mokyklos struktūrinė pertvarka turėjo įtakos visos bendruomenės narių emocinei savijautai, o taip pat strateguojant ir planuojant įstaigos veiklas. Vadovui teko didelė tiek psichologinė, tiek finansinė atsakomybė įgyvendinant strateginiame plane numatytus projektus. Sumažėjus pedagoginiams etatams, sunkiau sekėsi paskirstyti darbų funkcijas ar deleguoti tam tikrus darbus, suburti komandas, nes tie patys darbuotojai dalyvaudavo mokyklos savivaldoje, tarybose ar kitose darbo grupėse. Tiesiog trūkdavo žmogiškųjų išteklių, tačiau nepaisant to, numatytos užduotys buvo įgyvendintos.

2020 m. įstaigoje buvo vykdomos tik priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos, jas vykdė 6 pedagoginiai darbuotojai: iš jų 1 turintis mokytojo, 5 vyr. mokytojo kvalifikaciją, nepedagoginis personalas rūpinosi aplinka bei gerbūviu, maksimalus etatų skaičius -19,28 iš jų administracijos personalą sudaro 2,25 et. Šiuo metu įstaigoje ugdomi 24 vaikai. Daugiafunkciame centre įsikūrusi Telšių r. K.Praniauskaitės viešosios bibliotekos Ubiškės filialas, Ubiškės bendruomenės medicinos punktas, komerciniams tikslams nuomojama sporto salė.

Nuo 2019 iki 2020 m. vyko minėto ES projekto bei Telšių r. savivaldybės projekto II-ojo etapo įgyvendinimo darbai, kuriuos koordinavau ir sistemingai vykdžiau nuolatine kontrole. Šio projekto dėka įstaiga gavo ES paramą 46 302, Eur, Telšių r. savivaldybės prisidėjimas prie I-o ir II-o etapo savomis lėšomis sudarė 49 941,06 Eur, iš kurių 33 850,96 Eur sudarė statybos rangovo UAB „Marstata“ atlikti statybos darbai. Abu projekto etapai sėkmingai užbaigti 2020 m. gruodžio mėn. Laiku atsiskaityta su ES, LR Vyriausybės bei Savivaldybės lėšomis. 2020 m. rugsėjo mėn. atlikta Nacionalinės mokėjimo agentūros (NMA) patikra pažeidimų nerado, pastabų nepateikė. Siektinų rezultatų rodikliai akivaizdūs: įrengtos 38 vietų gyvenamosios patalpos su higieniniais-sanitariniais blokais ir persirengimo kambariais, įsigyta baldų komplektai, patalynė, kėdės, stalai, prekės stovyklų veikloms: 3 sportiniai stacionarūs treniruokliai, televizoriai, minkštieji baldai,

sėdmaišiai, 2 nešiojami kompiuteriai, savivaldybės lėšomis sporto salėje įrengta 2 stacionarūs krepšinio lankai, įsigyta virtuvės įranga, valgyklos baldai. Visa tai leis užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą vietos bei rajono bendruomenėms, organizuoti per visus metus neformaliojo švietimo edukacines veiklas, bendradarbiauti su socialiniais partneriais numatant įvairesnes socialines-kultūrines paslaugas vietos gyventojams, organizuoti ar teikti paslaugas vykdant stacionarių stovyklų veiklas.

