

Administracinių paslaugų teikimo
aprašymų rengimo rekomendacijų
1 priedas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas, atliekantis
direktoriaus funkcijas

Kęstutis Anglickas
2012-07-18

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2012-07-18 Nr.R4-69

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos kopijų vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, suteikiančių teisę vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais, kai maršrutas prasideda arba baigiasi Telšių rajono savivaldybės teritorijoje išdavimas / pratęsimas / pakeitimas / dublikato išdavimas
2.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Vežėjas, pageidaujantis įsigyti licencijos kopiją arba pratęsti jos galiojimo laiką, turi pateikti: 1. nustatytos formos prašymą; 2. kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, jeigu kelių transporto priemonė valdoma nuosavybės ar turto patikėjimo teise, arba vežėjo patvirtintą jo kopiją; 3. kelių transporto priemonės registracijos liudijimą, kuriame nurodyti naudotojo (vežėjo) duomenys, ir nuomos sutartį, jeigu kelių transporto priemonė nuomojama, neteikiant vairavimo ir techninės priežiūros paslaugų, arba vežėjo patvirtintas jų kopijas. 4. dokumentus, patvirtinančius pakeitimo esmę (kai būtina pakeisti duomenis, pvz., pasikeitus fizinio asmens vardui, pavardei, gyvenamajai vietai arba juridinio asmens pavadinimui, teisinei formai, buveinei ir kita) 5. mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio valstybės rinkliava (pateikiama priėmus sprendimą

		išduoti licencijos kopiją).
3.	Prašymo forma	<p>1. Prašymo forma išduoti kelių transporto veiklos licencijos kopiją</p> <p>2. Prašymo forma pratęsti kelių transporto veiklos licencijos kopijos galiojimo laiką</p> <p>3. Prašymo forma pakeisti licencijos kopijoje esančius duomenis</p> <p>4. Prašymo forma išduoti licencijos kopijos dublikatą</p>
4.	Atsakingas padalinys	Ekonomikos ir turto valdymo skyrius
5.	Administracinės paslaugos vadovas	Birutė Každailevičiūtė, tel. (8 444) 54 976, el.p. birute.kazdaileviciute@telsiai.lt
6.	Administracinės paslaugos teikėjas	Ilona Mitkevičienė, tel. (8 444) 56 183, el. p. ilona.mitkeviciene@telsiai.lt
7.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Licencijos kopija išduodama per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų , kurių reikia licencijos kopijai išduoti, gavimo. Jeigu pateikiami ne visi dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų pateikimo dienos (į šį terminą neįskaitomas laikotarpis, per kurį vežėjas pateikia papildomus ar patikslintus dokumentus). Trūkstamiems dokumentams pateikti ar trūkumams ištaisyti numatomas 10 darbo dienų terminas.</p> <p>Kai reikia pakeisti duomenis licencijoje (pvz. pasikeitus fizinio asmens vardui (-ams), pavardei (-ėms), gyvenamajai vietai arba juridinio asmens pavadinimui, teisinei formai, buveinei ir kita), licencijos turi būti pakeistos per 5 darbo dienas nuo Telšių rajono savivaldybės administracijos nustatytos formos prašymo ir dokumentų, patvirtinančių pakeitimo esmę, gavimo.</p> <p>Praradus licencijos kopiją, licencijos kopijos dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Telšių rajono savivaldybės administracijoje gavimo dienos.</p>
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>1. Kelių transporto kodeksas (Žin., 1996, Nr. 119-2772; 2002, Nr. 37-1342);</p> <p>2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimas Nr. 1434 „Dėl kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 1997, Nr. 97-2464; 2003, Nr. 79-3597);</p> <p>3. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 1998 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. 55 „Dėl keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1998,</p>

		<p>Nr. 24-628; 2003, Nr. 30-1266);</p> <p>4. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2003 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. 2B-114 „Dėl įmonių, norinčių vežti keleivius arba kroviniu už atlyginimą, finansinį pajėgumą įrodančių dokumentų sąrašo“ (Žin., 2003, Nr. 30-1278);</p> <p>5. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 23-768);</p> <p>6. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 1997 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. 150 „Dėl keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 40-981, Nr. 115-2940);</p> <p>7. Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-890);</p> <p>8. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 3-223 „Dėl keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo (Žin., 2011, Nr. 46-2190).</p>
9.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	<p>Valstybinė rinkliava už licencijos kopijų, verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais:</p> <p>licencijos kopijos išdavimą – 95 Lt; licencijos kopijos pratęsimą – 95 Lt; licencijos kopijos pakeitimą, pasikeitus duomenims – 25 Lt; licencijos kopijos dublikato išdavimą – 25 Lt;</p> <p>Gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM</p> <p>Gavėjo kodas 188659752</p> <p>Sąskaitos Nr. LT24 7300 0101 1239 4300</p> <p>Įmokos kodas 52778</p>

Ekonomikos ir turto valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ilona Mitkevičienė

GRAFINĖ BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT / PRATĘSIANT / PAKEIČIANT LICENCIJOS KOPIJĄ / IŠDUODANT LICENCIJOS KOPIJOS DUBLIKATĄ VEŽTI KELEIVIUS AUTOBUSAIS VIETINIO SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS, SEKOS SCHEMA

