

TVIRTINU
Skyriaus vedėja

Aurelija Trečiokienė

2026 M. SPALIO MĖNESIO VEIKLOS PLANAS

2026-10-01 Nr. ŠV5-
Telšiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas, vieta	Atsakingas
<i>I. PASITARIMAI, POSĖDŽIAI IR KT. RENGINIAI</i>			
1.	Mokytojų dienos šventė	5 d. 15 val., Telšių kultūros centras	Aurelija Trečiokienė Daiva Tūmienė
2.	Pretendentų gauti savivaldybės dalinį finansavimą studijoms atrankos komisijos posėdis	15 d. 10 val., Švietimo ir sporto skyrius (321 kab.)	Daiva Tūmienė
3.	Mokyklų vadovų pasitarimas	27 d. 14 val., Posėdžių salė	Aurelija Trečiokienė
4.	Rajono metodinių būrelių tarybų susirinkimai	Pagal Telšių švietimo centro mėnesio veiklos planą	Vyriausieji specialistai
5.	Komisijos posėdis dėl 004 programos lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms baldams ir skaitmeninėms priemonėms įsigyti	Bus pranešta	Daiva Brovkienė
<i>II. TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ RENGIMAS</i>			
6.	Tarybos sprendimo „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. T1-345 „Dėl Skatinamosios stipendijos skyrimo Telšių rajono savivaldybės mokiniams, pasiekusiems geriausių ugdymo(si) rezultatų, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas		Daiva Tūmienė
7.	Tarybos sprendimo „Dėl Telšių rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto salių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas		Vygantas Macevičius
8.	Tarybos sprendimo „Dėl Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Telšių rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas		Gediminas Gudas
9.	Administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl 004 programos lėšų paskirstymo“ projektas		Daiva Brovkienė
10.	Administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl materialinės paramos persikvalifikuojantiems Telšių rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojams 2026 m.“ projektas		Daiva Tūmienė
11.	Sutarčių dėl materialinės paramos persikvalifikavimo studijoms sudarymas		Daiva Tūmienė
<i>III. ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ KONSULTAVIMAS, VEIKLOS STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA</i>			
12.	Mokytojų praktinės veiklos vertinimas: Telšių lopšelyje-darželyje „Nykštukas“ – 20 d., 22 d. 9.30 val. Telšių lopšelyje-darželyje „Eglutė“ – 7 d. 10 val., 15 d. 10 val.		Mero potvarkiu paskirti praktinės veiklos vertintojai
13.	Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėseną, konsultavimas pagal grafiką		Daiva Brovkienė
<i>IV. SPORTO RENGINIAI MOKINIAMS</i>			
14.	Rajono mokinių (2016 m. g. ir j. bei 2014 m. g. ir j. mergaitės ir berniukai) kvadrato varžybos. Komandų registracija iki 9 d.	Pagal tvarkaraštį	Vygantas Macevičius

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas, vieta	Elektroninio dokumento nuorašas Atsakingas
V. ES PROJEKTO „ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ RENGINIAI			
15.	Muzikos ir dailės terapiniai užsiėmimai Telšių meno mokykloje (pradinių klasių mokiniams) Telšių „Kranto“ progimnazijos pradinių klasių mokiniams (SUP)	Pagal Telšių švietimo centro mėnesio veiklos planą	Daiva Marčėnkovienė, Daiva Bagužienė
16.	Socializacijos ir profesinio mokymo užsiėmimai Telšių regioniniame profesinio mokymo centre (5–8 kl. SUP mokiniams)		Daiva Marčėnkovienė, Daiva Bagužienė
17.	Išvykstamoji motyvacinė edukacija Telšių „Atžalyno“, „Germanto“ progimnazijų mokiniams (SUP)		Pagal Telšių švietimo centro mėnesio veiklos planą
VI. ATASKAITŲ, INFORMACIJOS TEIKIMAS			
18.	Pateikti informaciją apie tolesnį mokymąsi elektroniniu paštu renata.buivydiene@telsiai.lt	Iki 7 d.	Renata Buivydienė, pagrindinė mokykla ir gimnazijos
19.	Pateikti ugdymo įstaigos pažymą (patvirtinimą), kad vaikai, kurie dalyvauja projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“, ataskaitinį mėnesį lankė ugdymo įstaigą	Iki 7 d.	Sandra Balnytė-Keburienė
20.	Pateikti: neformaliojo vaikų švietimo teikėjo pažymą (patvirtinimą) (jei planuojamas apmokėjimas už būrelius), kad vaikai, kurie dalyvauja projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“, ataskaitinį mėnesį lankė neformaliojo vaikų švietimo veiklą; pasirašytas sutartis tarp vaiko tėvų (globėjų) ir neformaliojo vaikų švietimo teikėjo.	Iki 7 d.	Sandra Balnytė-Keburienė
21.	Pateikti „Bendrojo ugdymo mokyklų 2026–2027 mokslo metų aplinkos duomenų „2 – mokykla“ ataskaitos duomenis“	Iki 16 d.	Registūrų tvarkytojai, Gediminas Gudas
22.	Pateikti ataskaitas „Vaikų socializacija. Prevencinių programų įgyvendinimas“	Iki 20 d.	Daiva Marčėnkovienė
23.	Pateikti duomenis apie mėnesinio mokesčio ugdymo aplinkai išlaikyti panaudojimą už 2026 metų III ketvirtį (duomenų pildymo forma bus atsiųsta elektroniniu paštu iki spalio 10 d.)	Iki 30 d.	Sandra Balnytė-Keburienė
24.	Pateikti „Bendrojo ugdymo mokinių 2026–2027 mokslo metų duomenų „1 – mokykla“ ataskaitos duomenis“	Iki 30 d.	Registūrų tvarkytojai, Gediminas Gudas
25.	Pateikti informaciją apie mokinių vežimą į neformaliojo švietimo mokyklas (Telšių meno mokyklą ir Telšių sporto ir rekreacijos centrą) ir iš jų 2026–2027 mokslo metais (pagal pateiktą formą)	Iki 30 d.	Daiva Brovkienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. spalio mėnesio veiklos planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-01 Nr. ŠV5-17
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Trečiokienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 18:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-30 22:27 - 2029-06-29 22:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-02 nuorašą suformavo Daiva Tūmienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-02)