2020 m. vasaros pradžioje inicijavau įstaigos teikiamų vaikų poilsio paslaugų viešinimą, išsiųsdama Telšių r. švietimo įstaigoms bei neformaliojo švietimo vadovams informaciją apie stacionarių stovyklų organizavimo sąlygas bei aplinkos edukacines erdves. 2020 m. birželio-liepos-rugpjūčio mėn. buvo sudarytos 4 paslaugų sutartys dėl stovyklų veiklų Ubiškės mokykloje-daugiafunkciame centre. Sutartys sudarytos su Telšių socialinių paslaugų centru, su VšĮ „Telšių krepšinio centru“ bei VšĮ „Žemaitijos krepšinis“ ir su laisvąja mokytoja Rimante Laurinavičiene. Stovyklose nuo birželio iki rugpjūčio mėn. ilsėjosi ir turiningai leido laiką apie 100 vaikų. Taip buvo išbandyta ir patikrinta stovyklų funkcionavimo versija, kuri padėjo išgryninti paslaugų kokybę bei veiklų įvairovę. Įstaiga gavo iš šių paslaugų 2 826,64 Eur, šios lėšos buvo panaudotos įstaigos aplinkos gerinimui.

Sukūrus jaukią ir saugią vaikui aplinką, ugdymo procesas vyksta sklandžiau ir kokybiškiau. Kitas iš svarbesnių įstaigos veiklos uždavinių, kurio įgyvendinimą taip pat lydėjo karantinas bei veiklų suvaržymai, tai „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo kryptys bei pokyčiai vaikų asmeninių kompetencijų tobulėjimui“. Kadangi įstaigai teko iššūkis dirbti nuotoliniu būdu, pirmiausia inicijavau darbo grupę, kuri parengė nuotolinio darbo taisykles, patobulinome nuotolinio darbo tvarkos aprašą, užtikrinau sistemiską ir nuolatinę informacijos sklaidą. Dirbant karantino sąlygomis nuolat viešinau tėvams ir darbuotojams visus Lietuvos Vyriausybės bei savivaldybės institucijų dokumentus dėl Covid-19 grėsmės valdymo priemonių taikymo, parengiau paraišką sveikatinimo projektui „Sveikatos ABC“, pagal Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą. Už gautas 756,00 Eur lėšas įsigyta asmens apsaugos priemonių. Skatinau visuomenės sveikatos biuro specialistę teikti įvairiapusę pagalbą grupių mokytojoms sveikos gyvensenos klausimais. Sistemingas bendravimas su vaikais apie sveikatą, higieną ir sveiką mitybą, paskatino vaikus labiau domėtis savo kasdienine dienvakarė.

Be abejojimo, ikimokyklinės grupės dirbo tiek nuotoliniu, tiek kontaktiniu būdu. Inicijavau tėvėlių grupių sukūrimą per socialinius tinklus Facebook bei Messenger. Mokytojos nuolat talpino reikalingą informaciją tėvams, metodinę medžiagą ir įvairias užduoteles. Mokytojus aprūpinau reikalingomis IT priemonėmis: nešiojamais kompiuteriais, kurie buvo įsigyti už projektines lėšas, naudotos ir iš savivaldybės gautos planšetės. Mokytojai ruošė medžiagą individualiai tiems vaikams, kuriems sunkiau buvo ugdytis nuotoliniu būdu. Organizavau tėvų apklausą dėl nuotolinio mokymo, 80% tėvų ugdymą įvertino teigiamai.

Vadovavau Vaiko Gerovės komisijai (VKG). Per 2019-2020 m. m. inicijavau 4 posėdžius dėl įtraukiojo ugdymo, darbo specifikos su vaikais, turinčiais didelių specialiųjų poreikių, dėl atsakingos tėvystės, buvo vykdytos kartu su tėvais 3 atviros veiklos, kurių metu tėvai individualiai turėjo galimybę stebėti ir objektyviai įvertinti savo vaiko veiklas bei gebėjimus per logopedo pratybas, mokytis įvairių kalbinių pratimų, taip ruošdamiesi padėti vaikui ir namuose. Rūpinasi logopedo darbo sąlygomis, logopedo kabinetas buvo aprūpintas tinkamais baldais, multimedijos įranga metodine medžiaga bei kalbos lavinamosiomis priemonėmis.

Inicijavau el. dienyno „Mūsų darželis“ įdiegimą. 2020 m. rugsėjo 1 d. pasirašyta paslaugų teikimo sutartis Nr. 420 su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, paruošti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (direktoriaus 2020-09-01 d. įsakymas Nr. V-25), organizavau mokytojų konsultacijas su IT specialistu dėl sistemos naudojimosi, pildymo ypatumų, tėvų prisijungimo prie el. dienyno, mokiausi kaip vykdyti el. dienyno priežiūrą, teikti apklausas ir t.t..

Pradėjus sistemingai pildyti ir tvarkyti el. dienyną, atsirado daugiau galimybių aktyviau bendrauti su tėvais, skubiai perduoti reikalingą informaciją. Tėvai galėjo stebėti vaikų kasdieninę veiklą, susipažinti su jiems reikalingais dokumentais. Tai įpareigoja mokytojus domėtis naujovėmis, taikyti inovatyvius ugdymo metodus, siekti didesnės ugdymo proceso kokybės bei vykdomų veiklų įvairovės.

Skatinau mokytojas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Pirmą kartą dalyvauta

ilgalaikės programos „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos“ įgyvendinimo seminare, kuris apima 40 val. Programos metu įgytos žinios panaudotos praktiškai, vyko gerosios patirties sklaida „Mokytoja-mokytojai“. Skatinau susikurti vertinimo kriterijus, naudojant vertinamų pasiekimų sritis bei žingsnius. Pradžią nebuvo lengva, tačiau mokytojos turėjo galimybę pasimokyti iš pažengusių šioje srityje pedagogų. Inicijavau švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų atvirą diskusiją apie metodinių priemonių panaudojimą vaikų pažangos įsivertinimui. Mokslo metų pradžioje pasigamintos priemonės („Šviesoforas“, segtukai su vardais, lipdukai, spalvoti pieštukai, „Emocijų pagalvėlės“) padėjo mokytojoms lanksčiau ir vaikams prieinama forma vertinti vaikų kompetencijas bei skatino vaikus patiems tai atlikti. Sistemingai buvo pildomi vaikų ugdymosi pasiekimų aprašai. Priešmokyklinio amžiaus vaikai vertinami rugsėjo ir gruodžio mėn., apibendrinamasis vertinimas vyksta tuomet, kai vertinamas vaiko pasirengimas mokyklai. Ikimokyklinio amžiaus vaikai vertinami du kartus per metus: rudenį (rugsėjo, spalio mėn.) ir pavasarį (balandžio, gegužės mėn.) Išvados ir apibendrinimai pateikiami mokytojų metodinėse grupėse arba mokytojų tarybos posėdžiuose, mokytojos buvo skatinamos individualiai bendrauti su tėvais aptariant ir analizuojant vaiko sėkmes ir nesėkmes.

Formuojant įstaigos įvaizdį ir planuojant įtraukti vietas bendruomenės vaikus į neformaliąją veiklą, pradėtos vykdyti projektinės veiklos ir organizuotos dieninės stovyklos. Inicijavau, koordinavau ir kartu su sporto specialistu pateiktos neformaliojo vaikų švietimo edukacinių veiklų programų paraiškos. Telšių rajono savivaldybės paskelbtame konkurse „Dėl vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programų“ laimėti 3 projektai: „Auk, sportuok ir sveikas būk“, „Pažink save“, „Aš -komandos narys“. Pagal Telšių r. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus projektinės lėšos 7592,45 Eur panaudotos edukacinėms veikloms, kūrybiniams procesams, žygiams, vaikų maitinimui, prekių įsigijimui bei projekto vadovų darbo užmokesčiui. Šiuose stovyklose dalyvavo nuo 20 iki 25 vietos bendruomenės vaikų. Edukacinių veiklų metu vaikai susipažino ir patys išbandė įvairias sporto rūšis, dalyvavo edukacinėse veiklose Žirgyne, keliavo po Telšių r. apylinkes, mokėsi šokio meno, dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse.

Projekto „Pažink save“ paraišką teikiau pati, tačiau esant karantinui dalį veiklų teko vykdyti nuotoliniu būdu ir gražinti dalį lėšų į savivaldybės biudžetą. Šiam projektui vykdyti buvo skirta 2093 Eur. Veiklos vyko savaitgaliais, vaikai turėjo galimybę susipažinti su keramikos technika, patys lipdė iš molio angelus, degė gaminius krosnyje, patyrė neapsakomą kūrybinį džiaugsmą. Per Zoom platformą vaikai jungėsi su žymiu sveikatos specialistu ir žinomu žolininku Mariumi Lasinsku, išbandė sportinius treniruoklius bei susipažino su aerobikos pagrindais.

Visos stovyklėlės buvo nemokamos, vaikai savaitgaliais buvo užimti turininga veikla. Visi vaikai patyrė nuoširdų bendrystės jausmą, išmoko draugiškumo, pasitikėjimo savimi ir atsakomybės už savo poelgius. Nors dalis veiklų vyko nuotoliniu būdu, tėvai nuoširdžiai dėkojo projektų vadovams ir išreiškė norą dėl kitų metų dieninių stovyklų organizavimo. Šie projektai pasitarnavo įstaigos prestižui, jos įvaizdžio kūrimui, ji tapo visuomenei matoma ir vertinama. Mano kaip vadovo pagrindinis tikslas buvo įgyvendintas- bendruomenės nariai patikėjo įstaigos ateitimi ir jos perspektyvomis. Užduotys įvykdytos.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)       | Siektini rezultatai                      | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai      |
|---|--|---|--|
| 1.1. I-o projekto etapo „Dalies Ubiškės | I-o etapo projekto užbaigimas, ataskaitų | Atlikti viešieji pirkimai, Pasirašyta sutartis su   | 2 m. projektas „Dalies Ubiškės mokyklos- |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>mokyklos-darželio pastato patalpų kapitalinis remontas, pritaikant stacionarios stovyklos veiklai“ įgyvendinimas. II-ojo projekto etapo koordinavimas ir jo priežiūra.</p> | <p>pateikimas NMA. Projekto pristatymas steigėjui. Sudaryti II-am etapui naują sutartį su statybos rangovais. Antrame etape atlikti viešuosius pirkimus, įsigyjant trūkstantų baldų, patalynės bei kitų prekių, reikalingų stovyklos veikloms. Iki 2020 m. IV-to ketvirčio pabaigti II-ąjį projekto etapą. Planuoti valgyklos patalpų remontą.</p> | <p>statybos rangovu bei prekių ir paslaugų tiekėjais, atliktas trečio aukšto remontas. 100% įsisavintos ES lėšos bei savivaldybės skirti asignavimai projekto galutiniam užbaigimui. Atlikti viešieji pirkimai dėl valgyklos patalpų remonto, valgyklos įrangos ir baldų įsigijimo.<br/><b>Užduotis įvykdyta.</b></p> | <p>darželio pastato patalpų kapitalinis remontas, pritaikant stacionarios stovyklos veiklai“ įgyvendintas. Kapitaliai suremontuotas pastato 3-čias aukštas, įrengti 4 dviviečiai ir 5 šešiviečiai kambariai, viso 38 vietos. Sumontuotas tūrinis vandens šildytuvas, įsigyta papildomai baldų komplektų, II-ame aukšte įrengtas poilsio kambarys ir treniruoklių patalpa. Patalpos paruoštos stovyklautojų priėmimui. Pasiruošta valgyklos salės remontui.</p>   |
| <p>1.2. Teikti savivaldybės lygmenyje kultūrinės veiklos projektus pagal 2020 metų prioritetą.</p>  | <p>Priimti apie 50 vaikų, įtraukiant į edukacines, sportines, pažintines veiklas. Teikti apgyvendinimo paslaugas, organizuoti dienes/savaitines vasaros stovyklas.</p>   | <p>Parengti edukacinės veiklos projektus, organizuoti rudens atostogų metu ar savaitgalines vaikų stovyklas. Parengti reikalingas tvarkas, dokumentus, tėvų sutikimus. Savanorių paieška organizuojant edukacines veiklas.<br/><b>Užduotis įvykdyta.</b></p>  | <p>Parengtos 3 edukacinių veiklų programos: 1. „Auk , sportuok ir sveikas būk“, skirta 3000,00(ad. direktoriaus 2020-10-04-09 įsak. Nr.A1-1607) 2. "Pažink save", skirta 2493,00Eur(ad, direktoriaus 2020-12-11 įsak. A1-2039) ,3. „Aš-komandos narys“, skirta 2099,45 Eur(ad. direktoriaus 2020-12-11 įsak. Nr.A1-2038), Dalyviai -25 vietos bendruomenės vaikai. Pasirašytos sutartys su edukacinių veiklų vadovais, paslaugų teikimo sutartys su tėvais/globėjais. Stovyklos vyko savaitgaliais, lapkričio-gruodžio mėn. Stovyklų metu organizuota :3 žygiai, 6 edukacinės veiklos, teiktas vaikų</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | maitinimas, įsigyta sporto, kanceliarinių prekių, stalo kūrybinių žaidimų, įrengti 2 stacionarus krepšinio lankai sporto salėje. Į veiklas įtraukti 2 savanoriai. 2020 m. vasarą teiktos apgyvendinimo paslaugos stovykloms. Jose ilsėjosi apie 100 vaikų. |
| 1.3. Įdiegti įstaigoje elektroninį dienyną. | Įvestas el. dienynas „Mūsų darželis“, apmokyti pedagogai, patvirtinta dokumentacija, sistemingai pildomas vaikų lankomumas, atliekamas planavimas. | Iki 2020-11 mėn. pradedama grupėse planuoti vaikų užimtumo veikla ir pildoma el. dienyno bazėje.<br><b>Užduotis įvykdyta.</b> | 2020-09-01 d. Sudaryta dvišalė sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ dėl el. dienyno vartojimo paslaugų, patvirtinti el. dienyno „Mūsų darželis“ tvarkymo nuostatai, pradėtas pildyti dienynas.   |
| 1.4.  |  |   |  |
| 1.5.  |  |   |  |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys  | Priežastys, rizikos |
|-----------|---------------------|
| 2.1. Nėra |                     |
| 2.2.      |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|---|--|
| 3.1. Praplėsti sporto salės panaudojimo galimybes papildomai įsigyjant įrangą įvairių sporto šakų propagavimui. | Panaudojus SB ir dalį projektinių lėšų įrengti 4 stacionarus krepšinio lankai, įrengtos badmintono bei laiko teniso treniruočių vietos, įsigyta sportinių aerobikos priemonių. Pagerinus sportinę bazę ir sistemingai viešinant paslaugas, pagerėja įstaigos patrauklumas, atsiranda vaikų laisvalaikio užimtumo įvairovė, rajono bendruomenės turi daugiau galimybių vystyti įvairesnę sportinę veiklą, padidėja bendradarbiavimo galimybės su įvairiomis neformaliojo švietimo įstaigomis. |
| 3.2.  |  |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
|          |                     |   |                                     |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 4.1. Nėra |  |  |  |
| 4.2.      |  |  |  |
|           |  |  |  |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                            |                                       |
|---|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Resursų (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                           | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/>   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|   |
|---|
| 7.1. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas |
| 7.2. Formaliojo švietimo veiklų organizavimas           |

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|---|---|
| 8.1. Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą, organizuoti kolegialų mokymą siekiant vaikų ugdytamsi) pažangos. | Organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis, dalyvaujama ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose, gerėja ugdymo proceso kokybė. | Per metus organizuoti ne mažiau 3 mokymus, 2 metodines dienas 2 vizitus į kitus darželius. Mokytojai veda ne mažiau 2 atviras veiklas, kurios aptariamos ir pateikiama rekomendacija tobulinimui. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 8.2. Vaikų ugdymo(si) aplinkos gerinimas, siekiant sukurti kūrybinę aplinką kūrybai, tyrinėjimui, bandymams. | Praplėsti lauko teritorijoje atskiras zonas, įrengiant erdves įvairiems tyrinėjimams, vaikų kūrybiniams užsiėmimams.                           | Mokyklos teritorijoje įrengta nauja edukacinė aplinka tyrinėjimui. Vykdyti gamtos reiškinių ir aplinkos tyrinėjimus.  |
| 8.3. Neformaliojo švietimo edukacinių veiklų plėtra.   | Parengti ne mažiau kaip 2 neformaliojo švietimo veiklų projektus, įtraukti rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendruomenės į stovyklų veiklą. | Organizuotos vaikų sportines stovyklėlės atostogų metu. Parengti reikiami dokumentai ir stovyklų organizavimo nuostatai. Stovyklų veiklos viešinamos spaudoje, socialiniuose tinkluose, el. svetainėje. |
| 8.4. Pagerinti stovyklautojams reikiamų paslaugų kokybę, paveriant valgyklos patalpas.                       | Paruošti patalpas vykdomam remontui, sudaryti sutartis su rangovais, įsigyti papildomos įrangos valgyklai.                                     | Organizuoti viešieji pirkimai dėl įrangos darbų, sutvarkyta valgyklos patalpa, pakeista elektros instaliacija, panaudotos garso izoliacijos medžiagos, užtikrinant stovyklautojų saugumą ir sveikatą.   |
| 8.5.   |  |   |

9. **Užduotys, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali būti neįvykdytos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(jei yra, suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                    |
|------------------------------------|
| 9.1.2. Mokytojų išteklių trūkumas. |
| 9.2.1. Finansų stoka.              |
| 9.3.                               |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Vertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas puikiai numatė įstaigos perspektyvas ir struktūrinius pertvarkymus rajono švietimo įstaigų tinkamo optimizavimo plane. 2019-2020 m. ES projektas „Dalis Ubiškės mokyklos-darželio pastato kapitalinis remontas, pritaikant stacionarios stovyklos veiklai įgyvendintas 100%. Šio projekto dėka įstaigoje bus organizuojamos įvairios stovyklos ne tik vietos, bet ir kitų rajonų vaikams. Sveikintis, kad kaime išliks taip reikalingas švietimo ir kultūros objektas, kuris pagerins ne tik Ubiškės, bet ir viso rajono bendruomenių gyvenimo kokybę.

Vadovas puikiai geba bendrauti su vietos bendruomenės nariais, rūpinasi jų kultūriniu gyvenimu, palaiko ryšius su tėvų bendruomene, gerina vaikų ugdymosi aplinkas, formuoja gerą įstatymų įvykdymą. Siūlome vertinti vadovo metinę veiklą - **labai gerai**.

Mokyklos daugiaviečio centro  
vadovo pirmininkas

  
(parašas)

*Daiva Gaitis*  
(vardas ir pavardė)

2021.02.08  
(data)

(mokykla) – mokyklos tarybos  
įstaigos vadovu, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldybės institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojo atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Vertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

**VERTINU LABAI GERAI IR  
NUSTATAU 15% PAREIGINES ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES  
KONTRAKTĄ DALI.**



Ulysių rajono savivaldybės meras [parašas] Justina Guarauna 2021-02-19  
(švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
te: pareigas įgyvendinančios institucijos  
(susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
su: bės švietimo įstaigos atveju – meras)

C: šis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

S: Dirletoce [parašas] Rita Buiydirai 2021-02-19  
(švietimo vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)